

**Doorneweerd Assurantiën bv**  
Postbus 15179  
1001 MD Amsterdam

Tel: 020-6200825  
Fax: 020-6385305  
Email: [info@doorneweerd.nl](mailto:info@doorneweerd.nl)

# Zorgenvrij

**Het dienstverleningspakket van  
Doorneweerd Advies en Bemiddeling**

*Een uniek pakket met losse modules*

**Uw werknemers ontvangen een persoonlijke begeleiding bij de juiste keuze.  
De werkzaamheden voor u als werkgever tot een minimum te beperken.**

# Wij

**Zorgen voor uw collectieve zorgcontract.**

**U krijgt,**

De beste zorgverzekering voor uw werknemers.

Tijd vrij voor andere zaken.

Geen onverwacht hoge re-integratiekosten.

Een deskundig aanspreekpunt voor uw werknemers.

En dus tevreden werknemers.

Geen overbodige administratie.

Of doet u het **Zelf?**

# Zelf

## Een zorgcontract opzetten

### **Zelf als werkgever wacht ik af en doe helemaal NIETS**

Een onverstandige keuze. In de eerste plaats voor u als werkgever.

Allereerst kunt u verwachten van uw werknemers veel vragen te krijgen om uit financiële redenen te starten met een collectieve zorgverzekering. De kosten voor een werknemer zijn veelal flink lager. Ongeacht of u er als werkgever aan mee betaalt.

Maar juist met een collectieve zorgverzekering heeft u de kosten veel beter in de hand. Bij ziekte zal u (als u geen eigen zorgcontract heeft) al snel gedwongen kunnen worden, ziektekosten van uw werknemer voor uw eigen rekening te nemen. U heeft namelijk de wettelijke plicht te zorgen voor een re-integratie van uw zieke werknemer. Inclusief alle daarbij behorende kosten. Vanaf de invoering van de Wet Verbetering Poortwachter bent u o.a. verplicht ervoor te zorgen dat uw werknemers bij langdurig ziekteverzuim zo snel mogelijk reïntegreren. Ook als uw zieke werknemer zijn of haar oude functie niet meer kan uitoefenen, bent u toch verplicht ervoor te zorgen dat uw werknemer bij een andere werkgever passend werk krijgt.

### **Zelf offertes aanvragen bij verschillende aanbieders.**

Welke aanbieders leveren de beste prestatie op het gebied van dienstverlening, prijs, service en aanvullende dekking.

Zelf beoordelen welke verzekeraars administratief in staat zijn het zorgcontract vlekkeloos uit te voeren. Let u erop dat elke verzekeraar rondom de zorgverzekeringen een eigen administratieve routing voor het opvragen en verwerken van offertes, aanvragen en schadebehandeling kent.

### **Zelf een prijstechnische en inhoudelijke vergelijking maken.**

Verschillen tussen de verzekeraars zijn alleen goed in kaart te brengen als alle elementen worden meegewogen. De kwaliteit is vooral een weging tussen alle hierboven genoemde elementen.

Elk bedrijf kent haar eigen karakter, werkzaamheden en werknemersbestand. Er zijn bij verzekeraars grote verschillen tussen de mate van dekking van het aanvullende pakket. Kiest u voor bijvoorbeeld een optimale dekking voor fysiotherapie, een beperkte dekking voor de psycholoog of juist een extra uitgebreide kraamzorg dekking.

Na de vergelijking en gemaakte keuze zullen alle gemaakte keuzes en zowel aan zowel de werknemers als de verzekeraar moeten worden opgezet en afgehandeld. De werkgeversbijdrage moeten worden vastgesteld.

Veel verzekeraars gaan combinatiepakketten aanbieden. Hierbij zijn verzuim, zorg en WIA tot één vast pakket samengevoegd. De voor- en nadelen van deze combinatie bepalen is een lastige klus.

### **Zelf uitleg aan het personeel verzorgen.**

Niet alleen uw bedrijf wordt de komende maanden overspoeld met vragen. Ook uw individuele werknemers zullen u confronteren met fiscale, financiële en zorgvragen. Zelfs als u geen collectiviteit aanbiedt, wordt er een grote inspanning van u gevraagd. Kiest u voor een specifieke collectiviteit dan kunt u bijvoorbeeld in het lopende jaar voor vragen komen te staan waarom er gekozen is voor pakket A i.p.v. pakket B. Vragen over individuele vergoedingen van declaraties, persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op de arbeidsproductiviteit, horen niet thuis bij de afdeling personeelszaken of op het bureau van de eigenaar/directeur. Ook tussentijdse informatieverstrekking rondom het aanvragen van zorgtoeslag of wijzigingen van de (fiscale) persoonlijke situatie zal het komende jaar veel aandacht vergen.

### **Zelf de inhoudingen met de accountant bespreken.**

Er zal met een vaste regelmaat contact met uw salarisadministratie/accountant moeten zijn voor alle details rondom inkomensafhankelijke bijdragen, vergoedingen, naverrekeningen en fiscale gevolgen. Zelf de werkgeversbijdrage bepalen.

In hoeverre is de werkgeversbijdrage binnen uw bedrijf een lust of een last? De hoogte daarvan kan al snel tot verkeerde verhoudingen binnen uw bedrijf zorgen. Ook de verplichte activiteiten die u moet verrichten voor re-integratiekosten is daarbij van belang.

### **Zelf de informatie en communicatie rondom zorg actueel houden.**

In de loop van de komende maanden zal er veel corrigerende wetgeving volgen. Uw werknemers moeten hiervan op de hoogte worden gehouden. Ook het inrichten van een speciale zorg webpagina op uw eigen intranet zal een continue inspanning vergen.

### **Zelf de coördinatie van wachtlijsten in de gaten houden.**

Bij u een zieke werknemer zal uw primaire wens zijn hem of haar weer zo snel mogelijk aan de slag te krijgen. Een week te lang wachten op een operatie kost u als werkgever geld. Het juiste pakket brengt uitkomst.

### **Zelf zorgen voor teksten arbeidscontract en/of personeelsgids.**

In tijden van crisis dan zal een werknemer zijn arbeidscontract zorgvuldig nalezen en de personeelsgids uitspellen. Nauwkeurig geformuleerde teksten zijn dus van groot financieel belang voor uw bedrijfsvoering.

### **Zelf de administratie verzorgen.**

Veel aanbieders zullen u ""maximale"" dienstverlening aanbieden. Deze dienstverlening omvat echter zelden bovenstaande aspecten.

**Wij**  
verzorgen dit alles graag voor u.

# Wij

Nemen u werk uit handen.

## *kosteloos*

### **Aanvraagprocedure deelnemers afhandelen**

Nadat er een keuze is gemaakt voor het zorgcontract, regelen wij dat het contract wordt opgesteld en de deelnemers worden aangemeld.

### **Polisdesk voor deelnemers in het contract**

Bij Doorneweerd Assurantien kunnen de deelnemers in het contract, altijd informatie krijgen over concrete polisvragen. Tevens hebben wij op onze site uitgebreide informatie beschikbaar.

### **Contacten met verzekeraars**

Alle informatie en mutaties rondom het contract behandelen en beheren wij voor u.

## **Extra modules (Prijs op aanvraag)**

### **De collectieve Zorg offertes**

**Wij vragen schriftelijk drie collectieve zorgoffertes voor u aan.**

De verzekeraars buitelen over elkaar heen om u te verleiden het zorgcontract bij hen onder te brengen. Wij zorgen dat het aanvragen van de offertes vlekkeloos verloopt met de juiste gegevens. Wij geven assistentie bij het maken van een keuze.

### **De Vergelijking**

Nadat wij de offertes hebben ontvangen maken wij een uitgebreide analyse van de prijs, service, en voorwaarden tussen de verzekeraars.

Het staat u vrij tevens één "eigen" verzekeraar mee te laten beoordelen. De twee andere verzekeraars worden door ons geselecteerd.

Deze vergelijking zetten wij op schrift. Ook krijgt u deze vergelijking gepresenteerd met aanvullende informatie rondom de Zorg materie.

Wij verwachten dat de uiteindelijk presentatie op uw kantoor ongeveer 60 minuten van uw tijd zal kosten.

Na de presentatie zullen wij al uw opmerkingen en de gemaakte keuze uitwerken en schriftelijk aan u bevestigen. Tevens ontvangt u gedurende het beslissingstraject kant en klare teksten voor het melden van de voortgang bij uw personeel. Ook zal de eventuele werkgeversbijdrage daarbij aan bod komen.

Het is van belang dat er een goede afstemming komt tussen de bestaande zorgverzekeraar en de nieuwe zorgverzekeraar. Bij de inhoudelijke vergelijking mag u verwachten dat wij een nieuwe aanbieding bij de bestaande zorgverzekeraar opvragen.

### **De Presentatie**

Zorg leeft. Iedereen wordt er in de media de komende maanden mee geconfronteerd. De werkgever zal echter de partij zijn waarvan uw werknemers verwachten dat deze voor een heldere informatieverstrekking gaat zorgen. Wij verzorgen dat graag voor u. Op uw kantoor wordt een heldere presentatie voor de werknemers gehouden over de nieuwe zorgverzekering en de specifieke keuzes die u als werkgever heeft gemaakt.

Iedere toekomstige deelnemer heeft zijn of haar specifieke (persoonlijke) vragen. Wij zorgen ervoor dat deze vragen door onze helpdesk worden beantwoord. Direct na de presentatie of later op ons kantoor.

### **De Helpdesk**

Wij bieden u een heel jaar, persoonlijke individuele begeleiding aan, voor alle werknemers en hun gezinsleden. Dus ook de werknemers, die niet in uw collectieve contract deelnemen.

Elke vraag, elke opmerking, elk probleem, fiscaal, financieel, persoonlijk, of zelfs medisch zal door ons worden afgehandeld, per telefoon of per email. Of we weten wie uw werknemer verder kan helpen.

### **De Website**

Graag verzorgen wij internet pagina's met uw eigen logo met actueel zorgnieuws zowel rondom uw eigen regeling als algemeen zorgnieuws. Tevens kunnen wij periodiek een algemene nieuwsbrief t.b.v. uw werknemers verzorgen. Deze dienstverlening is maatwerk. In onderling overleg zullen wij dit met u invullen en een vaste prijsopgave verstrekken.

### **De Accountant**

De inhoudingen en alle fiscale en financiële gevolgen van een zorgcontract moeten aan de accountant worden meegedeeld. Wij zijn het aanspreekpunt voor de accountant met betrekking tot tussentijdse mutaties in het personeelsbestand.

### **De Zorgteksten**

Het lijkt bijna overbodig te melden, maar de juiste formuleringen van uw toezeggingen en contract-afspraken vastleggen is van groot belang. Niet alleen juridisch maar ook inhoudelijk kunnen goede teksten uiterst waardevol zijn voor uw positie als werkgever.

## **Doorneweerd Assurantiën bv**

Postbus 15179  
1001 MD Amsterdam

Tel: 020-6200825  
Fax: 020-6385305  
Email: info@doorneweerd.nl