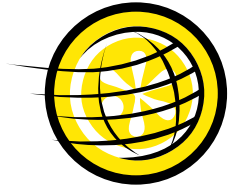


Grieppandemie<sup>®</sup>



# Grieppandemie en bedrijfscontinuïteit

**Checklist bedrijven**

November 2007





## CHECKLIST VOOR BEDRIJVEN TER VOORBEREIDING OP EEN GRIEPPANDEMIE

Wanneer er een griep®pandemie uitbreekt, spelen bedrijven een belangrijke rol bij de bescherming van de gezondheid en veiligheid van hun werknemers. Zo ook bij het beperken van de negatieve impact op de economie en de maatschappij. Voorbereiding op een griep®pandemie is dus cruciaal. Om u daarbij te helpen heeft de overheid een checklist en handreiking voor bedrijven ontwikkeld. Door het uitvoeren van de geadviseerde acties in de checklist bent u goed voorbereid op een griep®pandemie. U bevordert zo de veiligheid en gezondheid van uw werknemers op de werkplek en zorgt ervoor dat (vitale) bedrijfsprocessen blijven functioneren tijdens een griep®pandemie. De handreiking is als toelichting bij de checklist te gebruiken. Het bevat voorbeelden van maatregelen die u kunt treffen. De handreiking kunt u vinden op <http://www.minvws.nl/griepspanidemie>.

### Start het voorbereidingsproces

Gereed	Nog niet gereed	Activiteit
		<b>Voorbereiding:</b>
		Een persoon in uw bedrijf aanwijzen die verantwoordelijk is voor de voorbereiding van (een plan met) preventieve en reactieve maatregelen.
		Informatie over de griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie opzoeken via officiële, geactualiseerde en betrouwbare informatiekanalen (bv. <a href="http://www.minvws.nl/griepspanidemie">http://www.minvws.nl/griepspanidemie</a> ).

### Inventariseer de kwetsbaarheden van uw bedrijf

Gereed	Nog niet gereed	Activiteit
		<b>Bedrijfscontinuïteit:</b>
		Inventariseren welk personeel tijdens het werk verhoogd risico op besmetting loopt.
		Nagaan wat u als werkgever kunt doen om ervoor te zorgen dat uw personeel tijdens het werk zo min mogelijk wordt blootgesteld aan een griep <span style="font-size: small;">®</span> virus.
		Bij uw klanten nagaan welke van de door u geproduceerde producten en diensten zij echt nodig hebben en of zij misschien nog andere producten van u willen afnemen tijdens een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie.
		Inventariseren welke activiteiten essentieel zijn voor de levering van deze producten aan uw klanten en voor het blijven functioneren van uw organisatie tijdens een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie. Maak onderscheid naar (zie format 1): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. activiteiten die niet mogen worden onderbroken</li> <li>b. activiteiten die twee weken mogen worden onderbroken</li> <li>c. activiteiten die gedurende negen tot twaalf weken (de duur van een griep<span style="font-size: small;">®</span>golf) mogen worden onderbroken</li> </ol>
		In kaart brengen wat u nodig heeft voor a) activiteiten die niet onderbroken mogen worden, b) activiteiten die twee weken onderbroken mogen worden en c) activiteiten die gedurende negen tot twaalf weken onderbroken mogen worden (zie format 1): <ul style="list-style-type: none"> <li>• welke mensen dragen zorg voor deze activiteiten?</li> <li>• welke kennis en informatie zijn noodzakelijk voor deze activiteiten?</li> <li>• welke systemen en systeemtechnologie zijn noodzakelijk voor deze activiteiten?</li> <li>• welke ondersteunende diensten (bv. HRM of ICT) in uw bedrijf heeft u hiervoor nodig?</li> <li>• welke overige (productie)middelen in uw bedrijf heeft u hiervoor nodig (intern)?</li> <li>• welke middelen van leveranciers heeft u hiervoor nodig (extern)?</li> </ul>
		Inventariseren of u bij een personeelsuitval van 10%, 30% en 50% tijdens een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie de benodigde activiteiten, producten en diensten kunt blijven leveren (zie format 1). Inventariseer de knelpunten die hierbij optreden.
		Bij uw leveranciers nagaan of zij de producten en diensten die u echt nodig heeft, kunnen blijven leveren tijdens een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie.
		Rekening houden met producten en diensten die u van leveranciers uit het buitenland krijgt. Inventariseer de mogelijke gevolgen van maatregelen in het buitenland.
		<b>Financiën:</b>
		Uw financiële risico's in geval van een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie inventariseren.
		Inventariseren wat de financiële gevolgen zijn van veranderingen in vraag en aanbod van uw producten en diensten tijdens een griep <span style="font-size: small;">®</span> pandemie.



## Welke maatregelen kunt u treffen?

Gereed	Nog niet gereed	Activiteit
		<b>Crisisorganisatie:</b>
		Binnen uw bedrijf een of meer personen aanwijzen die tijdens een griep <span>­</span> pandemie verantwoordelijk zijn voor de coördinatie. Vervangers regelen voor deze persoon(en).
		Bepalen volgens welke procedures en op welk moment de maatregelen van kracht worden en stopgezet worden.
		Nadenken over de terugkeer naar een normale bedrijfsvoering na een griep <span>­</span> pandemie.
		Zorgen dat alle betrokkenen geïnformeerd en voorbereid zijn.
		Regelmatig controleren of uw voorbereidingen nog actueel zijn.
		<b>Voorlichting en communicatie:</b>
		Zorgen dat voor het personeel op een centrale plaats informatie beschikbaar is over de maatregelen die uw bedrijf in geval van een griep <span>­</span> pandemie neemt.
		Zorgen voor een centraal communicatiepunt voor het personeel in geval van een griep <span>­</span> pandemie.
		Zorgen voor een centraal communicatiepunt voor klanten en leveranciers in geval van een griep <span>­</span> pandemie.
		<b>Beperking besmetting:</b>
		Een plan ontwikkelen voor het gebruik van hygiënische hulpmiddelen in geval van een griep <span>­</span> pandemie.
		Hygiënische hulpmiddelen inkopen die in uw bedrijf nodig zijn voor de bescherming van alle werknemers.
		Maatregelen treffen dat het gebouw bij de uitbraak van een griep <span>­</span> pandemie voldoende schoongemaakt wordt.
		Informatie verstrekken aan medewerkers over preventieve maatregelen en preventief gedrag.
		<b>Personeelsbeleid:</b>
		Procedure vaststellen en communiceren naar leidinggevenden hoe om te gaan met personeel dat griepverschijnselen vertoont op de werkplek.
		Ontwikkelen, vastleggen en hanteren van een afwijkend ziekteverzuim- en verlof <span>­</span> beleid in geval van een griep <span>­</span> pandemie.
		Richtlijnen vaststellen voor terugkeer naar de werkplek van werknemers die zijn genezen van besmetting met een griep <span>­</span> virus.
		<b>Bedrijfsvoering:</b>
		Achtereenvolgens regelen voor de mensen die kritieke taken in uw bedrijf uitvoeren (een cross-training programma opzetten).
		Concrete afspraken maken met uw klanten over de minimale hoeveelheid te leveren diensten en producten tijdens een griep <span>­</span> pandemie.
		Concrete afspraken maken met uw leveranciers over de minimale hoeveelheid te leveren diensten en producten tijdens een griep <span>­</span> pandemie.
		<b>Financiën:</b>
		Maatregelen treffen om financiële risico's te beperken.

## Wat kunt u doen tijdens een griep­pandemie?

Wanneer een griep­pandemie uitbreekt, raadpleeg dan eerst [www.crisis.nl](http://www.crisis.nl) voor aanwijzingen van de overheid en voer vervolgens uw eigen (plan met) maatregelen uit.

## Wat doet u tussen twee griepgolven?

Een griep­pandemie kan uit meerdere golven bestaan. Elke golf duurt ongeveer negen tot twaalf weken. Om goed voorbereid te zijn op de volgende griep­golf is het daarom belangrijk om na een griep­golf de volgende maatregelen te nemen.

Gereed	Nog niet gereed	Activiteit
		<b>Bedrijfsvoering:</b>
		De terugkeer regelen naar de normale bedrijfsvoering.
		De 'schade' inventariseren.
		Uw maatregelen evalueren en aanpassen.
		Voorbereiden op de volgende griep <span>­</span> golf (zie checklist ter voorbereiding op een griep <span>­</span> pandemie).
		Uw praktijkervaringen delen met andere organisaties in uw omgeving.

