



Dienstverlening

Wij zijn onafhankelijke adviseurs op het gebied van financiële diensten en verzekeringen. Ons werk is onderverdeeld in twee aparte trajecten; *Advies en Bemiddeling*. Door onze manier van werken en adviseren zijn wij in staat in staat om volledig, onafhankelijk en objectief advies uit te brengen.

In het algemeen mag u daarbij van ons het volgende verwachten:

Advies

- Intakegesprek. Alle relevante gegevens worden verzameld en in een klantprofiel vastgelegd. Daarbij maken we een uitgebreide inventarisatie van uw bestaande verzekeringen, financiële situatie voorzieningen en vermogen. Onze advisering start vanaf het moment dat wij een goed beeld hebben van uw wensen én van uw zakelijke en/of persoonlijke situatie.
- Een advies opbouwen. Wij bespreken de verdere administratieve route en bepalen samen met u welke verzekeringen door ons zal worden aangevraagd bij een of meerdere verzekeraars. Wij doen dit aan de hand van een analyse van uw zakelijke en/of persoonlijke gegevens gecombineerd met uw wensen.
- Een fiscale en/of financiële en verzekeringsanalyse maken. Aan de hand van uw huidige voorzieningen kijken we welke vorm voor u het meest gunstig is.
- Eén of meerdere offertes uitwerken. De in kaart gebrachte keuze wordt door ons aangevraagd bij een of meerdere van tevoren met u geselecteerde verzekeraars.
- Bespreking van de offertes en berekeningen. Nadat wij de aangevraagde offertes hebben ontvangen, bespreken wij deze met u.
- Keuze uit de opgevraagde offertes. Samen met u wordt een keuze gemaakt uit de geleverde offertes. Daarbij wordt door ons uitleg gegeven van de specifieke voor- en nadelen en aandachtspunten van de diverse verzekeraars.

Bemiddeling

Begeleiding van het administratieve proces tot aan de polisbescheiden. Nadat u uw keuze heeft gemaakt begeleiden wij graag de verdere afhandeling van de aanvraag.

Controle op de afhandeling van de aanvraag bij de verzekeraar/bank;



Tarieven

Vaste tarieven collectieve pensioenregeling

Advies en bemiddeling. Wij hanteren vaste tarieven voor advisering, offerteaanvraag en afsluiten van collectieve pensioenregelingen.. Deze tarieven hanteren wij sinds 1 januari 2011 voor nieuwe relaties.

Beheer. Het is verstandig als uw collectieve pensioenregelingen up-to-date blijven. De vaste vergoeding is afhankelijk van de complexiteit van de verzekering en de mate van begeleiding die gewenst wordt..

Zie onze tariefkaart voor alle details.

Vaste tarieven Directeur Grootaandeelhouder Pensioenregeling

Advies en bemiddeling. Wij hanteren vaste tarieven voor advisering, offerteaanvraag en afsluiten van pensioenregelingen voor DGA's.. Deze tarieven hanteren wij sinds 1 januari 2011 voor nieuwe relaties.

Beheer. Het is verstandig als het DGA pensioen up-to-date blijft. De vaste vergoeding is afhankelijk van de complexiteit van de verzekering en de mate van begeleiding die gewenst wordt..

Zie onze tariefkaart voor alle details.

Vaste tarieven zakelijke verzekeringen

Advies en bemiddeling. Wij hanteren vaste tarieven voor advisering, offerteaanvraag en afsluiten van zakelijke verzekeringen. Deze tarieven hanteren wij sinds 1 januari 2011 voor nieuwe relaties.

Beheer. Het is verstandig als uw zakelijke verzekeringen en regelingen up-to-date blijven. De vaste vergoeding is afhankelijk van de complexiteit van de verzekering en de mate van begeleiding die gewenst wordt..

Zie onze tariefkaart voor alle details.

Tarieven particulieren verzekeringen

Wij ontvangen voor de bemiddeling van particulieren verzekeringen, de advisering en online afsluiten van verzekeringen meestal een standaard provisie van de verzekeraar/bank. Wij werken echter liever zonder provisie. In dat geval maken wij aparte afspraken met u. De vaste vergoeding is afhankelijk van de complexiteit van de verzekering en de mate van begeleiding die gewenst wordt..

Zie onze tariefkaart voor alle details.

Uurtarieven

In de gevallen waarin wij niet kunnen werken met vaste tarieven hanteren wij uurtarieven.

Zie onze tariefkaart voor alle details.



Verzekeringen

Doorneweerd Assurantiën bv kan bemiddelen (offreren, afsluiten en beheren) in het tot stand komen van alle verzekeringen bij elke verzekeraar of bank. Hierdoor zijn wij in staat u een breed assortiment van producten aan te bieden voor elke particulier en voor elk bedrijf: van een startende ZZP-er tot een beursgenoteerde onderneming.

Verzekeringen en producten

Bedrijfs- en particuliere schadeverzekeringen. Hieronder vallen ook de inkomensverzekeringen en vermogensschadeverzekeringen.

Levensverzekeringen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om verzekeringen waarmee u spaart voor een aanvullend pensioen, een studie voor uw kind, de aflossing van een schuld of ander toekomstige zaken. Voorbeelden hiervan zijn: koopsompolis, spaarverzekering, lijfrenteverzekering, overlijdensverzekering, studieverzekering of een verzekering in combinatie met een hypotheek of financiering.

Financiële planning. Wij verzorgen inzage in uw financiële situatie nu en voor de toekomst. In de mate waarin u dat wenselijk acht, kunnen wij u vervolgens adviseren over financiële producten om uw inkomsten veilig te stellen dan wel te doen toenemen.

Pensioen. Pensioenen komen veelal voort vanuit een werkgever/werknemer relatie. Onze opdrachtgever is dan vaak de werkgever. Het kan ook zijn dat de werknemer de opdrachtgever is. Een voorbeeld kan zijn een pensioenregeling waarbij de werknemer tevens Directeur Grootaandeelhouder is.

Arbeidsvoorwaarden. Dit zijn alle secundaire verzekerbare arbeidsvoorwaarden voor werknemers. Hierbij kan gedacht worden aan arbeidsongeschiktheidsaanvullingen, validiteitsregelingen, collectieve zorgregelingen, pensioenregelingen, etc.

Welke verzekeraars/banken

Wij zijn 100% onafhankelijk. Dat wil zeggen dat wij vrij zijn om in producten van alle verzekeraars/banken te bemiddelen. Bij de keuze laten we ons leiden door de prijsstelling, de verzekeringsvoorwaarden, het schadebeleid en de administratieve kwaliteit van afhandeling van de desbetreffende verzekeraar/bank. Hieronder treft u een aantal verzekeraars en banken waar wij om die redenen graag zaken mee doen. De volgorde is alfabetisch en niet uitputtend.

- ABN AMRO (Hypotheeken)
- Avéro/Achmea (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- De Amersfoortse (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- Delta Lloyd (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- ING Bank (Hypotheeken)
- ASR (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- Legal & General (Levensverzekeringen)
- Nationale-Nederlanden (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- SNS REAAL verzekeringen (Schade- en levensverzekeringen en Arbeidsvoorwaarden)
- ZwitserLeven (Levensverzekeringen)

Deze lijst is, door constante wijzigingen in het producten assortiment van banken en verzekeraars en nieuwe inzichten van ons kantoor niet volledig en aan wijzigingen onderhevig.



Complex Financieel Product

De wetgever schrijft voor dat wij bij bemiddeling in complexe verzekeringsproducten ons houden aan een aantal vaste **protocollen** die dienen ter bescherming van de consument. Wij houden ons strikt aan deze protocollen.

Een complex financieel product is vaak een combinatie van verschillende soorten producten. Soorten producten zijn bijvoorbeeld beleggen, sparen, verzekeren of lenen. Een product is complex als de waarde van zeker één van deze producten afhangt van de ontwikkelingen in de markt. De overheid heeft daarnaast bepaalde financiële producten aangewezen als 'complex'. Deze producten zijn geen combinatie van producten. Dit zijn bijvoorbeeld: de meeste levensverzekeringen, beleggingsfondsen, beleggingsobjecten

Hieronder staan een aantal complexe producten die vaak voorkomen:

- Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
- Hypotheken
- Beleggingsverzekeringen
- Beleggingsfonds
- Koopsomverzekering
- Levensverzekering
- Lijfrenteversicherung
- Pensioenverzekering (Werkgever)

Met ingang van 01-01-2013 geldt voor alle genoemde verzekeringsvormen een provisieverbod. Afspraken over productnazorg worden per verzekering of dienst, elk jaar afgesproken. Onze dienstverleningsdocumenten voor deze producten zijn op de website beschikbaar. Het betreffen dienstverleningsdocumenten

1. Pensioen,
2. Risico afdekken en
3. Vermogen opbouwen.

Pensioen, Leven en spaarverzekeringen

Wij geven informatie over de kosten en het te verwachten rendement bij verzekeringen met een spaarelement, zoals door de financiële instelling verstrekt. Op verzoek helpen wij, gedurende de looptijd van een verzekering met het aanpassen van eerder genomen beleggingsbeslissingen. Indien u wijzigingen wilt aanbrengen in de wijze waarop spaarpremies door verzekeraars worden belegd, begeleiden wij de communicatie hierover met de betreffende financiële instelling. Ook geven we kosteloze begeleiding bij hersteladvies van verzekeraars bij beleggingsverzekeringen. Indien er sprake is van overlijden of (blijvende) invaliditeit, zullen wij die maatregelen namens u nemen die noodzakelijk zijn om de verzekeraar/bank in staat te stellen de uitkeringen te doen waarop u of uw erfgenamen recht hebben op grond van de betreffende verzekering.



Beheer verzekeringen

- Wij door verzekeraars en banken over de ontwikkelingen rondom uw (bedrijfs)verzekering. Wij selecteren deze informatie zodat u of uw bedrijf hier zo min mogelijk administratieve rompslomp van heeft.
- Via onze website houden wij u proactief op de hoogte van relevante verzekeringsinformatie.
- Als zich met betrekking tot de verzekering relevante wijzigingen voordoen in sociale en/of fiscale wetgeving en jurisprudentie, dan zorgen wij er voor dat u deze informatie ontvangt. Dat kan via onze website, andere media of rechtstreeks schriftelijk of mondeling.
- Gegevens, waaronder persoonsgegevens en documenten die op uw situatie betrekking hebben worden door ons gearhiveerd volgens de richtlijnen die voortvloeien uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de eisen die de AFM (Autoriteit Financiële Markten) hier aan stelt.
- Als dat nodig is dan kunnen wij u helpen bij het tijdig opzeggen of veranderen van lopende verzekeringen.
- Een verzekering wordt meestal voor een langere periode gesloten. Door veranderingen in zakelijke omstandigheden kan het voorkomen dat eerder dan gepland een verzekering (tijdelijk) wordt beëindigd of opgeschort. In een dergelijke situatie informeren wij over de fiscale en financiële consequenties van deze voortijdige beëindiging of opschorting.

Schade

Mocht u schade lijden waar uw verzekering dekking voor kan bieden dan assisteren wij om deze zo veel mogelijk te beperken. Wij begeleiden u verder in de contacten verzekeraars, het schade-expertisebureau's en schadeherstelbedrijven. Bij verschil van inzicht over de schadeafhandeling staan wij u zo goed mogelijk terzijde.

Mocht uw verzekering recht geven op schadevergoeding dan helpen wij om deze zo snel mogelijk vergoed te krijgen.

Medisch

Wij begeleiden het regelen van een medische keuring en geven hulp bij het correct invullen van gezondheidsverklaring(en).

Indien mogelijk en door u gewenst, proberen wij een voorlopige dekking van de verzekeraar te krijgen voor het te verzekeren risico. Dit is van belang omdat het te verzekeren risico zich kan voordoen tussen het moment waarop u de verzekering aanvraagt en het moment dat de verzekeraar/bank de verzekering accepteert.

Bij pensioenregelingen kunnen wij u helpen bij het laten berekenen en aanvragen en beoordelen van waardeoverdracht van opgebouwd pensioen in pensioenregelingen bij vorige werkgevers.



Wat vragen wij van u.

Informatieverstrekking

- U mag aan onze adviezen en dienstverlening hoge eisen stellen. Wij verwachten ook een paar dingen van u. In elk geval dat u de juiste gegevens verstrekt en blijft verstrekken. Dit is in uw eigen belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar gerechtigd is de schade niet of slechts voor een deel te vergoeden.
- Heeft u elders verzekeringen lopen, dan is dat ook voor ons belangrijk om dat te weten. Deze informatie is nodig om te bepalen of er in uw geval sprake is van onder- of juist oververzekering.
- Als uw of uw bedrijfsomstandigheden wijzigen of er zich veranderingen voordoen met betrekking tot verzekerde zaken, verwachten wij van u dat u dit aan ons doorgeeft. Dit is belangrijk om te voorkomen dat belangrijke risico's onverzekerd blijven. Onder wijziging van persoonlijke omstandigheden vallen onder meer de volgende gebeurtenissen: geboorte, samenwonen, huwelijk, scheiding, overlijden, wijziging van bestemming van uw woning, wijziging van beroep, relevante verandering van inkomen, aan- en verbouw van uw woning, verhuizing en beëindiging van of wijziging in elders lopende verzekeringen.
- Wij onderhouden alle contacten met de verzekeraar/bank. In het geval u zelf in contact wilt staan met de verzekeraar/bank, stellen wij deze daarvan op de hoogte.
- Graag worden wij door u op de hoogte gesteld van eventuele rechtstreekse communicatie met de verzekeraar/bank.
- Wij vragen u de gegevens uit de ontvangen stukken ook zelf te controleren op juistheid en onjuistheden zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.
- Leest u met vaste regelmaat onze informatie op de website. Veel veranderingen van de wetgeving en/of nieuwe inzichten communiceren wij via dit kanaal.

Premiebetaling

In veel gevallen is het mogelijk de premies van uw verzekeringen gespreid te betalen. Meestal zal de premie rechtstreeks door de maatschappij worden geïncasseerd. Ook is het soms mogelijk dat wij u de premie in rekening brengen.

Het is belangrijk dat u de premies tijdig betaalt. Indien u de premie niet op tijd betaalt, kan de verzekeraar/bank in bepaalde omstandigheden bij schade weigeren deze te vergoeden. Ook kan in sommige gevallen dan alsnog de verschuldigde premie gerechtelijk worden geïncasseerd. De hieraan verbonden kosten kunnen bij u in rekening worden gebracht. Als u verwacht niet op tijd te kunnen betalen, informeert u ons dan tijdig, zodat we naar een oplossing kunnen zoeken. Indien u op grond van de verzekeringsvoorwaarden recht heeft op gehele of gedeeltelijke premierestitutie zullen wij namens u, de contacten met de verzekeraar/bank verzorgen.



Facturen Doorneweerd Assurantiën bv

In veel gevallen verzenden wij onze factuur pas nadat wij onze dienstverlening hebben afgerond. Alleen als de duur van de looptijd van onze dienstverlening langer dan 2 maanden bedraagt zullen wij tussentijds u gedeeltelijk de kosten in rekening brengen.

Wij willen vragen altijd te betalen binnen de betalingstermijn. Wij hanteren daarvoor 14 dagen. Na deze 14 dagen ontvangt u een herinnering zonder additionele kosten. Mocht de betaling ook dan nog uitblijven, zullen wij extra kosten in rekening brengen. In onze tarievenkaart treft u deze kosten aan.

Gedragscode

Binnen ons kantoor werken we met een Gedragscode. Hierin hebben wij de normen vastgelegd waaraan al onze medewerkers geacht worden zich te houden. Directie en medewerkers van Doorneweerd Assurantiën bv verklaren zich in hun dagelijks handelen te laten leiden door de volgende uitgangspunten:

- Aan onze klanten geven wij adviezen die naar onze eer en ons geweten goed passen bij de wensen en omstandigheden van de betreffende klant.
- In onze adviezen aan klanten houden wij rekening met de belangen van de klant op langere termijn voor zover wij hiermee bekend zijn of wij deze kunnen veronderstellen.
- Wij werken niet mee aan constructies die naar ons oordeel in strijd zijn met de belangen van onze klanten. Ook niet in het geval de klant hierom expliciet verzoekt en ons juridisch vrijwaart voor de eventuele gevolgen.
- Als strijdig met de belangen van klanten wordt in ieder geval aangemerkt het geven van adviezen of het meewerken aan transacties die leiden tot overkreditering van de klant op een zodanige wijze dat een redelijk handelende beroepsgenoot bij het afsluiten van de transactie kan voorzien dat de klant in financiële problemen geraakt mede als gevolg van de geadviseerde transactie.
- Alle gegevens van klanten worden als strikt vertrouwelijk beschouwd en behandeld. Informatie over en van de klanten wordt door ons alleen gebruikt wanneer dit past in de behartiging van de belangen die de cliënt ons heeft toevertrouwd.
- Op geen enkele wijze werken wij mee aan het bewust geven van verkeerde informatie aan verzekeraars of andere financiële instellingen bij het aangaan van de verzekering, tijdens de looptijd van de verzekering of indien een beroep op de verzekering wordt gedaan.



Website

Heeft u één of meer producten via Doorneweerd Assurantiën bv afgesloten, dan hebben wij als uw verzekeringskantoor in voorkomende gevallen een wettelijke informatieplicht ten aanzien van u bij ons kantoor geadministreerde verzekeringen. Realiseert u zich dat als u geen kennisneemt van onze berichten in het kader van onze wettelijke informatieplicht, u zelf verantwoordelijk zult zijn voor het verkrijgen van informatie die van invloed is op en van belang kan zijn voor uw verzekeringen of andere financiële producten.

Kijkt u daarom vooral met regelmaat op onze website www.doorneweerd.nl.

Klachten.

Als u een klacht hebt over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening, verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. U kunt met uw opmerkingen of klachten altijd bij ons terecht. Alle klachten worden onder verantwoording van de directie behandeld. Wilt u nadere informatie over onze interne klachtenbehandeling dan kunt u deze bij ons opvragen.

Mocht het probleem niet naar uw tevredenheid zijn opgelost, dan kunt u zich wenden tot het onafhankelijke Klachteninstituut Financiële Dienstverlening:

Bordewijklaan 12 2591 XR Den Haag Postbus 93257 2509 AG, Den Haag Tel: 070-3338960 en 0900-3552248 Het e-mailadres is: info@kifid.nl Internetadres: www.kifid.nl

Contact

Doorneweerd Assurantiën bv

- Telefoon: 0651471965
- Fax: 084-8325945
- Email: info@doorneweerd.nl
- Website: www.doorneweerd.nl



Algemene leveringsvoorwaarden

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Besloten Vennootschap Doorneweerd Assurantiën BV te Amsterdam, hierna te noemen: "Doorneweerd Assurantiën BV" en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurder van Doorneweerd Assurantiën BV en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voornoemde bestuurders en/of personen niet meer voor Doorneweerd Assurantiën BV werkzaam zijn.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Doorneweerd Assurantiën BV gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Doorneweerd Assurantiën BV gesloten overeenkomsten waarbij Doorneweerd Assurantiën BV zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst, zijn niet van toepassing, tenzij deze door Doorneweerd Assurantiën BV zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

1.2

Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Doorneweerd Assurantiën BV slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Doorneweerd Assurantiën BV en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

2.1

Offertes en tarieven van Doorneweerd Assurantiën BV zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

2.2

Aan Doorneweerd Assurantiën BV verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Doorneweerd Assurantiën BV, niet tot resultaatsverplichtingen.

2.3

Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Doorneweerd Assurantiën BV een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Doorneweerd Assurantiën BV is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4

In het geval opdrachtgever per emailbericht enige (verzekering) aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Doorneweerd Assurantiën BV heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitsel van (een medewerker van) Doorneweerd Assurantiën BV wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) Doorneweerd Assurantiën BV heeft bereikt.

2.5

Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door Doorneweerd Assurantiën BV aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een

door Doorneweerd Assurantiën BV gegevens advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Doorneweerd Assurantiën BV het tegendeel blijkt.

Artikel 3: Inschakeling derden

3.1

Het is Doorneweerd Assurantiën BV toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig, gebruik te maken van derden. Doorneweerd Assurantiën BV zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Doorneweerd Assurantiën BV is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Artikel 4: Honorarium en betaling

4.1

Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van Doorneweerd Assurantiën BV wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar/bank) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen.

4.2

Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Doorneweerd Assurantiën BV is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Doorneweerd Assurantiën BV beïnvloeden.

4.3

Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Doorneweerd Assurantiën BV voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben, dat de door hem, na bemiddeling van Doorneweerd Assurantiën BV, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.4

Verrekening door de opdrachtgever van de door Doorneweerd Assurantiën BV gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering door Doorneweerd Assurantiën BV uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.5

Indien de opdrachtgever de verschuldigde premies en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Doorneweerd Assurantiën BV te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.

4.6

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.7

Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Doorneweerd Assurantiën BV aanleiding geeft, is Doorneweerd Assurantiën BV bevoegd om de levering van haar

diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid over zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

5.1

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Doorneweerd Assurantiën BV opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

6.1

De opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Doorneweerd Assurantiën BV die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van Doorneweerd Assurantiën BV zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie) verplichting heeft voldaan, is Doorneweerd Assurantiën BV bevoegd, over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2

De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Doorneweerd Assurantiën BV verschaft informatie

Artikel 7: Aansprakelijkheid van Doorneweerd Assurantiën BV

7.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Doorneweerd Assurantiën BV alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Doorneweerd Assurantiën BV bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Doorneweerd Assurantiën BV wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

7.2 In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Doorneweerd Assurantiën BV in een specifiek geval geen dekking verleent, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Doorneweerd Assurantiën BV alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Doorneweerd Assurantiën BV bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar/bank in rekening gebrachte premie.

7.3

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.

7.4

Doorneweerd Assurantiën BV is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.5

Doorneweerd Assurantiën BV is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Doorneweerd Assurantiën BV gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Doorneweerd Assurantiën BV kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.6

Doorneweerd Assurantiën BV is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Doorneweerd Assurantiën BV verzonden (email)berichten Doorneweerd Assurantiën BV niet hebben bereikt.

7.7

Doorneweerd Assurantiën BV is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Doorneweerd Assurantiën BV, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van Doorneweerd Assurantiën BV niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.8

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Doorneweerd Assurantiën BV voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.9

De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Doorneweerd Assurantiën BV indien Doorneweerd Assurantiën BV zelfs na deugdelijke ingebrekestelling

toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan vóór het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 8: Overmacht

8.1

Doorneweerd Assurantiën BV is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Doorneweerd Assurantiën BV redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Doorneweerd Assurantiën BV ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

8.2

Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Doorneweerd Assurantiën BV geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Doorneweerd Assurantiën BV kan worden gevergd.

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

9.1

Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

9.2

Door de opdrachtgever aan Doorneweerd Assurantiën BV verstrekte persoonsgegevens zullen door Doorneweerd Assurantiën BV niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Doorneweerd Assurantiën BV op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

9.3

Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Doorneweerd Assurantiën BV, zal Doorneweerd Assurantiën BV de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

10.1

Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Doorneweerd Assurantiën BV is het Nederlandse recht van toepassing.

10.2

Doorneweerd Assurantiën BV is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID). Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan Doorneweerd Assurantiën BV kiezen voor de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 11: Verval van recht

11.1

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Doorneweerd Assurantiën BV in verband met door Doorneweerd Assurantiën BV verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werk of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.