



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank



SUWI- jaarverslag 2022

Bedrijfsvoering/FnCU 23.0028

Voorwoord

Voor u ligt het SUWI-jaarverslag 2022 van de SVB. Een jaar waarin de SVB als publieke dienstverlener heeft bijgedragen aan de financiële bestaanszekerheid van 5,7 miljoen burgers en mensen in staat heeft gesteld zelf regie te voeren over hun zorg- en/of ondersteuningsbehoefte via een persoonsgebonden budget. Hierbij konden afgelopen jaar nog meer budgethouders gebruik maken van het PGB 2.0-systeem, doordat alle zorgkantoren hier nu op zijn aangesloten. Het borgen van goede en betrouwbare dienstverlening is voor de SVB belangrijk. Zeker in een jaar waarin de bestaanszekerheid van een grote groep burgers onder druk is komen te staan door de oorlog in Oekraïne, de energiecrisis en de hoge inflatie. De overheid heeft maatregelen genomen om de impact van deze crises op de bestaanszekerheid van burgers tijdelijk te verlichten. Daarbij heeft de SVB bijgedragen aan de uitkering van de energietoeslag door gemeenten. Ook ondersteunt de SVB burgers met geldzorgen middels betalingsregelingen voor openstaande schulden en door hen te wijzen op aanvullende regelingen.

Burgers waardeerden onze dienstverlening in 2022 gemiddeld met een 8,2: een prestatie om trots op te zijn. Alle betalingen waren op tijd en de rechtmatigheid was ruim boven de norm. Ook bracht de SVB haar financiële voorspelbaarheid in 2022 op orde. Tegelijkertijd streeft de SVB ernaar dat haar dienstverlening niet alleen gemiddeld goed is, maar voor iedereen goed zal zijn. En dat is niet het geval. Door toegenomen complexiteit is het steeds moeilijker om op een voortvarende én mensgerichte manier uitvoering aan wet- en regelgeving te geven. Dit geldt niet alleen voor de SVB, maar overheidsbreed. Het antwoord op deze complexiteit is een sterke vereenvoudiging, zoals ook in de Staat van de uitvoering is benoemd. Het vraagt om fundamentele aanpassing van het stelsel dat we met elkaar gebouwd hebben. Van fix naar solve, zodat publieke dienstverlening toekomstbestendig wordt en blijft. Met maatwerk als sluitstuk, zodat regelingen begrijpelijk en uitlegbaar zijn, en alle burgers krijgen waar zij recht op hebben.

De SVB staat direct in contact met burgers en heeft als gezicht van de overheid een belangrijke rol in het signaleren van knelpunten in de uitvoering én het doen van vereenvoudigingsvoorstellen. In 2022 bracht de SVB daarom een tweede Knelpuntenbrief uit en ging hierover in gesprek met zowel het departement als de Tweede Kamer. Deze manier van samenwerken loont: in 2022 zijn er wetsvoorstellen gedaan die aansluiten bij de voorstellen van de SVB. Deze betekenen een aanzienlijke verbetering voor onze burger, zoals de voorstellen voor wijzigingen in de kostendelersnorm, voor het niet-gebruik dubbele kinderbijslag en voor de korting AOW als gevolg van premieschuld (schuldig-nalstig). Tegelijkertijd zijn er ook knelpunten nog niet opgelost, zoals de complexe leefvormen in de AOW. De SVB blijft hierover in gesprek met het ministerie van SZW en de Kamer. In de tussentijd biedt de SVB maatwerk waar nodig. In 2022 heeft de SVB dit een verdere impuls gegeven met de uitvoering van programma's als De Bedoeling 2.0 en Bestuursrecht Op Maat, waarmee het toepassen van de menselijke maat in het reguliere werk beter en makkelijker mogelijk wordt gemaakt.

De complexiteit van wet- en regelgeving heeft ook zijn weerslag op de interne organisatie. Om deze reden is het op orde brengen van de basis een belangrijke prioriteit van de SVB. Dit vraagt om voldoende en kwalitatief goed opgeleide medewerkers die in staat zijn om het steeds complexer wordende werk uit te voeren. Medewerkers die tijd en ruimte kunnen maken voor het toepassen van de menselijke maat als de situatie daar om vraagt. De werkdruk in onze uitvoering is hoog. Met het programma Operatie Gezonde Dienstverlening is de afgelopen twee jaar fors geïnvesteerd in de werving en opleiding van nieuwe medewerkers. De daarmee gerealiseerde groei in dienstverleningscapaciteit in 2022 is een bijzondere prestatie gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt. Het toepassen van een goede arbeidsmarktcampagne en het anders kijken naar potentieel van mensen, ook vanuit het oogpunt van diversiteit en inclusie, zijn hierbij belangrijke succesfactoren geweest. De investeringen vanuit het programma lijken voorzichtig zichtbaar te worden in de tijdigheidscijfers, die licht verbeterd zijn ten opzichte van 2021. Het borgen én bestendigen van de tijdigheid is ook voor 2023 een belangrijke prioriteit.

Naast de investeringen in medewerkers betekent het op orde brengen van de basis ook dat de SVB continu investeert in informatieveiligheid en daarmee in bescherming van de privacy en gegevens van miljoenen

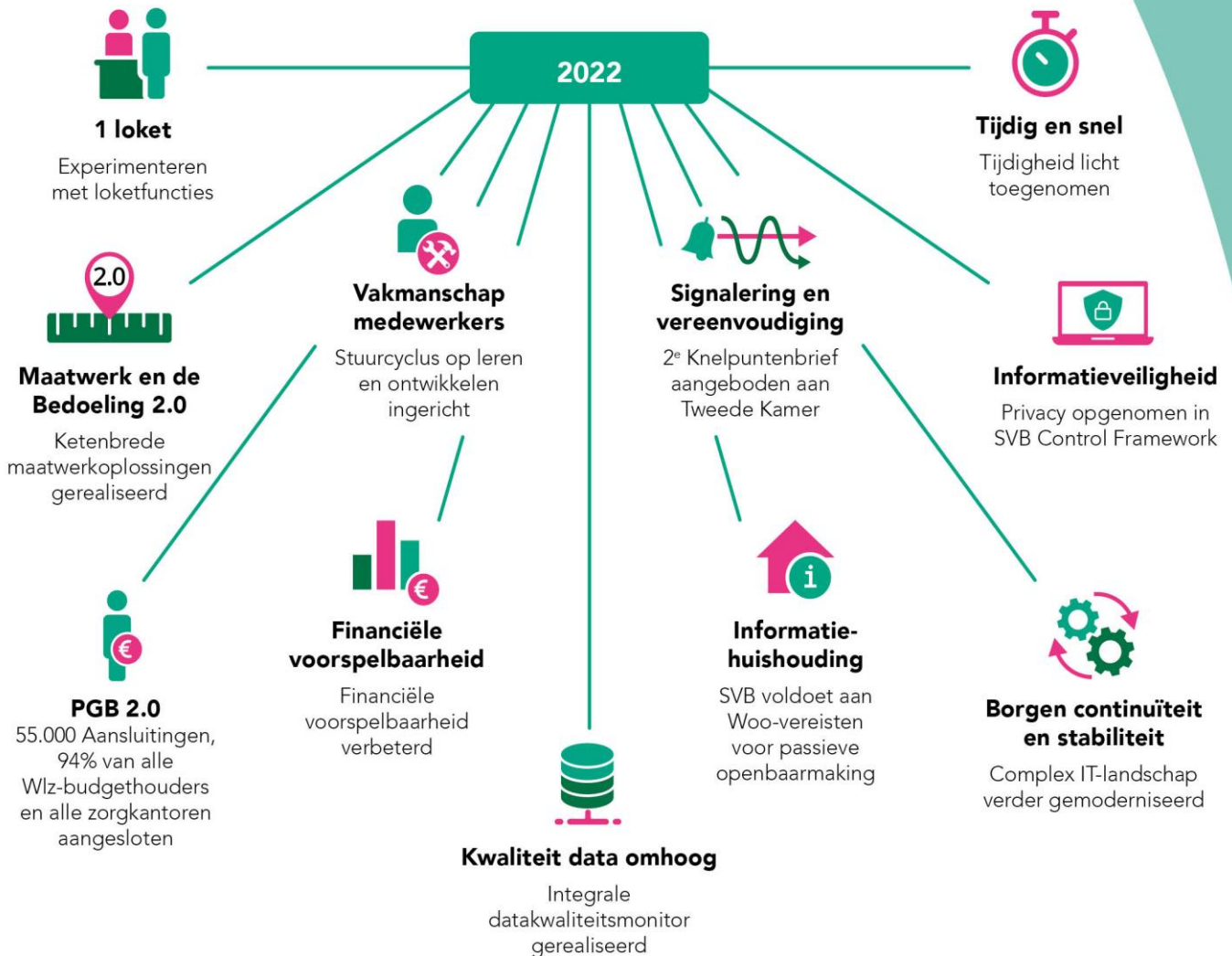
burgers. Ook het borgen en bestendigen van de continuïteit, wendbaarheid en veiligheid van onze IT systemen en applicaties heeft in 2022 de nodige inspanningen gevraagd. De voortgang hierop verloopt minder voortvarend dan aanvankelijk gepland door de complexiteit van het IT landschap, de eerder genoemde arbeidsmarktkrapte en de tussentijdse uitvoering van tijdelijke regelingen. Het is van belang dat SVB en het ministerie van SZW hierover continu in gesprek blijven en met elkaar realistische afspraken maken over wat mogelijk is en op welke termijn, maar ook waar verdringingseffecten optreden. Op die manier krijgt het samen sturen op het creëren van publieke waarden meer vorm: vanuit de missie om bij te dragen aan de financiële bestaanszekerheid van burgers, werken we samen om de randvoorwaarden en legitimiteit hiervoor te borgen.

De SVB kijkt terug op een jaar waarin zij betrouwbare dienstverlening leverde en vanuit haar kerntaken bijdroeg aan overheidsbrede inspanningen om burgers bij te staan in een jaar waarin de bestaanszekerheid van velen onder druk stond. Een jaar waarin er gerichte stappen zijn gezet om het stelsel te vereenvoudigen en daarmee toegankelijker te maken. Mooie prestaties, die niet zonder de tomeloze inzet en flexibiliteit van onze medewerkers gerealiseerd hadden kunnen worden. Zij zijn de SVB. Daarom wordt er blijvend geïnvesteerd in het creëren van een prettig werkklimaat en het zijn van een aantrekkelijk werkgever. Mooie prestaties in 2022 maar daarmee zijn we er nog niet. In 2023 investeert de SVB in verdere versterking van haar basis en zet zij actief de beweging voort om samen met de ministeries, de Kamer en (keten)partners actief te werken aan een eenvoudiger en goed functionerend sociale zekerheidsstelsel voor alle burgers.

De raad van bestuur van de Sociale Verzekeringsbank,

Simon Sibma
Diana Starmans
Richard Wielinga

SVB IN BEELD



Tijdelijke regelingen uitgevoerd door de SVB



¹ Afghanistan en Oekraïne
² Met uitvoering van additionele regeling Tijdelijke Tegemoetkomingsregeling (TTKO) I en II

Totaal uitkeringen

De SVB heeft in 2022 totaal

52,5 miljard uitgekeerd

Bijdrage aan burgers

De SVB heeft in 2022 aan

5,7 miljoen burgers uitgekeerd

Top 5 regelingen in 2022

Verdeling van burgers over verschillende regelingen



Kerncijfers	2022	2021
Uitkeringslasten (Ukl) (x € 1 mln)		
AOW *	44.581,0	43.493,0
Anw *	327,2	336,5
AKW	3.929,0	3.678,9
AIO **	360,6	351,7
Kindgebonden budget	13,5	10,7
WKO	1,6	1,3
TAS	6,9	5,6
Overbruggingsregeling AOW	1,1	1,1
Remigratiewet	39,1	40,1
Bijstand Buitenland	0,9	0,8
CSE	0,3	1,2
Uitvoeringskosten (Uvk) (x € 1 mln)		
AOW	140,8	161,4
Anw	9,7	9,5
AKW	117,2	74,4
AIO **	34,9	27,3
Kindgebonden budget	9,9	7,0
WKO	-	-
TAS/CSE	1,8	1,7
Overbruggingsregeling AOW	0,0	0,0
Remigratiewet	2,1	1,8
Bijstand Buitenland	0,5	0,4
TSB	2,7	-
Aantal klanten/huishoudens		
AOW	3.581.261	3.577.943
Anw	22.533	23.420
AKW	1.869.831	1.870.802
AIO **	52.813	52.444
Kindgebonden budget	8.032	7.356
WKO	233	239
TAS/CSE	450	426
Overbruggingsregeling AOW	101	117
Remigratiewet	6.486	6.660
Bijstand Buitenland	100	108
Kosten per klant (x € 1) ***		
AOW	39	45
Anw	431	407
AKW	63	40
AIO **	660	520
Kindgebonden budget	1.228	957
WKO	-	-
TAS/CSE	3.975	3.999
Overbruggingsregeling AOW	282	225
Remigratiewet	316	275
Bijstand Buitenland	4.634	3.719

* Ten opzichte van jaarverslag 2021 is de bijdrage vergoeding ZVW meegeteld bij de uitkeringslasten

** Voor 2021 is EVAC meegenomen in deze cijfers

*** De kosten per klant laten over het algemeen een stijgend beeld zien ten opzichte van 2021, onder andere door indexatie en de stijging van POC KOT middelen. Daarnaast heeft door de effecten van de herijking van de kostenverdeelssystematiek een verschuiving plaatsgevonden waardoor de toegerekende kosten voor de AOW zijn gedaald en de toegerekende kosten voor de kindregelingen zijn gestegen. Deze verschuiving was reeds in de begroting 2022 (jaarplan) zichtbaar. Voor de kleinere regelingen wordt het niveau van de kosten per klant ook sterk beïnvloed door de ontwikkeling in cliëntaantallen van de kleine wetten.

Inhoudsopgave

1	Borgen én bestendigen van de basis	8
1.1	Tijdigheid en Operatie Gezonde Dienstverlening	8
1.2	Waarborgen continuïteit dienstverlening Zorgdomein	9
1.3	Continuïteit, wendbaarheid en veiligheid van onze IT	9
1.4	Verbetering datakwaliteit en gegevensuitwisseling	10
1.5	Transparantie door een goede informatiehuishouding	11
1.6	Informatieveiligheid en privacybescherming	11
1.7	Preventie en handhaving	13
2	Tijdelijke en nieuwe regelingen	17
2.1	Tijdelijke regelingen en bijdrage aan herstelactie	17
2.2	Nieuwe regeling Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten (TSB)	18
3	Persoonlijke dienstverlening en maatwerk	20
3.1	Toegankelijke en persoonlijke dienstverlening	20
3.2	De mening van burgers is belangrijk	21
3.3	Maatwerk: De Bedoeling 2.0	22
3.4	Maatwerk: Bestuursrecht op Maat	23
3.5	Innovatie	24
4	Samen werken aan vereenvoudiging	26
4.1	Vereenvoudiging en signalering	26
4.2	Doenvermogenstoets en invoeringstoets	28
4.3	Samenwerking driehoek	28
5	Mens en organisatie	31
5.1	Implementatie HR-strategie	31
5.2	Inclusie en diversiteit	32
5.3	Integriteit	33
5.4	Op weg naar een klimaatneutrale organisatie	33
5.5	Bewust werken	33
6	Governance	36
6.1	Topstructuur SVB	36
6.2	Advies- en reflectieorganen SVB	36
6.3	Toezicht en externe signalering	37
6.4	Risicomanagement	38

7	Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid	42
7.1	Het financieel resultaat	42
7.2	Doelmatigheid	43
7.3	Efficiency	43
7.4	Instrumenten van interne beheersing	44
7.5	Uitvoeringskosten naar verschillende domeinen	46
7.6	Realisatie en investeringen per kostencategorie	48
7.7	Huisvesting	51
7.8	Aanbestedingen	52
7.9	Rechtmatigheid (inclusief M&O-beleid)	52
8	Jaarrekening	57
8.1	Balans per 31 december 2022	57
8.2	Staat van baten en lasten over 2022	58
8.3	Kasstroomoverzicht	59
8.4	Algemene toelichting	59
8.5	Waarderingsgrondslagen	59
8.6	Toelichting op de balans per 31 december 2022	68
8.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	77
8.8	Toelichting kasstroomoverzicht	90
8.9	Accountantshonoraria	90
8.10	Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT	90
8.11	Gebeurtenissen na balansdatum	95
8.12	Ondertekening van de jaarrekening	96
9	Overige gegevens	97
9.1	CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	97
9.2	Bestemming saldo van baten en lasten	102
9.3	Statutaire zeggenschap raad van bestuur	102
	Bijlage 1: Actielijnen POK	104
	Bijlage 2: Overzicht KPI's	105
	Bijlage 3: U-toetsen	107
	Bijlage 4: Personalía	108
	Bijlage 5: Afkortingen	110
	Bijlage 6: Adressen	112



Borgen én bestendigen van de basis

1 Borgen én bestendigen van de basis

Als publieke dienstverlener levert de SVB een belangrijke bijdrage aan de financiële bestaanszekerheid van miljoenen burgers. De SVB doet dit vanuit haar vier primaire kerntaken: informeren, toetsen, betalen en handhaven. Dit betekent feitelijk dat de SVB de taak heeft om ervoor te zorgen dat mensen op tijd weten, begrijpen en krijgen waar ze recht op hebben. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Dit vraagt continue investeringen in de organisatie, gezien de voortdurend veranderende context vanwege onder andere maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

De SVB ziet deze investeringen als een noodzakelijke versterking van haar basis. Om deze reden is het ook één van de strategische doelstellingen uit de SVB Meerjarenkoers 2021-2025. Feitelijk betekent het werken aan de basis dat de SVB de randvoorwaarden invult die nodig zijn om de dienstverlening te kunnen bieden waar zij als organisatie voor staat. Voorbeelden hiervan zijn investeringen in capaciteit, medewerkers, informatieveiligheid en ons IT-landschap. Deels worden voor deze investeringen ook financiële middelen aangewend die door het Kabinet meerjarig aan de SVB ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van maatregelen voortvloeiend uit het rapport van de Parlementaire ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK). In dit Jaarverslag zijn de activiteiten die hiermee zijn gefinancierd voorzien van een label dat verwijst naar de betreffende actielijn uit het bestedingsplan dat de SVB voor deze gelden heeft opgesteld. Voor een totaaloverzicht van de actielijnen en een korte omschrijving hiervan wordt verwezen naar bijlage 1.

1.1 Tijdigheid en Operatie Gezonde Dienstverlening

Actielijn 2 POK

Voor het overgrote deel van de nationale SV-regelingen geldt dat de prestaties op tijdigheid zijn verbeterd ten opzichte van 2021, en daarmee dichterbij de met SZW afgesproken streefnormen uitkomen. De AOW nationaal, TAS en OBR scoorden boven de streefnorm.

Tabel 1.1 Prestaties tijdigheid SV-regelingen, na validatie¹

Prestatie-indicatoren	2022	2021	Streefwaarde
	Realisatie	Realisatie	
Tijdigheid betalingen			
Totaal	100,0%	100,0%	99,0%
Tijdigheid beschikkingen nationaal			
AOW	97,8%	97,8%	96,0%
Anw	95,0%	92,7%	96,0%
AKW	92,6%	89,3%	96,0%
AIO	95,4%	94,6%	96,0%
TAS	100,0%	100,0%	96,0%
REM	92,0%	87,3%	96,0%
OBR	97,3%	95,5%	96,0%
Tijdigheid beschikkingen internationaal			
AOW	76,8%	72,3%	96,0%
Anw	80,4%	84,6%	96,0%
AKW	35,1%	43,9%	

De stijgende lijn in de nationale tijdigheidscijfers hangt samen met de inspanningen die gepleegd zijn in het kader van Operatie Gezonde Dienstverlening: in 2022 heeft de SVB de dienstverleningscapaciteit kunnen

¹ De vanuit het systeem verkregen tijdigheidscijfers nemen de handmatige registratie van inkomend werk, opschorting en verlenging niet mee. Deze cijfers worden gevalideerd via een steekproef waarin eventuele afwijkingen in de handmatige registratie worden via gemeten, met als doel een betrouwbaar beeld te krijgen van de werkelijk gerealiseerde tijdigheid. De SVB verantwoordt zich over de tijdigheidscijfers na deze validatie.

verhogen van 1270 fte naar 1420 fte. Dit is zeker gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt een bijzondere prestatie te noemen. Daarnaast is in 2022 stevig geïnvesteerd in opleiding en vakmanschap van zittende medewerkers.

Het niet behalen van de streefnorm voor de meeste regelingen heeft diverse oorzaken. De belangrijkste zijn (het inlopen van) hoge werkvoorraden, het werven en opleiden van nieuwe medewerkers, het hoge ziekteverzuim in 2022 en onderlinge afhankelijkheden met ketenpartners en zusterorganen. Het volledige effect van de inzet op werving en opleiding in de afgelopen twee jaar zal dan ook in 2023 meer zichtbaar worden. Tot slot heeft de SVB in 2022 opnieuw uitvoering gegeven aan enkele tijdelijke regelingen, die ook beslag hebben gelegd op de beschikbare capaciteit. Ondanks dat streefnormen nog niet worden gehaald, is wel een positieve ontwikkeling in de doorlooptijden en op de beschikbare tijd per dossier (en daarmee op kwaliteit en op sensitiviteit voor maatwerk) zichtbaar.

Voor twee internationale regelingen, te weten AKW IR en Anw IR, is een daling zichtbaar ten opzichte van 2021. Voor beide regelingen geldt dat in 2022 oudere werkvoorraad opgepakt kon worden, bijvoorbeeld doordat het UWV per april 2022 naar aanleiding van signalen van de SVB een organisatiewijziging heeft doorgevoerd. Hierdoor kregen herkeuringen bij het UWV een hogere prioriteit en kon de SVB deze klantvragen afronden. Het oppakken van oudere voorraad leidt tot een tijdelijke daling van de tijdigheidscijfers. Wel is zichtbaar dat de actualiteit van de werkvoorraad voor deze regelingen eind 2022 verbeterd is ten opzichte van de situatie eind 2021.

1.2 Waarborgen continuïteit dienstverlening Zorgdomein

De SVB bedient budgethouders vooralsnog via twee portalen: PGB1.0 en 2.0, waarbij het de bedoeling is dat uiteindelijk alle budgethouders worden aangesloten op het portaal van PGB2.0. Inmiddels zijn alle zorgkantoren aangesloten op PGB2.0. Het totaal aantal budgethouders met een actieve zorgovereenkomst dat gebruik kan maken van PGB2.0 komt daarmee op 55.000 budgethouders. Tegelijkertijd is in 2022 gebleken dat de ontwikkeling van PGB2.0 en daarmee ook het aansluiten van gemeenten op het portaal meer tijd kost dan voorzien. Dit maakt dat het 1.0 portaal langer operationeel moet blijven dan aanvankelijk gedacht. In overleg met de opdrachtgever VWS heeft de SVB in kaart gebracht wat de minimaal benodigde inspanningen zijn om het PGB1.0 systeem operationeel te houden en daarmee continuïteit van de dienstverlening aan budgethouders te borgen. De uitkomsten en gevolgen hiervan worden in 2023 besproken met opdrachtgever VWS.

Daarnaast is in overleg tussen VWS, de SVB en SZW in 2022 besloten de formele overgang van het beheer van PGB2.0 naar de SVB met maximaal vier jaar uit te stellen. De ontwikkel- en applicatiebeheer activiteiten zijn door VWS vanaf 1 januari 2023 ondergebracht bij het Programma Realisatie Digitale Ondersteuning (RDO) van het ministerie van VWS.

1.3 Continuïteit, wendbaarheid en veiligheid van onze IT

De IT van de SVB is onlosmakelijk verbonden met de dienstverlening aan burgers, medewerkers en andere stakeholders. Om ook in de toekomst de dienstverlening passend te kunnen ondersteunen met IT-voorzieningen en -technologie voert de SVB gecontroleerd technisch onderhoud uit vanuit de programma's 'IT op Koers'; 'Modernisering AA' en 'Digitale Veiligheid'. Het verminderen van de technische schuld is een middel en heeft tot doel de continuïteit, wendbaarheid en veiligheid van de IT-dienstverlening van de SVB ook op de langere termijn te garanderen. Het moderniseren van methoden en technieken en het versterken van het Security Operations Centre (SOC) dragen hier ook aan bij.

Een belangrijke fase in de overgang naar een product-/platform-organisatie is de invoering van een intern IT dienstenmodel. Deze implementatie is voorbereid in 2022 en is in 2023 gestart. Ook de aanbesteding van het versterkte SOC is in 2022 succesvol verlopen.

Het programma 'Modernisering AA' is gericht op modernisering van het AA-systeem. Dit systeem is de basisadministratie van de SVB. De modernisering doet de SVB om de betrouwbaarheid op lange termijn te garanderen en ruimte te creëren voor grotere IT-ontwikkelingen, die voortkomen uit mogelijke wetswijzigingen van onder meer de AOW, AKW en Anw. Deze moderniseringsslag vraagt veel van de organisatie, en samen met de verdringingseffecten door de uitvoering van tijdelijke regelingen en de uitdaging van het invullen van specialistische functies maakt dit dat de voortgang minder snel gaat dan initieel gepland. In 2022 zijn diverse haalbaarheidsonderzoeken uitgevoerd en is een pilot gestart gericht op het herinrichten van het AA-systeem.

Momenteel werkt de SVB aan een herijking van de IV-strategie 2021-2025, waarin wordt bekeken of de stappen die de SVB nu zet voldoende zijn om de doelstellingen te bereiken of dat er andere accenten dienen te worden gelegd. Er wordt daarbij rekening gehouden met recente interne- en externe ontwikkelingen.

1.4 Verbetering datakwaliteit en gegevensuitwisseling

Actielijn 1 POK

1.4.1 Verbeterde data ter ondersteuning van het datagedreven werken

De SVB werkt continu aan het verbeteren van de datakwaliteit. Belangrijk hierbij is het monitoren van de huidige kwaliteit van de data, zodat gerichte verbeteracties kunnen worden ingezet, en het monitoren van het effect van deze verbeteringen op de kwaliteit en tijdigheid van de uitvoering. De SVB heeft hiervoor in 2022 een integrale datakwaliteit monitor gerealiseerd, die als belangrijk sturingsmiddel voor gerichte verbeteracties vanaf 2023 zal gaan gelden. Daarnaast is een roadmap voor de BAV (Basis Administratie Volksverzekeringen) opgesteld waarin de verbeteringen voor de komende jaren uiteen zijn gezet. In de portfolio voor 2023 is capaciteit gereserveerd om de eerste acties uit deze roadmap uit te voeren.

De verbeterde data dragen bij aan de SVB ambitie om meer datagedreven te gaan werken. Een belangrijk onderdeel van de strategie om hier te komen is de implementatie van het nieuwe dataplatform én het uitfasen van de oude platforms. De eerste fase van de aanbesteding hiervoor is afgerond. De implementatie staat gepland voor 2023-2024. Verder zijn er concept data richtlijnen opgesteld voor het classificeren van data en voor het gebruik van data in algoritmes en systemen. Ook zijn de belangrijkste algoritmes gepubliceerd in een algoritme register op de SVB website.

1.4.2 Data-initiatief SVB

In het kader van datagedreven werken heeft de SVB met vernieuwde technieken en hedendaagse mogelijkheden de bestaande databestanden doorgelicht om tot verbeterde datakwaliteit te komen. Door toepassing van deze nieuwe technieken - ook toegepast in de pensioenbranche – zijn omissies geconstateerd in de administratieve beoordeling en vastlegging van het recht op AOW over een periode van 40 jaar bij circa 9.000 AOW-gerechtigden. Daarbij is sprake van een te hoge of te lage AOW-uitkering. Dankzij nieuwe technieken worden verschillen in de AOW-administratie nu direct gesignaleerd en opgelost om te voorkomen dat er in de toekomst nieuwe onregelmatigheden ontstaan.

SZW en SVB hebben gezamenlijk uitgangspunten geformuleerd om de verschillen bij nog lopende AOW-uitkeringen te herzien. Daarbij is een afweging gemaakt tussen het belang van de burger en het maatschappelijk belang, waarbij het burgerperspectief centraal staat en de menselijke maat leidend is geweest. Na een (financiële) analyse van de gevolgen van implementatie van het data-initiatief is in november 2022 gestart met het herbeoordelen. Samen met de Belastingdienst zijn er afspraken gemaakt voor het toepassen van eindheffingssystematiek. Hierdoor worden negatieve gevolgen voor burgers op de inkomstenbelasting, toeslagen en eigen bijdrage Wlz/Wmo voorkomen, omdat eindheffingsloon niet meetelt als brutoloon. Daarnaast worden de ervaringen die met implementatie van het data-initiatief worden opgedaan, gebruikt om het bredere terug- en invorderingsbeleid voor de sociale zekerheid vorm te geven.

1.4.3 EESSI

Het EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) is een IT-systeem waarmee uitvoerders van sociale zekerheid in Europa op dezelfde manier digitaal berichten uitwisselen, met als doel de doorlooptijden

te verkorten en de kans op fouten te verkleinen. In 2022 is dit systeem verder doorontwikkeld: klantgegevens en uitkeringsbedragen worden bijvoorbeeld geautomatiseerd opgenomen in de EESSI-documenten, waardoor deze sneller en foutloos worden gevuld. Ook biedt het systeem inmiddels de mogelijkheid om verschillende elementen van de uitkeringsbedragen te specificeren, waardoor zusterorganen beter worden geïnformeerd en (aanvraag)processen sneller verlopen.

Met de inrichting van SENNA als vervanger van RINA (de huidige beheer- en uitwisselingsapplicatie van sociale zekerheidszaken) wordt de verdere optimalisatie van EESSI gerealiseerd. De eerste fase van deze vervanging is eind augustus 2022 gerealiseerd. De testen voor de volgende fase, de daadwerkelijke gegevensuitwisseling, zijn succesvol uitgevoerd.

1.5 Transparantie door een goede informatiehuishouding

Actielijn 4 POK

Als afgeleide van het 'generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid' heeft de SVB in 2022 de visie 'Open op Orde' opgesteld. Deze geeft zowel richting aan het gefaseerd op orde brengen van de informatiehuishouding van de SVB als aan de wijze waarop de SVB omgaat met openheid en transparantie. De SVB gelooft dat openheid over hoe de SVB haar kerntaken uitvoert van essentieel belang is voor het vertrouwen van burgers in de overheid. In de visie staat benoemd dat zowel systemen als cultuur van de organisatie randvoorwaardelijk zijn aan een transparante informatiehuishouding. In dit kader is in 2022 ingezet op kennis en gedrag van medewerkers ten aanzien van het op een juiste manier omgaan met informatie, bijvoorbeeld aan de hand van e-learnings, richtlijnen, instructies en werkafspraken. Daarnaast is het integrale kwaliteitssysteem informatiehuishouding ingericht.

De SVB voldoet per 1 mei 2022 aan de geldende vereisten vanuit de Woo (Wet open overheid) ten aanzien van passieve openbaarmaking. Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen om op termijn ook aan de vereisten voor actieve openbaarmaking te voldoen.

1.6 Informatieveiligheid en privacybescherming

1.6.1 Informatieveiligheid

Zoals eerder genoemd is informatieveiligheid een belangrijke prioriteit van de SVB. Langs de lijnen van preventie, detectie, respons en recover wordt voortdurend ingezet op het beveiligen van de informatie van miljoenen burgers. Zo is het IT landschap verder gesegmenteerd en beveiligd en is ingezet op de borging van de continuïteit van betaalprocessen en het nog beter beheeren van alle digitale koppelvlakken met derden (zowel burgers, leveranciers als ketenpartners). Daarmee is het digitale aanvalsvlak tussen de SVB en de digitale buitenwereld beter te beheersen en te beveiligen tegen cyberaanvallen. Naast preventie vanuit de techniek heeft de SVB het kennis- en bewustzijnsprogramma ten aanzien van cyberweerbaarheid voor alle medewerkers in 2022 verder voortgezet.

In 2022 is een deel van onze systemen in de SOC-monitoring opgenomen, zodat een dreiging direct zichtbaar is en hierop geacteerd kan worden. Ook is gestart met gedragsmonitoring en bewaking van gegevensstromen over de IT-netwerken en systemen. Hiermee kan de SVB onjuiste of ongewenste gegevensstromen vroegtijdig detecteren en indien nodig direct mitigerende maatregelen treffen. Ook bereidt de SVB zich middels geteste en geoefende processen continu voor op een adequate respons en recover op eventuele calamiteiten en de beheersing van verschillende crisisscenario's.

De SVB IV-strategie wordt onder meer gerealiseerd via de Informatieveiligheid, Bedrijfscontinuïteit & Privacy (IB&P) roadmap. Deze roadmap is in 2022 met alle directies van de SVB en met het ministerie SZW besproken en doorleefd.

De eerste resultaten hiervan zijn nu zichtbaar in de jaarplannen 2023, alsmede in de start van het programma 'Digitale veiligheid SVB 2023-2025'. De 'In Control Verklaring IB&P 2022' wordt medio maart 2023 opgeleverd en besproken met de ministeries.

Beveiligingsniveau (gegevensuitwisselingen) Suwinet

Jaarlijks wordt een onderzoek uitgevoerd naar de beveiliging van de gegevensuitwisselingen die plaatsvinden in het kader van de gezamenlijke elektronische voorzieningen SUWI (kortweg via Suwinet), tegen inbreuk op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Eén van de normen bij de Suwinet-audit, 12.4.1, schrijft voor dat de logging van het gebruik van Suwinet periodiek wordt geanalyseerd en beoordeeld om beveiligingsincidenten tijdig te kunnen signaleren. De SVB voldeed in 2022 nog niet in voldoende mate aan deze norm. In 2022 is een verbetering doorgevoerd op de beschrijving van de controleprocessen, maar is de uitvoering conform een duidelijke planning van deze monitorende activiteiten net als in 2021 nog achtergebleven. Dit leidt tot een opmerking op 1 van de 12 in het assurancerapport voor de SVB relevante Suwinetnormen, maar bovenal tot het risico dat eventueel misbruik van Suwinet niet tijdig wordt gedetecteerd.

Gegevensverwerking SUWI

De SVB heeft op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) maatregelen en procedures getroffen, gericht op het waarborgen van een exclusieve, integere, beschikbare en controleerbare gegevensverwerking. De raad van bestuur stelt dat de maatregelen en procedures in opzet, bestaan en werking de materiële risico's ten aanzien van de exclusiviteit, integriteit, beschikbaarheid en controleerbaarheid van de gegevensverwerking, met een redelijke mate van zekerheid afdekken.

Gezien de dreigingen op het gebied van cybercrime onderstreept de raad van bestuur dat investeringen blijvend nodig zijn om de informatieveiligheid te waarborgen en controle en toetsing verder te verbeteren.

Concrete verbeterpunten zijn:

- Het uitbreiden van risicomanagement bij het voorkomen en oplossen van potentiële beveiligingsinbreuken op SVB informatie systemen;
- Het aanscherpen van de monitoring op potentiële beveiligingsinbreuken op kritische SVB informatie systemen;
- Het verder verbeteren van de opvolging van geconstateerde informatiebeveiligingsincidenten.

1.6.2 Privacy

Datalekken

De SVB heeft de privacybescherming van burgers en werknemers hoog in het vaandel staan en doet er alles aan om datalekken zoveel mogelijk te detecteren en te beperken. In 2022 is het aantal gemelde datalekken verminderd ten opzichte van 2021.

Tabel 1.2 Aantal bij de AP gemelde datalekken

	2022	2021
Aantal datalekken	577	753
Waarvan gemeld aan AP	491	691

In het najaar van 2022 heeft de SVB de beleidskaders voor het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt nu naast de impact van een datalek ook getoetst op het risico van een datalek. Doel hiervan is de meldingen richting de AP beter te richten. De SVB zet daarnaast blijvend in op het creëren van bewustzijn en alertheid bij medewerkers ten aanzien van dit onderwerp met workshops en trainingen.

Data Protection Impact Assessments (DPIA's)

Voor de uitvoering van onze kerntaken zijn interne DPIA's noodzakelijk. In 2022 zijn een aantal verbeteringen in het proces van DPIA's doorgevoerd naar aanleiding van de in 2021 uitgevoerde evaluatie. Privacy risico's worden beter geadresseerd, nu de nadruk meer is gelegd op de veilige verwerking van persoonsgegevens. Daarnaast is de bedoeling van de DPIA helderder gemaakt voor verschillende stakeholders en zijn er handvatten geformuleerd om de uitvoering van de DPIA efficiënter te laten verlopen. De SVB is met deze handvatten aan de slag. In 2023 wordt hier vervolg aan gegeven.

Audit Wet Politiegegevens (WPG)

De SVB heeft buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) in dienst. Deze boa's verwerken persoonsgegevens in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten. De persoonsgegevens die in dit kader worden verwerkt, zijn politiegegevens en vallen onder de Wet politiegegevens (WPG). De SVB is op basis van deze wet verplicht om jaarlijks een audit uit te voeren. In 2021 was de SVB niet compliant. In 2022 is hieraan gewerkt en is de eerste audit uitgevoerd. De uitkomsten van de audit zijn overwegend positief. De werking wordt vanaf 2023 getoetst en gecontroleerd

AVG-compliance

In 2022 is privacy voor het eerst opgenomen in het SVB Control Framework (inrichten key controls ISO27701). Hiermee krijgt de SVB inzicht in hoeverre de SVB privacycompliant is. Er zijn drie controls opgenomen en getoetst in opzet en bestaan. Deze zijn gekozen in lijn met de top privacy risico's van de SVB, de aanbevelingen van de Functionaris Gegevensbescherming en het rapport van de AVG-audit 2022. De uitkomsten in hoeverre de SVB privacycompliant is volgt in medio maart 2023. In 2023 zal het control framework verder worden uitgebreid op het gebied van privacybescherming.

De AP heeft een onderzoek gedaan naar informatiebeveiliging bij het telefonisch klantcontact. Publicatie wordt in de eerste helft van 2023 verwacht.

Actielijn 1 POK

1.7 Preventie en handhaving

1.7.1 Een gemoderniseerd instrumentarium

De SVB heeft in 2022 haar handhavinginstrumentarium gemoderniseerd langs vier handhavinglijnen:

Handhavinglijn 1: voorkomen van vergissingen

In 2022 heeft de SVB diverse acties ondernomen om de bekendheid met verplichtingen gebonden aan de door de SVB uitgevoerde wet- en regelgeving te verhogen. Zo is onderzoek gedaan onder AOW klanten naar de vraag of onrechtmatigheid in de AOW uitkering voorkomen had kunnen worden door preventieve maatregelen. Op basis hiervan gaat de SVB door met het versturen van herinneringen aan verplichtingen, en heeft de SVB met een aantal gemeenten een pilot voorbereid gericht op het actief onder de aandacht brengen van de verplichtingen die verbonden zijn aan de uitkering. Daarnaast is de voorlichting en communicatie gericht op ouderen in binnen- en buitenland geïntensiveerd. Wanneer de situatie erom vraagt, bijvoorbeeld wanneer herhaaldelijk de formulieren digitaal niet goed zijn ingevuld, zoekt de SVB telefonisch contact. Tot slot heeft de SVB situationeel ook huisbezoeken AIO ingezet om burgers te ondersteunen bij het invullen van de juiste formulieren.

Handhavinglijn 2: voorkomen van fouten door datagedreven aanpak

Om de bij SVB beschikbare data effectief in te kunnen zetten voor het voorkomen van fouten is in 2022 gewerkt aan het ontsluiten en modelleren van data binnen het nieuwe Preventie & Handhaving registratiesysteem 'Octopus'. Deze data vormen één van de bronnen op basis waarvan data-analyses en risicogerichte selecties kunnen plaatsvinden. De dashboards die op basis van deze data zijn ontworpen voorzien in belangrijke stuur- en verantwoordingsinformatie. De SVB heeft hierbij aandacht voor de ethische aspecten bij de totstandkoming van classificaties en risicogericht selecties.

Handhavinglijn 3: verbeteren kwaliteit proces toezicht

In 2022 is conform jaarplan gewerkt aan verdere verbetering van het interne onderzoeksproces als onderdeel van preventie en handhaving. Zo is onder meer de kennis en kunde van de medewerkers handhaving vergroot door middel van training en opleiding.

Handhavinglijn 4: verbeteren specifieke processen in het buitenland

In 2022 zijn procesverbeteringen aangebracht waardoor gericht en meer op maat uitvraag gedaan is bij burgers in het buitenland. Hierdoor komt de SVB mogelijke fouten eerder op het spoor.

Pilots in het kader van preventieve handhaving

De SVB heeft in het kader van preventieve handhaving in 2022 een tweetal pilots uitgevoerd. De eerste pilot betreft het toevoegen van een artikel in de leaflet die wordt meegestuurd met de jaaropgave van AIO- en Anw-gerechtigden. Dit artikel m.b.t. plichten heeft betrekking op verblijf en vermogen buitenland in relatie tot de AIO en het ongehuwd samenwonen in relatie tot de Anw. De effectiviteit van deze herinneringsartikelen wordt momenteel gemeten. Een tweede pilot 'absoluut verzuim' is in samenwerking met de gemeente Amsterdam gestart. In het kader van problematiek van 'niet-traceerbare kinderen', die jonger zijn dan 16 en wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet op een school in Nederland staan ingeschreven, komt de SVB in actie om ingezetenschap te controleren.

1.7.2 Intensivering en verbetering internationale handhaving

Reguliere controles

In lijn met haar kerntaken deed de SVB in 2022 in het buitenland onderzoek naar de rechtmatigheid van de uitkeringen die worden ontvangen. In 2022 heeft de SVB 537 AOW/Anw onderzoeken verricht naar burgers woonachtig in het buitenland. In 254 van deze onderzoeken zijn afwijkingen in de bij ons geregistreerde gegevens geconstateerd waarbij dit in 118 onderzoeken financiële gevolgen had voor de klant.

Aanpak vermogensonderzoek

De SVB heeft in 2022 ingezet op verbeteringen in de aanpak van vermogensonderzoek in België, Polen en Zwitserland, omdat deze EU-landen hebben besloten huisbezoeken niet meer toe te staan vanwege het ontbreken van een juridische basis. In samenwerking met SZW en de betrokken landen zijn de volgende stappen gezet:

- De SVB en SZW hebben de inhoud van het vernieuwde Benelux-verdrag verder vormgegeven. Ratificatie van dit verdrag moet leiden tot alternatieven voor huisbezoeken in België, zoals het gezamenlijk verrichten van onderzoek.
- In Polen is op basis van het nieuwe Memorandum of Understanding (MoU) een eerste proef uitgevoerd door de SVB en UWV met het voeren van klantgesprekken op de ambassade. Deze proef zal in 2023 worden herhaald en daarna worden geëvalueerd met de Poolse instanties.
- De SVB en SZW hebben verkennend gesproken met Zwitserland, waarbij het belang van het ter plekke uitvoeren van onderzoek is toegelicht.

Intensivering handhaving toepasselijke wetgeving (TPW)

In 2022 heeft de SVB de handhaving geïntensiveerd bij de internationale vaststelling van TPW. Het betreft de aanpak van schijnconstructies waarbij werkgevers, bij grensoverschrijdende arbeid, misbruik maken van A1-verklaringen om te besparen op personeelskosten. In 2022 zijn er 42 werkgeversonderzoeken afgerond waarbij aan buitenlandse zusterorganen aan 66 werknemers is verzocht om de afgegeven A1-verklaring in te trekken.

Opzet ketenbreed team grensoverschrijdende handhaving

Samen met ketenpartners, waaronder het UWV, heeft de SVB in 2022 voorbereidingen getroffen voor het opzetten van een team grensoverschrijdende handhaving bedoeld om gezamenlijk diverse problematiek bij het grensoverschrijdend werken aan te pakken. Dit krijgt in 2023 verder vorm.

1.7.3 (Financiële) resultaten handhavingsactiviteiten

De volgende tabel bevat de (financiële) resultaten van SVB handhavingsactiviteiten op de AOW, AKW, Anw en AIO. Sancties zijn niet alleen boetes en maatregelen maar ook waarschuwingen die geen financiële consequentie hebben. De verwachte besparingen als gevolg van herzieningen zijn indicatief en afgerond.

Tabel 1.3 Resultaten Handhaving

Bedragen x € 1.000		AOW		AKW		Anw		AIO		Totaal	
		2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Sancties	Aantal	1.697	1.497	5.475	5.488	98	76	841	647	8.111	7.708
	Bedrag	567	439	193	199	36	46	246	230	1.042	914
Terugvorderingen waarbij een sanctie is opgelegd	Aantal	518	403	1.913	1.870	47	34	549	383	3.027	2.690
	Bedrag	2.425	1.607	1.715	1.655	265	223	1.077	1.004	5.482	4.489
Besparingen	Aantal	542	420	1.927	1.875	48	38	554	385	3.071	2.718
	Bedrag	8.130	6.300	2.312	2.250	720	570	8.310	5.775	19.472	14.895
Aangiften	Aantal	3	7	0	0	2	1	6	2	11	10
	Bedrag	173	351	0	0	253	49	247	78	673	478

1.7.4 Kosten handhaving

In het volgende overzicht (tabel 1.4) staan de kosten voor alle handhavingsinspanningen opgenomen. De bedragen zijn indicatief en afgerond. De toegenomen kosten ten opzichte van 2021 zijn het gevolg van invulling van de vacature ruimte bij de afdeling Preventie en Handhaving en een verhoogde inzet op preventie en toezicht in de werkgebieden internationaal en toepasselijke wetgeving.

Tabel 1.4 Kosten Handhaving

Bedragen x € 1.000	2022	2021
Coördinatie en beleid	500	450
Controle	3.350	3.000
Toezicht en opsporing	10.350	10.050
Totaal	14.200	13.500



**Tijdelijke en nieuwe
regelingen**

2 Tijdelijke en nieuwe regelingen

In 2022 heeft de SVB uitvoering gegeven aan een aantal tijdelijke regelingen en zijn de voorbereidingen getroffen voor de uitvoering van de nieuwe regeling Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten. Daarnaast heeft de SVB bijgedragen aan een herstelactie kindgebonden budget.

2.1 Tijdelijke regelingen en bijdrage aan herstelactie

2.1.1 Tijdelijke regelingen kinderopvangtoeslag

In 2022 voerde de SVB de derde tijdelijke tegemoetkomingsregeling kinderopvangtoeslag (TTKO-III) uit als gevolg van een derde sluiting van de kinderopvang in verband met corona. De SVB heeft vanuit de TTKO-III aan bijna 270.000 ouders een totaalbedrag van circa € 18 miljoen uitgekeerd.

Ouders die tijdens de eerste of tweede sluitingsperiode van de kinderopvang te weinig tegemoetkoming hebben gehad doordat hun gegevens op de peildatum nog niet juist of actueel waren, hebben in juni 2022 een additionele tegemoetkoming ontvangen via de SVB. Er werd aan circa 360.000 ouders een totaalbedrag van ruim € 37 miljoen uitgekeerd.

Daarnaast voerde de SVB in 2022 een tegemoetkomingsregeling uit voor ouders die in de derde sluitingsperiode de kosten van de buitenschoolse opvang (BSO) wel hebben voldaan, maar niet voor een vergoeding hiervan in aanmerking kwamen op grond van de TTKO. Deze ouders zijn niet bekend bij de overheid. Om deze doelgroep te bereiken hebben brancheorganisaties, SZW en de SVB verschillende communicatieactiviteiten ondernomen. De aanvraagperiode liep van 1 oktober tot en met 1 december 2022. Er zijn ruim 400 aanvragen TTKZO toegekend. Een beperkt aantal aanvragen is nog in behandeling.

2.1.2 Kwijtschelding publieke schulden gedupeerden toeslagenaffaire

Op 18 januari 2021 is door het kabinet toegezegd dat de overheidsschulden van alle gedupeerden van de toeslagenaffaire door de overheid worden kwijtgescholden. Mogelijk gedupeerden kunnen zich tot en met 31 december 2023 melden bij Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT), waarna UHT beoordeelt of een melder al dan niet als gedupeerde dient te worden gekwalificeerd. Van de zelfmelders die (ook) bij de SVB in de debiteurenadministratie voor komen, heeft UHT in 2022 667 melders gekwalificeerd als gedupeerde, waarvan in 2022 (deels vooruitlopend op de op 1 november 2022 in werking getreden Wet hersteloperatie Toeslagen) 615 zaken van gedupeerden afgerond. Daarvan zijn bij 375 gedupeerden bedragen kwijtgescholden, wat neerkomt op totaalbedrag van € 620.647,37 (peildatum 31 december 2022).

Tabel 2.1 Gedupeerden en kwijtschelding

Type regeling	Aantal personen	Bedrag
AKW	315	486.134
ANW	47	117.473
AOW	3	10.855
AIO	5	2.995
Remigratiewet	5	3.191
Totaal	375	620.647

In juli is de SVB – net als andere uitvoeringsorganisaties – gestart met de (her)invordering van openstaande schulden van gedupeerden (bij wie de pauzering van één jaar is afgelopen)² en van melders die als niet-gedupeerden zijn gekwalificeerd. Bij de invordering past de SVB maatwerk en coulance toe.

² In het belang van gedupeerden geldt een afkoelingsperiode van 1 jaar (na ontvangst van de € 30.000 compensatie) waarin schuldeisers geen schulden innen. Na dat jaar kan de inning weer worden hervat.

Burgers worden bijvoorbeeld eerst telefonisch benaderd en krijgen de gelegenheid om met een betalingsregeling hun schulden af te betalen. Daarbij is er uiteraard oog voor de individuele omstandigheden en draagkracht van betrokkenen, ook gelet op de huidige economische omstandigheden.

2.1.3 Repatriëringsregelingen

In 2022 gaf de SVB uitvoering aan twee repatriëringsregelingen. Dit betreft de (in 2021 afgekondigde) repatriëringsregeling Afghanistan en de repatriëringsregeling Oekraïne voor Nederlanders en hun familieleden die vanuit Afghanistan of Oekraïne gerepatriëerd werden vanwege de ontwikkelingen in deze landen. Op grond van de regeling hebben repatriënten recht op tijdelijke voorzieningen, zoals een toelage voor noodzakelijke kosten voor levensonderhoud (aanloopkosten en weekgeld), een vergoedingsregeling voor zorgkosten en een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. In 2022 maakten 141 burgers gebruik van de repatriëntenregeling Afghanistan en 31 burgers van de repatriëntenregeling Oekraïne (financiën zijn in overleg met SZW opgenomen in AIO in tabel 8.34).

2.1.4 Overbruggingsuitkering AOW

In verband met de problematiek van arbeidsongeschikte ZZP'ers met een AOW-hiaat is besloten tot verlenging van de Tijdelijke Overbruggingsuitkering (OBR) tot 1 januari 2025. De SVB heeft een impactanalyse opgesteld waaruit bleek dat verlenging voor een periode van twee jaar uitvoerbaar is, met daarbij de opmerking dat een langdurige verlenging van de OBR de uitvoering op termijn kwetsbaar maakt. Ook bij een sterk afnemend aantal gerechtigden dient de SVB te zorgen dat de vereiste deskundigheid van de medewerkers aanwezig is en dat het OBR-systeem actueel en beschikbaar is.

De wijzigingsregeling is op 1 november 2022 gepubliceerd, waardoor het niet mogelijk was om potentiële gerechtigden tijdig te informeren. In december 2022 zijn de eerste personen aangeschreven. Er kan niet worden uitgesloten dat de beoordeling van aanvragen en het toekennen van de OBR pas na het bereiken van de 65-jarige leeftijd plaatsvindt.

2.1.5 Bijdrage aan herstelactie kindgebonden budget

In de periode medio 2019 tot eind 2021 voerde Belastingdienst Toeslagen een herstelactie kindgebonden budget uit als gevolg van een omissie in de uitvoering door Belastingdienst Toeslagen. Door deze omissie ontving een aantal ouders over de periode 2013-2019 onterecht geen kindgebonden budget. Eind 2021 is de herstelactie afgerond, op een beperkte groep ouders na bij wie nog geen herstel mogelijk was vanwege het ontbreken van de juiste gegevens. Een klein deel van deze groep ouders heeft door een fout in de uitvoering van Belastingdienst Toeslagen onterecht betalingen ontvangen gedurende de herstelperiode. Voor de burger (of diens partner) die ook een gezinsbijslag ontvangt uit een ander land, verzorgt de SVB de betaling van het kindgebonden budget.

2.2 Nieuwe regeling Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten (TSB)

In 2022 heeft de SVB in samenwerking met het Instituut Stoffengerelateerde Beroepsziekten (ISBG) en het Landelijk expertisecentrum stoffengerelateerde beroepsziekten (Lexces) samengewerkt aan de voorbereidingen van de per 1 januari 2023 in werking getreden regeling TSB. De SVB is benoemd als uitvoerder van de regeling in samenwerking met ISBG en Lexces. Het ISBG verzorgt alle klantcontacten, zorgt voor een volledig dossier en adviseert de SVB over de aanvraag. Lexces komt met een deskundigenoordeel. SVB beslist op basis van het ontvangen advies over de aanvraag en keert de tegemoetkoming bij een positief advies uit en handelt in voorkomende gevallen bezwaar en beroep af.



Persoonlijke dienstverlening en maatwerk

3 Persoonlijke dienstverlening en maatwerk

De SVB werkt voortdurend aan de verdere ontwikkeling van haar dienstverlening en wil van een dienstverlening die gemiddeld goed is, naar een dienstverlening die goed is voor iedereen. Dit doet de SVB door de toegankelijkheid van de dienstverlening te vergroten, door aandacht te hebben voor de menselijke maat in zowel de uitvoering als bij de vormgeving van nieuwe wet- en regelgeving, door in te zetten op het leveren van maatwerk en door te leren van feedback uit klanttevredenheidsonderzoek.

3.1 Toegankelijke en persoonlijke dienstverlening

Actielijn 1 POK

3.1.1 Overheidsbrede loketfunctie

Vanuit het programma 'Werk aan Uitvoering' (hierna WaU) werkt de SVB met verschillende uitvoeringsorganisaties aan de verdere vormgeving van de overheidsbrede loketfunctie. In 2022 is de focus daarbij verlegd van alleen fysieke naar zowel fysieke als digitale loketten met een beeldbelfunctie, waarbij er een virtuele verbinding tot stand kan worden gebracht tussen burger, gemeentemedewerker en SVB medewerker.

Binnen het programma WaU vinden op dit moment experimenten plaats met als doel te ervaren en te leren welke vormen van loketfuncties passen binnen een goede hulpstructuur, waarbij de burger hulp wordt geboden ongeacht waar deze zich meldt. In dit kader heeft de SVB in 2022 in samenwerking met gemeenten, DUO, Juridisch Loket en Belastingdienst vijf fysieke loketten geopend en één virtueel loket. Gebleken is dat het streven naar een van tevoren vastgesteld groot aantal loketten, zoals de SVB in het jaarplan 2022 had aangegeven, niet haalbaar is en ook niet leidt tot de beste hulpstructuur. De uitbreiding van fysieke loketten zal dan ook in een aangepast tempo volgen. De SVB kijkt nu vooral naar verschillende mogelijke invullingen van de loketfunctie in plaats van alleen het openen van fysieke en virtuele loketten. De loketfunctie wordt bijvoorbeeld ook ingericht door het bieden van een professional lijn waarbij een medewerker van de gemeente een directe lijn heeft naar een SVB-medewerker. Het jaar 2023 gebruikt de SVB samen met het programma WaU als jaar voor experimenten en evaluatie, waarna op basis hiervan besluiten zullen worden genomen.

3.1.2 Omnichannel als middel voor passende dienstverlening

In de SVB Meerjarenkoers staat het bieden van dienstverlening vanuit burgerperspectief centraal. Dat betekent ook dat burgers met de SVB kunnen communiceren op een manier die voor hen passend is. Dit vereist ook dat de verschillende communicatiekanalen met elkaar zijn geïntegreerd, zodat burgers via elk kanaal dezelfde informatie krijgen en medewerkers gebruiksvriendelijke tooling hebben om deze informatie te verstrekken (omnichannel). Eind 2022 is een aanbesteding gegund voor de verwerving van een omgeving waarin deze verschillende communicatiekanalen, zoals persoonlijk contact via loket of (beeld)telefonie, worden geïntegreerd. De eerste fase van de implementatie wordt verwacht in de eerste helft van 2023.

3.1.3 Terugdringen niet-gebruik AIO

Toegankelijke dienstverlening betekent voor de SVB dat mensen krijgen waar zij recht op hebben en er dus geen sprake is van niet-gebruik van regelingen. Door het niet-gebruik actief tegen te gaan wil de SVB bijdragen aan het voorkomen of terugdringen van armoede, één van de Sustainable Development Goals (hierna SDG's) van de VN waar de SVB zich aan gecommitteerd heeft. In dit kader is op 21 september 2022 de tijdelijke regeling 'pilot gerichte bevordering gebruik AIO' gepubliceerd. De pilot is direct daarna van start gegaan en loopt tot medio 2023. In deze pilot identificeert en benadert de SVB potentiële AIO-gerechtigden met behulp van inkomensgegevens van UWV via Multi Party Computation, waarmee data versleuteld worden en op die manier uitgewisseld kunnen worden zonder dat deze worden ingezien.

In het kader van deze pilot heeft de SVB in de eerste weken van november circa 1.000 potentiële AIO-gerechtigden via een brief benaderd. Inmiddels hebben de eerste potentiële AIO-gerechtigden contact met de SVB opgenomen.

De SVB doet ook onderzoek naar mogelijke redenen voor bewust niet-gebruik, bijvoorbeeld door burgers die niet reageren op de brief telefonisch te benaderen (indien telefoongegevens voorhanden zijn). Lukt het niet

om op deze manier contact op te nemen, dan stuurt de SVB een handgeschreven kaart met het verzoek om telefonisch contact met de SVB op te nemen. De resultaten van de pilot worden in de eerste helft van 2023 verwacht. Op basis van de inzichten uit de pilot zal de SVB conclusies trekken en aanbevelingen doen voor het verkleinen van het niet-gebruik AIO.

3.2 De mening van burgers is belangrijk

Actielijn 1 POK

3.2.1 Uitkomsten klanttevredenheidsonderzoeken

In 2022 vond onder andere het tweejaarlijks grootschalige klanttevredenheidsonderzoek (KTO) plaats. Hieruit blijkt dat 99% van de respondenten de dienstverlening van de SVB positief waardeert; gemiddeld scoorde de dienstverlening een 8,2. Ten aanzien van dit laatste punt vormt de groep burgers die gebruik maakt van de AKW-regeling wel een uitzondering; hier werd vaker aangegeven dat de informatieverstrekking een aandachtspunt is. Dit hangt samen met de complexiteit van het geheel aan kindregelingen in combinatie met een eventuele internationale component, wat ook door de SVB als knelpunt is geadresseerd en daarmee een belangrijk onderwerp van gesprek vormt tussen SVB, Kamer en departement.

Ook voert de SVB op onderdelen continu klanttevredenheidsonderzoeken uit. In 2022 werd de telefonische dienstverlening onverminderd hoog gewaardeerd; burgers binnen de SV-regelingen waardeerden deze met een 8,6 en budgethouders gaven gemiddeld een 8,2 (PGB1.0) en een 8,1 (PGB2.0). Het percentage vragen dat volgens burgers in één keer opgelost werd via telefonie dan wel Whatsapp betrof respectievelijk 65% en 81%.

De SVB betreft haar burgers ook actief bij het vormgeven van haar dienstverlening. Naast structureel overleg met de Klantenadviesraad (zie ook hoofdstuk 6) zijn burgers in 2022 via de klantcommunities gevraagd om brieven en formulieren te evalueren. Ook is het gebruiksgemak voor burgers bij gebruik van de website en/of tooling en de communicatie bij nieuwe dienstverlening getoetst en indien nodig naar aanleiding van hun feedback aangepast.

3.2.2 Klachten en bezwaar als waardevolle feedback

Klachten en bezwaren laten de SVB zien waar de dienstverlening niet aan de verwachtingen voldoet, wat burgers belangrijk vinden en waar de wetgeving schuurt in de praktijk. Deze waardevolle feedback zet de SVB in voor verbetering van zowel de dienstverlening als het beleid, bijvoorbeeld door het formuleren van knelpunten en het meedenken over vereenvoudiging.

In 2022 registreerde de SVB met betrekking tot de SV-regelingen 2.346 klachten, een daling van 10% ten opzichte van 2021 (2.602 klachten). Van deze 2.346 klachten werd bijna driekwart (1.745) door middel van persoonlijk contact opgelost en kon een formele klachtenprocedure voorkomen worden. In de tabel hierna zijn de formeel behandelde klachten (601) naar aard van de klacht uitgesplitst.

Tabel 3.1 Aantal formele klachten verdeeld naar aard van de klacht

Oorzaak	2022	2021
Klacht inzake bejegening	40	45
Klacht inzake bereikbaarheid	11	17
Klacht inzake voorlichting	32	47
Totaal klachten communicatie	83	109
Klacht inzake behandelingsduur	107	100
Klacht inzake betalingsduur	40	45
Klacht inzake uitblijven reactie	80	108
Totaal klachten tijdigheid	227	253
Klacht inzake behandelingswijze	97	89
Klacht inzake overig	125	149
Klacht inzake wetstoepassing	69	64
Totaal klachten werkwijze	291	302
Totaal aantal klachten	601	664

Met betrekking tot de SV-regelingen lag het aantal bezwaren lager dan in 2021 (9.738). De instroom van bezwaar neemt de afgelopen jaren gestaag af. In december 2022 is een start gemaakt met een analyse van de afname in instroom om meer inzicht te krijgen in de verschillende oorzaken hiervan.

Tabel 3.2 Aantal bezwaren

Bezwaren	2022	2021
Totaal bezwaren	9.151	9.738
Waarvan gegrond verklaard	2.465	2.615

Tevredenheid afhandeling klachten en bezwaar

Sinds 2021 meet de SVB de tevredenheid met de klachtbehandeling van burgers in het SV-domein. In de metingen is een significante stijging van deze tevredenheid zichtbaar: van gemiddeld een 6,7 in de eerste meting (augustus 2021 tot en met april 2022) naar een gemiddelde van 7,6 in de laatste meting (juni tot en met augustus 2022).

De SVB doet ook onderzoek naar de tevredenheid met de behandeling van bezwaren. Burgers in het SV-domein beoordeelden de wijze waarop de SVB met hun bezwaar is omgegaan in de periode augustus 2021-mei 2022 met een 6,5 en in de periode juni 2022 tot augustus 2022 met een 7,0. Dit is een stijging ten opzichte van het gemiddelde in 2019 (5,6).

3.3 Maatwerk: De Bedoeling 2.0

Actielijn 2 POK

Actielijn 3 POK

Het programma 'De Bedoeling 2.0' zet in op het verder brengen van het werken volgens de bedoeling in de organisatie als geheel, met de integratie van maatwerk in het dagelijkse uitvoeringswerk in het bijzonder. Het afgelopen jaar zijn hierop meerdere stappen gezet.

Tabel 3.3 Activiteiten de bedoeling 2.0

Thema	Activiteiten 2022
Visie op de bedoeling 2.0	Visie en werkwijze op maatwerk ontwikkeld, die zowel binnen de SVB als overheidsbreed ondersteunend zullen zijn aan het bieden van maatwerk voor de burger. Nieuwe klantverhalenbundel gemaakt, waarin de impact van werken vanuit de bedoeling vanuit het perspectief van de burger verteld wordt.
Bewustwording	In het onboardingsprogramma is werken volgens de bedoeling (uitgebreider) opgenomen. Kennis en ervaring over De Bedoeling 2.0 opnieuw breed gedeeld met ketenpartners, de politiek en andere geïnteresseerde partijen. Dit verbetert de samenwerking in de keten om de menselijke maat verder te kunnen ontwikkelen.
Samenwerken in de keten	Samenwerking van overstijgende netwerken als WaU en Overheidsbrede Maatwerkplaats geïntensiveerd. In verschillende netwerken wordt aan multidisciplinaire casuïstiek gewerkt. Een voorbeeld hiervan is de PGB Maatwerkplaats, die het afgelopen jaar voor het eerst heeft plaatsgevonden. In 2023 wordt hieraan vervolg gegeven.
Interventies	Werkplaatsen Maatwerk in Dienstverlening wordt onverminderd gewerkt met de handelingsalternatieven die meer maatwerk voor de burger bieden. Het proactief contact opnemen met burgers die een hoge invordering hebben blijkt in goed te werken. Om kennis en vaardigheden te vergroten is een 'oplosroutekaart' ontwikkeld. Deze geeft medewerkers op alle niveaus een concrete handleiding, die in het geval van 'professionele buikpijn' te volgen is. Deze oplosroutekaart is in de werkinstructie opgenomen Dit jaar zijn meerdere 'Garage de Bedoeling' gehouden. Signalen uit dit overleg zijn geland in knelpuntenbrief voor Tweede Kamer.

"Eén telefoontje heeft haar een boel ellende bespaard"

"De SVB was gevraagd een volledig beslag op het AOW-pensioen van een mevrouw te leggen. Er lagen meerdere vorderingen ter waarde van € 130.000,-. We bellen altijd als we beslag gaan leggen omdat het zo heftig is voor burgers. Mevrouw schrok toen ik haar vertelde over de beslaglegging en ze vertelde dat haar bedrijven al jaren niet meer actief waren. Mevrouw gaf aan hier geen post over te hebben ontvangen en vertelde dat in het verleden vaker post was bezorgd op een adres dat veel op haar adres lijkt. Ik besloot te helpen en vertelde dat ik een week zou wachten met de inwerkingstelling van de beslaglegging.

Mevrouw ging langs bij het adres dat leek op haar adres. En daar lag een stapel post voor haar. Mevrouw belde de Belastingdienst en legde uit dat al haar post verkeerd was bezorgd en dat haar bedrijven niet meer actief waren. De beslaglegging kon worden teruggedraaid omdat er geen andere inkomsten waren dan de AOW. Het plegen van één telefoontje heeft mevrouw veel ellende bespaard. Ze was dan ook erg blij dat ik had gebeld en de moeite nam om naar haar te luisteren en met haar mee te denken."

3.4 Maatwerk: Bestuursrecht op Maat

Actielijn 2 POK

Actielijn 3 POK

Met het project 'Bestuursrecht Op Maat' geeft de SVB invulling aan het streven naar een responsieve overheid, waarin de persoonlijke situatie van de burger centraal staat. Concreet betekent dit dat de SVB haar interne beleidsregels moderniseert, zodat meer ruimte voor maatwerk ontstaat. De SVB heeft in 2022 haar beleidsregels verder herijkt met een realistisch mensbeeld als uitgangspunt. Eind 2022 was circa 14% van de regels geëvalueerd en daar waar nodig aangepast om de leesbaarheid en daarmee de begrijpelijkheid en functionaliteit te vergroten. In 9% van de gevallen zijn wijzigingen in het juridisch beleid doorgevoerd. De ambitie om 25% van de beleidsregels in 2022 te herijken is niet gerealiseerd vanwege onder andere wijzigingen in het juridisch beleid naar aanleiding van de data-initiatieven, en de beperkt beschikbare capaciteit voor diverse onderdelen van het proces. De deskundigheid en ervaring van de SVB rondom bestuursrecht op maat wordt ook ingebracht bij de voorbereiding van diverse wetswijzigingen in de Algemene Wet Bestuursrecht en de Participatiewet.

Naast het herijken van de regels is het toepassen van mediation (vaardigheden) als burgervriendelijke conflictoplossingsmethode richting medewerkers verder onder de aandacht gebracht. Het programma 'Bestuursrecht op Maat' is intern verbonden aan het programma 'De Bedoeling 2.0' en de SVB academie, zodat er inhoudelijke kruisbestuiving plaatsvindt bij de verdere professionalisering van medewerkers. Ook zijn de Juridische Maatwerk Garages een vast onderdeel geworden van de burgervriendelijke werkwijze.

3.5 Innovatie

In 2022 zijn op basis van de innovatiestrategie die eind 2021 is vastgesteld stappen gezet om het innoverend vermogen van de SVB te vergroten, onder andere met de inzet van innovatiecoaches vanuit het innovatielab Novum. Zij verbeteren het innovatievermogen op alle lagen in de organisatie en ondersteunen en faciliteren projecten in de lijnorganisatie op innovatieve wijze. Daarnaast zijn interventies in kaart gebracht die op lange termijn helpen om een innoverende organisatie te creëren, bijvoorbeeld op het gebied van educatie en implementatie van innovaties. Hieronder wordt een drietal relevante innovaties uiteengezet.

Doorontwikkeling Rekenhulp Duurzaam Gescheiden Leven

De DGL Rekenhulp geeft inzicht in de financiële consequenties van 'Duurzaam Gescheiden Leven'. In 2022 is deze rekenhulp ontwikkeld tot een proof of concept (PoC) en getest door de doelgroep. Hieruit blijkt dat de doelgroep in staat is de benodigde gegevens te vinden en de rekenhulp te gebruiken, maar het interpreteren van de uitkomsten als te complex ervaart. De rekenhulp kan daarom als hulpmiddel dienen voor intermediairs die de doelgroep ondersteunen bij het in beeld krijgen en interpreteren van de financiële consequenties van 'Duurzaam Gescheiden Leven'. Na afronding van het experiment begin 2023 besluit de SVB of en hoe een eventuele doorontwikkeling plaatsvindt.

Eigen regie: Proof of concept Self Sovereign Identity (SSI)

In het kader van eigen regie over gegevens heeft de SVB in 2022 in samenwerking met SZW en UWV kennis opgedaan over de mogelijkheden van SSI. Hierbij hebben burgers de optie om controle te hebben over welke (persoons)gegevens met wie gedeeld worden. De ontvanger kan deze gedeelde gegevens snel elektronisch verifiëren, bijvoorbeeld op echtheid en validiteit. Er is door de hierboven genoemde partijen gekeken naar onder andere wet- en regelgeving en gebruikersonderzoeken, om een idee te krijgen op welke manier een Proof of Concept de toegevoegde waarde van SSI voor de SVB zou kunnen testen. Vanaf 2025 geldt een verplichting tot SSI vanuit de Electronic Identities And Trust Services (eIDAS) 2.0 verordening.

Doorontwikkeling Notify

Naar aanleiding van de positieve uitkomsten uit het in 2021 gestarte experiment omtrent het sturen van sms-notificaties rond de betaaldagen van de AOW en AKW zijn er in 2022 vervolgstappen gezet. Binnen SVB is in 2022 technologie aangeschaft waardoor het versturen van sms notificaties mogelijk is binnen de bestaande applicaties. Daarnaast is onderzocht welke andere overheidsorganisaties behoefte hebben aan een overheidsbrede generieke (sms)notificatieservice en is er een architectuurdocument opgesteld. In 2023 krijgt dit verder opvolging met andere organisaties.

A close-up photograph of a person's hands working at a desk. One hand holds a stack of papers, while the other uses a white calculator. The papers appear to be financial or tax-related documents. The scene is set on a wooden desk with a laptop visible in the background.

**Samen werken aan
vereenvoudigen**

4 Samen werken aan vereenvoudiging

De SVB wordt steeds vaker aan de voorkant betrokken bij de totstandkoming van beleid en wet- en regelgeving. Dit is ook terug te zien in het grote aantal U-toetsen dat door de SVB is uitgevoerd in 2022 op verzoek van het ministerie van SZW (zie bijlage 3 voor een totaaloverzicht).

Politiek, beleid en uitvoering voeren ook steeds meer gezamenlijk het gesprek over hoe de complexiteit van het stelsel kan worden teruggedrongen en wat ons daarin te doen staat. Dit zijn belangrijke ontwikkelingen, die mede voortkomen uit het programma 'Werk aan Uitvoering' en de maatregelen die door het Kabinet zijn voorgesteld naar aanleiding van de toeslagenaffaire. De SVB ziet voor zichzelf een belangrijke rol in het signaleren van knelpunten en het doen van vereenvoudigingsvoorstellen voor (de uitvoering van) beleid en wet- en regelgeving, zowel richting departement als politiek.

4.1 Vereenvoudiging en signalering

Actielijn 5 POK

4.1.1 Knelpunten in de uitvoering

In juni 2022 heeft de SVB haar tweede knelpuntenbrief aangeboden aan de voorzitter van de vaste Kamercommissie van SZW tijdens de 'Avond van de publieke dienstverlening', georganiseerd door de SVB en het UWV. Naar aanleiding van deze brief is in een rondetafelgesprek op 18 oktober 2022 met leden van de vaste Kamercommissie SZW gesproken over knelpunten in de uitvoering.

In de tweede brief is stilgestaan bij de resultaten die geboekt zijn naar aanleiding van de eerste brief. Er liggen voorstellen tot wetwijziging ten aanzien van de kostendelersnorm; van het niet-gebruik dubbele kinderbijslag en voor de korting AOW als gevolg van premieschuld (schuldigenalstig). Dat zijn mooie resultaten die door een goede samenwerking in de driehoek zijn gerealiseerd. Tegelijkertijd ziet de SVB nog belangrijke knelpunten die aandacht verdienen. De SVB werkt met het departement en diverse ketenpartners aan vereenvoudigingsvoorstellen voor deze knelpunten, en is hierover ook in gesprek met de Kamer. Drie belangrijke voorbeelden zijn:

1. De AOW en huidige leefvormen (zie hoofdstuk 4.1.3);
2. Het tegengaan van niet-gebruik van regelingen (zie hoofdstuk 3.1.3);
3. Het vereenvoudigen van de kindregelingen (zie hoofdstuk 4.1.2.).

Daarnaast is in de tweede knelpuntenbrief ingegaan op de wettelijke beperkingen rondom gegevensuitwisseling en de gevolgen hiervan voor het kunnen benaderen van (potentieel) rechthebbenden. De SVB ondersteunt de oproep van minister Schouten om een maatschappelijke discussie te voeren over gegevensuitwisseling. Deze discussie kan leiden tot het verder op orde krijgen van de grondslagen voor gegevensuitwisseling zodat mensen gericht op hun rechten gewezen kunnen worden en armoede effectiever kan worden bestreden. Ook heeft de SVB in deze tweede knelpuntenbrief denkrichtingen aangedragen voor het toepassen van een meer de menselijke maat in het geval van sancties bij het onbedoeld schenden van de inlichtingenplicht.

"Hij aarzelde om een AIO aan te vragen"

"Er belde een meneer met een vraag over zijn AOW. Hij had een jongere vrouw die niet werkte en ook nog geen AOW ontving. Door de afschaffing van de AOW-toeslag kregen zij samen slechts de helft van de regeling voor samenwonenden. Zijn spaargeld was inmiddels op en de gestegen kosten voor energie en levensonderhoud bracht ze langzaam in de schulden. Via de gemeente kwam hij bij de SVB terecht. Hij aarzelde om een AIO aan te vragen, omdat hij zich schaamde. Ik legde hem uit dat hij gewoon recht heeft op de AIO en dat het zeker niet iets is om je voor te schamen. Gelukkig heeft hij de stap genomen en geeft het extra inkomen hen wat extra lucht".

4.1.2 Bijdrage aan IBO vereenvoudiging

In 2022 is het interdepartementaal beleidsonderzoek (IBO) naar de vereenvoudiging van de sociale zekerheid gestart. Een werkgroep, waarin naast de departementen de SVB, UWV en Divosa zitting hebben, begeleidt dit IBO. In het IBO is een analyse gemaakt van bronnen van complexiteit en wat er nodig is om het stelsel van de sociale zekerheid voor burgers eenvoudiger te maken. Gedragswetenschappers van SZW, SVB en UWV hebben een belangrijke rol gehad in het formuleren van algemene uitgangspunten voor het verbeteren van de begrijpelijkheid en eenvoud van wetgeving vanuit burgerperspectief. Op basis van de analyse zijn beleidsopties geformuleerd die nader worden uitgewerkt door de werkgroep. Voorbeelden (die aansluiten bij door de SVB gesignaleerde knelpunten) zijn het individualiseren van de AOW, het harmoniseren en vereenvoudigen van het partnerbegrip en het samenvoegen van de huidige kindregelingen AKW en WKB. Het eindrapport van het IBO wordt naar verwachting in 2023 opgeleverd.

4.1.3 Leefvormen in de AOW

De SVB heeft bij de Tweede Kamer aandacht gevraagd voor de opvolging van de verkenning Leefvormen in de AOW. De SVB is in gesprek met SZW, VWS en CAK over de vereenvoudiging van de leefvorm duurzaam gescheiden leven bij opname in een zorginstelling. Deze gesprekken hebben nog niet geleid tot een voorstel om de regelgeving aan te passen. Naast de inzet op vereenvoudiging van de regelgeving, zet de SVB in op het verbeteren van de dienstverlening en informatievoorziening rondom de huidige regels. Momenteel bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor duurzaam gescheiden leven en de hogere AOW-uitkering voor alleenstaanden te ontvangen, als één van beide partners permanent naar een zorginstelling verhuist. Met de eerder beschreven rekentool 'Duurzaam Gescheiden Leven' probeert de SVB meer inzicht te bieden in de financiële consequenties hiervan.

4.1.4 Wetswijziging regeling dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ)

De SVB voert de regeling DKIZ uit. Uit beleidsonderzoek blijkt dat ouders de aanvraagprocedure vaak als ingewikkeld ervaren en er sprake is van circa 10% niet-gebruik. Deze signalen heeft de SVB opgenomen in haar eerste knelpuntenbrief. Dit signaal heeft opvolging gekregen; de SVB werkt samen met het departement en ketenpartner CIZ aan een wetswijziging die moet bijdragen aan vereenvoudiging en toegankelijkheid van deze tegemoetkoming. De wetswijziging houdt in dat terugwerkende kracht mogelijk wordt gemaakt evenals ambtshalve toekenning voor de Wlz-doelgroep. De SVB heeft in 2022 een uitvoeringstoets uitgebracht en stelt dat het wetsvoorstel uitvoerbaar is.

"Je wilt niet wéér uitleggen wat er mis is met je kind"

"Mijn vrouw en ik hebben vier zonen, van wie er drie – in de leeftijd van 23, 20 en 12 jaar – een stoornis in het autismespectrum hebben. Ze hebben alle drie een andere vorm van autisme en daarbij ook een andere zorgbehoefte. Hun PGB's gebruiken we voor ondersteunende zorg van externe begeleiders. Voor de jongste van 12 ontvangen we bovendien dubbele kinderbijslag - DKIZ.

De continue extra zorg heeft een behoorlijke wissel getrokken op ons gezin. Mijn vrouw is gestopt met werken omdat er altijd iemand thuis moet zijn voor de kinderen. Gelukkig heb ik een goede baan, maar je gaat er wel op achteruit qua gezinsinkomen dus de dubbele kinderbijslag is een prettige aanvulling. We hadden al langere tijd intensieve zorg voor één van onze kinderen toen we toevallig van een andere ouder hoorden dat die regeling bestond. Gek genoeg had niemand van de zorgprofessionals ons erop gewezen.

Inmiddels voel ik mezelf een soort deskundige in het omgaan met de bijbehorende papierwinkel van PGB's en DKIZ. De aanvraag bij het CIZ voor een beoordeling was wel een zware opgave. Ik moest 13 pagina's aan vragenlijsten invullen en een scala aan pdf's uploaden. Ik heb altijd in de IT gewerkt, maar zelfs voor mij was het ingewikkeld. Ik denk dat 70% van de Nederlanders dit niet lukt. Daarnaast vond ik het behoorlijk belastend om wéér het hele verhaal te moeten uitleggen over wat er mis is met mijn kind, terwijl ik dat voor het PGB ook al had gedaan. Dat is echt niet fijn. Ik snap het wel hoor, maar het is beter als die aanvraag automatisch kan gaan".

4.1.5 Schuldig nalatig bij niet (volledig) betalen premie

Iedere burger, die verplicht verzekerd is voor de AOW, is over een deel van het belastbaar inkomen AOW-premie verschuldigd. Als deze premie niet (geheel) wordt betaald, beslist de SVB op voordracht van de Belastingdienst of sprake is van 'schuldige nalatigheid'. Dit kan leiden tot een korting op de AOW. De Centrale Raad van Beroep (CRvB) heeft op 10 juli 2020 geoordeeld dat het bedrag aan AOW-premie dat al via de loonheffing is betaald, niet langer mag meetellen bij het schuldig nalatig verklaren. Naar aanleiding van de uitspraak is de uitvoering hiervan vanaf september 2020 stopgezet.

In 2021 heeft de SVB samen met de Belastingdienst en de ministeries van SZW en Financiën vereenvoudigingsvoorstellen verkend vanuit zowel burger- als uitvoeringsperspectief. De SVB heeft in dit traject en in haar eerste knelpuntenbrief gesignaleerd dat de korting onevenredig kan voelen voor betrokkenen die hun belasting- en premieschuld wel willen betalen maar om allerlei redenen niet kunnen.

In 2022 heeft deze verkenning geleid tot een wetsvoorstel waarmee de mogelijkheid om burgers schuldig nalatig te verklaren bij het niet of niet geheel betalen van de premie voor de volksverzekeringen wordt afgeschaft. De plicht tot premiebetaling blijft bestaan, de Belastingdienst zet in op een effectieve invordering door dynamisch te monitoren. Zodoende blijft het stelsel in stand. Het voorstel tot afschaffen van schuldig nalatig verklaren past bij de wens van het kabinet om disproportionele gevolgen van het beleid voor burgers te voorkomen. De SVB heeft in 2022 een uitvoeringstoets uitgebracht met als oordeel dat het wetsvoorstel uitvoerbaar is. Het wetsvoorstel is begin 2023 naar het parlement gestuurd en kan na publicatie (naar verwachting in de tweede helft 2023) in werking treden.

4.2 Doenvermogenstoets en invoeringstoets

Actielijn 5 POK

Het rapport 'Ongekend Onrecht' laat zien dat het doenvermogen van burgers niet altijd aansluit bij de verantwoordelijkheden van burgers binnen complexe wet- en regelgeving. Bij de voorbereiding van nieuw beleid en wet- en regelgeving onderzoekt de SVB daarom of een doenvermogenstoets nodig is. Dit is lang niet altijd het geval, omdat er bijvoorbeeld al veel informatie beschikbaar is of omdat een beleidswijziging vooral impact heeft op de uitvoeringsorganisatie zelf en niet direct op de burger. De SVB, UWV en SZW hebben in het najaar van 2022 gezamenlijk het U-toets proces herzien. Hierbij is het onderwerp doenvermogen als vast onderdeel opgenomen zodat de noodzaak om in een vroegtijdig stadium van wetsontwikkeling het doenvermogen te beoordelen, goed is verankerd. Voor de nieuwe TSB regeling heeft de SVB in 2022 een doenvermogenscan uitgevoerd. De aanbevelingen hieruit heeft SZW meegenomen in de verdere uitwerking van de regeling.

Naast de doenvermogenstoets is met SZW afgesproken dat de SVB enige tijd na de start van de uitvoering van nieuw, impactvol beleid en wet- en regelgeving een invoeringstoets kan doen. Deze moet uitwijzen of wet- en regelgeving voor de burger uitpakt zoals het beoogd was. In 2022 heeft er geen invoeringstoets plaatsgevonden omdat er in 2021 geen impactvol regulier nieuw beleid en wet- en regelgeving is ingevoerd.

4.3 Samenwerking driehoek

Actielijn 5 POK

Om daadwerkelijk complexiteitsreductie te kunnen realiseren is versteviging van de samenwerking in zowel de grote (politiek, beleid en uitvoering) als kleine (opdrachtgever, opdrachtnemer en eigenaar) driehoek nodig. De SVB investeert in deze samenwerking onder coördinatie van een team Public Affairs dat in 2022 binnen de SVB van start is gegaan. In 2022 is de versterking van de samenwerking op diverse manieren vormgegeven. Zo is in lijn met het rapport van de 'Tijdelijke commissie Uitvoeringsorganisaties' een meer regulier contact tussen de SVB en de politiek (Tweede Kamer) geïnitieerd om knelpunten en vereenvoudigingsvoorstellen te bespreken (zie hierboven). Ook hebben SVB en SZW in 2022 het sturen op publieke waarden, als onderdeel van het samenwerken in de grote driehoek om gezamenlijk maatschappelijke impact voor burgers en maatschappij te creëren, verder vormgegeven. In 2023 worden de resultaten hiervan opgenomen in de nieuwe sturingsafspraken tussen SVB en SZW.

Andere voorbeelden zijn de samenwerkingsvisie waar de SVB aan heeft bijgedragen en diverse werkbezoeken van bewindspersonen, het departement en de Nationale ombudsman aan de (uitvoeringsdirecties van) SVB.

4.3.1 Samenwerkingsvisie

In 2022 hebben SZW, UWV en SVB een samenwerkingsvisie opgesteld die ook met de Tweede Kamer is gedeeld. De samenwerkingsvisie is gericht op het samenwerken voor de burger, waarbij SVB, UWV en SZW staan voor het respecteren van elkaars rollen, partnerschap in bestaanszekerheid, sturen op publieke waarde, het vroegtijdig zoeken van oplossingen en een regelmatige evaluatie van de onderlinge samenwerking. Op alle niveaus worden zowel medewerkers van het departement als van UWV en de SVB gestimuleerd om aan de hand van de visie continu te reflecteren op de samenwerking. Dit heeft als doel gezamenlijk meer publieke waarde te realiseren in de dienstverlening.

4.3.2 Werkbezoeken

In 2022 hebben verschillende bewindspersonen en medewerkers van het departement een werkbezoek aan de SVB gebracht. Minister-president Rutte bracht de SVB een bezoek op de locatie Utrecht. De SVB ging met hem in gesprek over de internationale dienstverlening, het project 'Bestuursrecht op Maat' en de manier waarop de SVB maatwerk toepast. De ministers Schouten (Armoedebelief, Participatie en Pensioenen) en Van Gennip (Sociale Zaken en Werkgelegenheid) kwamen op werkbezoek bij de locatie Rotterdam. Daar werden ze meegenomen in 'de Bedoeling', de internationale dienstverlening van de SVB en de inhoud van de tweede knelpuntenbrief. Tot slot kwam plaatsvervangend Secretaris-Generaal van SZW Kuipers twee keer op werkbezoek bij de locatie Leiden om meegenomen te worden in de dienstverlening binnen het kind- en ouderendomein. De werkbezoeken zijn informerend en agenderend van aard. Daarnaast kwam ook de Nationale ombudsman op werkbezoek. In dat werkbezoek stond onder andere cliëntenparticipatie centraal.



Mens en organisatie

5 Mens en organisatie

De medewerkers van de SVB vervullen een cruciale rol in het blijvend realiseren van de maatschappelijke opgaven van de SVB. De SVB zet daarom, in lijn met de SVB Meerjarenkoers 2021-2025, onder meer in op aantrekkelijk werkgeverschap, verdere professionalisering van leidinggevenden en medewerkers en het continu doorontwikkelen van het lerend vermogen van de organisatie. Dit is nodig om wendbaar en toekomstbestendig te worden en blijven.

5.1 Implementatie HR-strategie

Actielijn 6 POK

Werving en selectie

Zoals eerder in dit jaarverslag vermeld heeft de SVB in 2022 de capaciteit van dienstverlening succesvol kunnen verhogen, ondanks de krapte in de huidige arbeidsmarkt. Dit is onder andere het gevolg van een intensieve arbeidsmarktcampagne op basis van een in 2022 vernieuwde 'employee value proposition'. Daarnaast is verder gebouwd aan duurzame instroom op specialistische functies, onder andere door gerichte werving, businesspartnerships met externe partners en LinkedIn talentpools. Het werven van voldoende en gekwalificeerde medewerkers blijft een continue inspanning van de SVB.

Vakmanschap en Continu Leren

Om als organisatie voldoende wendbaar te blijven en medewerkers blijvend te boeien en ontwikkelen, zet de SVB stevig in op vakmanschap. In 2022 is in het kader van permanente educatie voor een groot deel van de medewerkers werkzaam bij de dienstverleningsdirectie DSV een curriculum opgezet en goedgekeurd. Voor de directie DZW zijn de basisvoorwaarden voor permanente educatie gereed en wordt met het curriculum gestart. Deze curricula zullen in 2023 via een aantrekkelijke digitale leeromgeving worden aangeboden. De aanbesteding voor deze omgeving heeft in 2022 plaatsgevonden. Daarnaast is in 2022 een stuurcyclus gericht op continue leren en ontwikkelen in werking getreden, waardoor planmatig en doelgericht leren mogelijk wordt. Uit een eerste meting blijkt dat circa 50% van de medewerkers tenminste één formele leeractiviteit heeft gedaan in 2022, verdere groei is voorzien voor 2023.

Naast deze concrete activiteiten voor medewerkers investeert de SVB ook in het lerend vermogen van de organisatie in zijn totaliteit, door periodiek een kritische blik van buitenaf te organiseren. Zogenaamde 'kritische vrienden' worden gevraagd te kijken naar kansen en uitdagingen in de organisatieontwikkeling en -vernieuwing van de SVB. In 2022 hebben in dit kader drie kritische vrienden een week lang gesprekken gevoerd met ruim 200 professionals en meer dan 100 leidinggevenden. Hun bevindingen zijn besproken met de raad van bestuur, het directieteam en toegankelijk voor de hele organisatie. De aanbevelingen uit hun rapport zijn actief opgepakt en vormen de basis voor verdere doorontwikkeling in zowel processen als onderlinge samenwerking.

Leiderschapontwikkeling

De inzet op continu leren en ontwikkelen geldt voor alle lagen. In dit kader is in 2022 een tweejarig collectief leiderschapsprogramma gestart. In dit programma staat de realisatie van de strategische ambities uit de SVB Meerjarenkoers en wat dit vraagt vanuit leiderschap centraal. Ook het vergroten van de voortvarendheid (c.q. realisatiekracht) van de organisatie en het doorbreken van patronen vormen belangrijke elementen in het programma.

Duurzame inzetbaarheid

De werkdruk in de uitvoering is hoog. Het ziekteverzuim bedroeg in 2022 6,9% (6,1% in 2021). De duurzame inzetbaarheid van medewerkers heeft daarom continu aandacht en waar nodig worden gerichte interventies ingezet. Een belangrijk hulpmiddel om zicht te houden op het welzijn van medewerkers is de SVB Barometer. Via dit instrument worden medewerkers driemaandelijks gevraagd naar hun werkbeleving en vitaliteit.

Uit deze barometer blijkt dat de algemene tevredenheid van medewerkers over het werken bij de organisatie, met een gemiddeld cijfer van 7,5 in 2022 hoog bleef. De bevoegenheid en de betrokkenheid bij de organisatie werden met gemiddelde cijfers van 6,9 en 7,5 beoordeeld.

"Ik mag hier zijn wie ik ben"

"Na een langdurige ziekte zocht ik passend werk en kwam bij de SVB uit. De SVB maakt werk van diversiteit en inclusie, door bijvoorbeeld mensen te werven die net als ik een tijd uit het arbeidsproces zijn geweest. Vanaf dag één in mijn functie als Adviseur Organisatie en Informatie gaven mijn leidinggevende en mijn directe collega mij de tijd en het vertrouwen om mij verder te ontwikkelen. Dat ik hier mag zijn wie ik ben, heeft mede bijgedragen aan mijn herstel.

Bij de SVB spelen grote maatschappelijke vraagstukken en dat maakt het voor mij een inhoudelijk boeiende werkplek. Op dit moment doe ik bijvoorbeeld research naar verhalen voor een boekje over bestaanszekerheid en armoedebestrijding. Dit is onderdeel van een groter project over het toepassen van de menselijke maat in wet- en regelgeving: Bewustwording van de Bedoeling. Hiermee maken we medewerkers en onze ketenpartners bewust van de bedoeling achter de wet in relatie tot de uitvoering daarvan. Waar overheid en burgers elkaar ontmoeten, speelt vertrouwen een belangrijke rol".

5.2 Inclusie en diversiteit

Een evenwichtig personeelsbestand

Naast het terugdringen van armoede is het verminderen van ongelijkheid ook een SDG waar de SVB zich voor inzet. Voor de SVB geldt dit zowel voor de dienstverlening aan burgers, als het zijn van een organisatie die gelijke kansen biedt aan iedereen die bij ons werkt of wil komen werken. Dit start bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers. De SVB heeft in 2022 de toepassing van de methode van objectief ofwel 'biasvrij' werven en selecteren verder uitgebreid van de dienstverleningsdirecties naar andere directies binnen de organisatie.

Diversiteit moet zichtbaar zijn in alle lagen. Daarom zet de SVB zich actief in voor een zo divers mogelijk samengestelde (sub)top. Dit is in lijn met de Kabinetsreactie op het advies van de Adviesgroep-Vinkenburg 'Sturing en beleid voor evenredige man-vrouwvertegenwoordiging'. In 2022 werkten 17 functionarissen in de top en 26 in de subtop³. In de (sub)top is de verhouding 64% man en 36% vrouw.

In het kader van de banenafpraak heeft de SVB in 2022 extra inspanningen gedaan om meer plaatsen voor arbeidsparticipanten te realiseren. In 2022 zijn er acht arbeidsparticipanten gestart bij de SVB. Desondanks is het totaal aantal plaatsen in 2022 licht gedaald naar 80, waarmee de doelstelling uit het Jaarplan 2022 van 133 plaatsen niet gerealiseerd is. Een van de oorzaken hiervoor is de lagere kantoerbezetting als gevolg van bewust werken, waarmee het aantal plaatsen voor arbeidsparticipanten bij facilitaire zaken gedaald is. Ook de trend om eenvoudig werk te automatiseren of uit te besteden zorgt voor minder laagdrempelige functies. De SVB investeert daarom in het beter toegankelijk maken van onze digitale omgeving voor mensen met een visuele beperking, om zo meer arbeidsparticipanten passend werk te kunnen bieden.

³ Voor deze cijfers is waar mogelijk aangesloten bij de definitie van het Rijk: de top is gedefinieerd als [Rijks]schaal 16 tot en met schaal 19. De subtop is gedefinieerd als schaal 15. Het gaat hierbij om zowel functies binnen als buiten de Algemene Bestuursdienst. Salarisschaal 15 van het Rijk valt halverwege schaal 12 en 13 van de SVB CAO; salarisschaal 16 Rijk is vergelijkbaar aan SVB schaal 13. We definiëren SVB schaal 12 als subtop en SVB schaal 13 en hoger als top. De SVB gaat uit van mensen in de genoemde schalen met een leidinggevende positie. Peildatum: 31 december 2022

Tenslotte geeft de SVB invulling aan het verminderen van ongelijkheid door het opnemen van social return in het inkoopbeleid en dit toe te passen bij aanbestedingen vanaf € 50.000. Hiermee bevordert de SVB arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen. In 2022 gaat het om dertien afgeronde aanbestedingen waarin voor € 1,1 miljoen aan social return verplichtingen is aangegaan. In 2021 ging dit nog om € 0,48 miljoen.

Stimuleren van bewustwording

In 2022 heeft de SVB de bewustwording van medewerkers en management rondom het thema diversiteit en inclusie verder gestimuleerd met lezingen, workshops en rondetafelgesprekken tussen medewerkers en directeuren of leden van de raad van bestuur. De SVB besteedde daarnaast aandacht aan onder andere de dag voor mensen met een beperking; regenboogdagen; Keti Koti en het Suikerfeest. Op belangrijke LHBTIQ-dagen hijst de SVB de regenboogvlag en de Pride Progress banner staat permanent opgesteld op alle locaties. In de organisatiebrede tweewekelijkse live updates van het directieteam en de raad van bestuur wordt het belang van diversiteit en inclusie ook met regelmaat benadrukt.

5.3 Integriteit

Integer handelen van ambtenaren is een basisvoorwaarde voor het vertrouwen van burger in de overheid. Naast regelgeving en gedragscodes gaat het bij het bevorderen van integer handelen ook en vooral om bewustwording en het open gesprek over ethische en integriteitsdilemma's in de praktijk van het werk. Het Ethics Center van de SVB heeft in 2022 diverse bijeenkomsten georganiseerd over wat integriteit inhoudt, bij wie medewerkers terecht kunnen met vragen over integriteit en hoe medewerkers om kunnen gaan met integriteitsdilemma's. Medewerkers kunnen contact zoeken met de vertrouwenspersonen voor een gesprek maar ook voor het melden van ongewenst gedrag of vermoedens van niet-integer handelen. In één van de genoemde bijeenkomsten is aandacht besteed aan omgangsvormen in de digitale wereld. Hierbij is het gesprek gevoerd over wat medewerkers passend en behoorlijk vinden als het gaat om bijvoorbeeld reacties en discussie op intranet. Verder hebben de medewerkers van de afdeling Preventie en Handhaving deelgenomen aan socratische gesprekken rondom het thema vooringenomenheid.

Op het gebied van (data-)ethiek heeft het Ethics Center bijgedragen aan het algoritmebeleid dat door de SVB is ontwikkeld. Daarnaast wordt er vanuit het Ethics Center ook in verschillende overheidsbrede werkgroepen geparticipeerd die betrekking hebben op het algoritmeregister en de inzet van algoritmes binnen de overheid.

5.4 Op weg naar een klimaatneutrale organisatie

Een andere SDG waar de SVB zich aan heeft verbonden is Klimaatactie. In de SVB Meerjarenkoers is de ambitie opgenomen om in 2030 een klimaatneutrale organisatie te zijn. In dit kader zijn in 2022 verschillende stappen gezet. Zo is de temperatuur in de kantoren verlaagd en worden de panden in de zomer minder gekoeld. Ook zijn op het hoofdkantoor zonnepanelen geplaatst en is actief gestuurd op verminderde emissiereductie CO2 van woon-werkverkeer. Ook de geldende CAO ontmoedigt autogebruik en stimuleert wandelen, gebruik van fiets en OV. De SVB is eind 2022 gestart met de implementatie van de CO2 prestatieladder. Om duurzaamheid meer mee te laten wegen in inkoopkeuzes is in 2022 een praktische Handreiking Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) opgesteld. Deze handreiking ondersteunt de SVB om in 2023 aanbestedingen met nog meer impact en meer duurzaam te realiseren.

5.5 Bewust werken

Naar aanleiding van de coronaperiode heeft de SVB de afgelopen jaren geïnvesteerd in het creëren van een professionele en bewuste invulling van hybride werken. Dit gaat voor de SVB verder dan de vraag of er thuis of op kantoor gewerkt wordt; medewerkers maken in overleg met hun team en leidinggevende een professionele en bewuste afweging over hoe, waar, wanneer, met wie en met welke middelen de resultaten optimaal behaald kunnen worden. Hierbij wordt gekeken vanuit zowel burger-, organisatie- als medewerker perspectief.

In 2022 investeerde de SVB in verdere bewustwording over de invulling van dit 'Bewust werken' onder medewerkers. Daarnaast heeft de SVB voorbereidingen getroffen voor herinrichting van kantooromgevingen en vergadercentra zodat deze meer aansluiten op en geschikt zijn voor 'Bewust werken'. Ook heeft de SVB enkele HR-regelingen zoals de thuiswerkvergoeding in lijn gebracht met 'Bewust werken'. Uitkomsten van de drie barometeronderzoeken onder medewerkers worden gebruikt om de ontwikkeling van de medewerkerservaring in beeld te brengen en geven aanknopingspunten voor (bij)sturing.

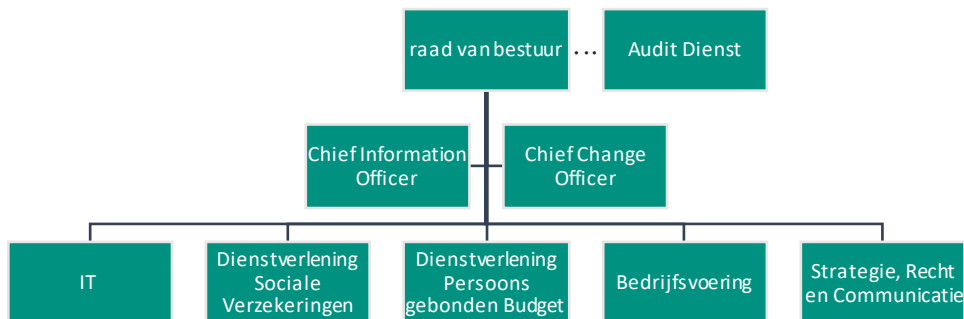


Governance

6 Governance

6.1 Topstructuur SVB

De topstructuur van de SVB ziet er als volgt uit:



De leden van de raad van bestuur delen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het besturen van de organisatie. De staatssecretaris van SZW benoemt de leden van de raad van bestuur en stelt de bezoldiging vast. De raad van bestuur bestond in 2022 uit dhr. drs. S.T. (Simon) Sibma (voorzitter), mevr. drs. D.T.H. (Diana) Starmans en dhr. drs. R. (Richard) Wielinga (per 1 maart 2022). De leden van de raad van bestuur worden ondersteund door het directieteam. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing van de SVB. De Chief Change Officer (CCO) en de Chief Information Officer (CIO) adviseren de raad van bestuur. De Audit Dienst (AD) voert audits uit en rapporteert hierover aan het verantwoordelijk management en aan de raad van bestuur. Daarnaast certificeert de AD – in opdracht van de raad van bestuur– de diverse verantwoordingen van de SVB en geeft zij een verklaring bij de geautomatiseerde gegevensverwerking⁴.

6.2 Advies- en reflectieorganen SVB

De raad van bestuur kent een aantal onafhankelijke adviesorganen, te weten de Raad van Advies, de Klantenadviesraad, de IT-Committee en de Audit Committee. Deze adviesorganen hebben elk eigen aandachtsgebieden. Alle adviesorganen brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan de raad van bestuur en bestaan uit externe leden.

Raad van Advies (RvA)

De Raad van Advies adviseert de raad van bestuur als het gaat om besluitvorming over strategische aangelegenheden voor de organisatie en bestaat uit externe vertegenwoordigers met een verscheidenheid aan expertises. In 2022 is naast de reguliere strategische en inhoudelijke advisering aanvullend aandacht geweest voor de stand van zaken inbeheername PGB2.0, het borgen van verantwoord algoritmegebruik bij de SVB en het data-initiatief AOW.

Overlegfrequentie: 4 keer/jaar, daarnaast tussentijdse afstemming tussen voorzitter RvA en voorzitter RvB

Klantenadviesraad (KAR)

De KAR bestaat uit een afvaardiging van klanten en belangenorganisaties. Met haar adviezen helpt de KAR de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. In 2022 adviseerde de KAR (schriftelijk) over het data-initiatief AOW en was zij intensief betrokken bij de daaruit voortvloeiende modernisering van het herzieningsbeleid, waarbij de menselijke maat leidend is. Ook adviseerde de KAR over nut en noodzaak van een klantreis onder nabestaanden. Dit laatste heeft geleid tot een klantreisonderzoek waarna op basis van de uitkomsten het mini-symposium 'Ik ben nabestaande, wat nu?' door de KAR, SVB en Landelijke Cliëntenraad is georganiseerd.

Op de agenda stonden in 2022 onder andere de AOW-tegemoetkoming Surinaamse Nederlanders; het niet-gebruik AIO; de knelpuntenbrief; preventie en handhaving; AOW leefvormen en uitvoering PGB. Een

⁴ Bijlage 4 'Personalía' geeft de verantwoordelijk directeuren, adviseurs en directeur Audit Dienst weer

schriftelijk signaal over 'AOW en parttime werken in Duitsland' heeft geleid tot nader onderzoek door de SVB. Ook verzocht de KAR om aandacht voor de gevolgen van thuiswerken door corona voor grenswerkers.

In 2022 heeft de KAR opnieuw deelgenomen aan het rondetafelgesprek over knelpunten in de uitvoering met de Kamercommissie SZW. Ter voorbereiding op dit gesprek heeft de KAR een position paper overhandigd aan de commissie. Daarnaast was de KAR aanwezig tijdens het werkbezoek van de Nationale ombudsman aan de SVB en ging zij in gesprek met de 'kritische vrienden SVB'. De KAR heeft in 2022 haar tweejaarlijkse evaluatie uitgevoerd over het eigen functioneren en de samenwerking met de raad van bestuur. Deze evaluatie is besproken met de raad van bestuur, die ook aan de evaluatie heeft deelgenomen. De aanbevelingen uit de evaluatie zijn mede richtinggevend voor de KAR-agenda voor 2023.

Overlegfrequentie met de raad van bestuur: 4 tot 6 keer/jaar

IT-Committee

Het IT-Committee bestaat uit een groep deskundigen, die vanuit een onafhankelijke externe positie de raad van bestuur adviseert over strategische IT ontwikkelingen en onderwerpen. De voorzitter van de IT-Committee is tevens lid van de Raad van Advies. In 2022 gaf het IT-Committee advies over onder meer inbeheername PGB 2.0, algoritmegebruik bij de SVB, informatieveiligheid, het programma digitale veiligheid, modernisering AA en vergroten realisatiekracht.

Overlegfrequentie: 3 keer/jaar

Audit Committee

De Audit Committee functioneert als reflectie- en adviesorgaan voor de raad van bestuur op een aantal belangrijke terreinen, zoals de kwaliteit van de (financiële) bedrijfsvoering, de financiële verslaglegging en de jaarverantwoording. De Audit Committee bestaat uit drie externe leden, waarvan de voorzitter tevens lid is van de Raad van Advies. Eén van de leden wordt voorgedragen door het ministerie van SZW. In 2022 zijn, naast het Jaarplan 2023 en de verschillende verantwoordingen over 2021, de volgende onderwerpen besproken: optimalisatie Planning & Control-cyclus, cyberweerbaarheid, onderuitputting van portfoliobudgetten, vitaliteit en de bevindingen van de Kritische Vrienden review.

Overlegfrequentie: 4 keer/jaar

6.3 Toezicht en externe signalering

SZW Toezicht

SZW heeft in het kader van het organisatiegerichte toezicht drie verkenningen bij de SVB uitgevoerd, te weten strategisch personeelsbeleid, het leren van klachten en de Informatiebepaling artikel 5:15 Regeling SUWI. Deze verkenningen zijn in de reguliere overlegstructuur besproken. Tevens is in de reguliere overlegstructuur stilgestaan bij de ontwikkelingen van Toezicht. Ten opzichte van het recente verleden is sprake van een intensivering. Naast de vanaf 2021 ingezette capaciteitsvergroting bij SZW Toezicht komt dit door het initiatief van de Nederlandse Arbeidsinspectie om vanaf 2022 een structurele monitor gericht op doeltreffendheid van de uitvoering op te zetten. De eerste monitor zal in 2023 verschijnen. Het gesprek is met SZW gevoerd over hoe het interne toezicht SVB in lijn gebracht kan worden met sturing op publieke waarden.

Algemene Rekenkamer

In het rapport 'Algoritmes getoetst' van 18 mei 2022 onderzocht de Algemene Rekenkamer het algoritme dat door de SVB wordt gebruikt bij de beoordeling van AOW-aanvragen. Dit 'rule based' algoritme betreft technisch eenvoudige regels en instructies; het is geen zelflerend algoritme (waarop het toetsingskader is gebaseerd). Het algoritme stelt de hoogte vast van een AOW-uitkering op basis van het aantal jaar dat iemand in Nederland heeft gewoond of gewerkt.

Door het algoritme toe te passen, besluit de SVB geheel automatisch wanneer de aanvraag aan alle voorwaarden van de toekenning voldoet. Als dit niet het geval is, dan volgt een handmatige controle door een medewerker.

In het rapport komt de Rekenkamer tot de conclusie dat dit algoritme grotendeels voldoet aan het toetsingskader. Enkele verbeterpunten liggen op het vlak van 'Sturing en Verantwoording' en 'IT-beheer', zoals Logische Toegangsbeveiliging en Autorisatie & Identificatie. Vanwege het nieuwe normenkader van de

Algemene Rekenkamer en andere (inter)nationale ontwikkelingen op dit gebied, investeert de SVB in verbeterpunten voor alle algoritmes met impact die de SVB in haar bedrijfsprocessen gebruikt.

Nationale Ombudsman

Het rapport 'Een status met weinig armslag' van de Nationale ombudsman (No) van 25 april 2022 gaat over financiële knelpunten van statushouders die rond het sociaal minimum leven, met aanbevelingen voor organisaties in de keten, waaronder de SVB. De No vraagt de SVB en de andere ketenpartners (COA, gemeenten, de Belastingdienst/Toeslagen, DUO, het UWV en de IND) om, daar waar nodig, de samenwerking binnen de keten te verbeteren. Er is behoefte aan meer maatwerk voor deze doelgroep en één vaste ingang bij uitvoeringsorganisaties voor professionals/begeleiders. Deze oproep is in de lijn met de Meerjarenkoers van de SVB: de versnelling van één overheid, de één-loket gedachte en de sterke focus op het bieden van maatwerk.

Op 16 juni publiceerde de No het rapport 'Met te weinig genoeg nemen' over het niet benutten van inkomensvoorzieningen door ouderen in een financieel kwetsbare positie. De onwetendheid rond de AIO die specifiek wordt genoemd, probeert de SVB al jaren tegen te gaan. De pilot niet-gebruik AIO - waar de SVB inmiddels mee is gestart - kan daarin uitkomst bieden. De No erkent dat en beschrijft de insteek van de pilot uitgebreid in het onderzoek. De No beveelt gemeenten en landelijke uitvoeringsinstanties aan om data en gegevens uit te wisselen, zodat ouderen gericht en proactief bereikt kunnen worden. Verder kan met behulp van deze uitwisseling ingezet worden op een vereenvoudigde aanvraagprocedures voor ouderen, zo nodig via een wetswijziging.

6.4 Risicomanagement

Risicomanagement is een zaak van alle niveaus en maakt onderdeel uit van de reguliere P&C-cyclus. De raad van bestuur is eigenaar van het risicomanagement en samen met het directieteam verantwoordelijk voor het creëren van een risicobewuste cultuur, het vaststellen van de risk appetite en het herijken en managen van de toprisiko's die de realisatie van de gestelde (strategische) doelen bedreigen. De implementatie en verankering van het risicomanagementproces (zowel bottom-up als top down) is gedelegeerd aan de directeur Bedrijfsvoering, bijgestaan door de concern risicomanager. De decentrale risicomangers ondersteunen, coördineren en adviseren de directies bij het uitvoeren van control risk self-assessments (CRSA's) inclusief het vaststellen en bewaken van de risicostrategie. De Audit Dienst ziet onafhankelijk toe op de opzet en werking van het gehele risicobeheersingssysteem. Tot slot adviseert het Audit Committee over het risicomanagement-beleid en de uitkomsten daarvan.

6.4.1 Ontwikkeling toprisiko's

De raad van bestuur heeft eind 2021 de toprisiko's voor 2022 herijkt en ook de reeds getroffen key controls⁵ en de belangrijkste aanvullende acties die de SVB neemt om de risico's verder terug te dringen. De toprisiko's zijn, tezamen met de toprisiko's van SZW en het UWV, in de Gezamenlijke Bestuursraad en het Audit Committee van SZW besproken. Doel van deze besprekingen was om de risico's in samenhang te beschouwen⁶ en aanvullende acties te bepalen om risico's waar mogelijk verder te beperken.

Monitoring en sturing van de beheersing van de toprisiko's heeft in 2022 op tertaalbasis plaatsgevonden via het Gemeenschappelijk Management Contract (GMC) door per toprisiko de effectiviteit van de key controls in kaart te brengen alsmede de voortgang van de aanvullende acties.

Noemenswaardig is dat ten aanzien van het risico op verdringing de mitigerende maatregelen effectief zijn gebleken waardoor de instroom van nieuwe taken beter onder controle is gekomen. Het actief onder de aandacht brengen bij de eigenaar, opdrachtgevers en de Tweede Kamer en daarnaast de meer zakelijke benadering van uitvoeringstoetsen, waarin scherper wordt aangegeven wanneer een ontwikkeling niet

⁵ Belangrijkste beheersmaatregelen

⁶ Verschillen, overeenkomsten en onderlinge raakvlakken

uitvoerbaar is, hebben hiertoe bijgedragen. Ook ten aanzien van het risico onvoldoende vereenvoudiging wet- en regelgeving zijn goede stappen gezet. Door het bespreken van vereenvoudigingsvoorstellen en de knelpuntenbrief met bewindspersonen en Kamerleden is het risico top of mind en lijkt het een kwestie van tijd voor de positieve effecten hiervan zichtbaar worden. Door verbeteringen in de prognose-, budgetterings- en verantwoordingsprocessen en het verder optimaliseren van het GMC is de beheersing van het risico op onbetrouwbare stuur- en verantwoordingsinformatie verbeterd.

Om de risico's te verminderen heeft de SVB voor leidinggevenden een SPOC (small private online course) ontwikkeld. Deze is gericht op risico gestuurd werken met risicoleiderschap. Het doel hiervan is dat leidinggevende hun rol pakken en daarbij medewerkers stimuleren om kansen en risico's aan te dragen. Om de risico's op projecten te verkleinen is het Beleid risicomanagement bij projecten opgesteld. Tot slot heeft de werving van tooling plaatsgevonden om overzicht en inzicht te verkrijgen in risico's en beheersmaatregelen van interne en externe wet- en regelgeving. Medio 2023 wordt gestart met de implementatie.

Bij de herijking van de toprisico's voor 2023 zijn de risico's op verdringing, onbetrouwbare stuur- en verantwoordingsinformatie en ook data-incidenten niet langer als toprisico aangemerkt. Het blijven risico's, maar het netto risico is beperkt. Als gevolg van in- en externe ontwikkelingen zijn er ook enkele nieuwe risico's als toprisico in beeld gekomen. De sterk gestegen kosten voor levensonderhoud verhogen de kans op het bewust misbruik maken van regelingen door burgers en het plegen van fraude door eigen medewerkers. Andere nieuwe toprisico's voor 2023 zijn de stagnerende verbetering van de datakwaliteit en het onder druk komen te staan van de tijdigheid van de dienstverlening bij DSV. Ondanks verschillende mitigerende maatregelen blijven de risico's op discontinuïteit van de (IT-)dienstverlening, discontinuïteit PGB, onderbezetting, cybercrime en onvoldoende vereenvoudiging van wet- en regelgeving ook in 2023 als toprisico aangemerkt.

In onderstaand schema zijn de toprisico's voor 2023, de key controls en de belangrijkste aanvullende acties (die voorzien zijn om de risicoposities in lijn te brengen met de risk appetite) weergegeven, onderverdeeld naar de strategische doelstelling die door het risico wordt bedreigd.

Concern risicoregister SVB - Toprisico's 2023

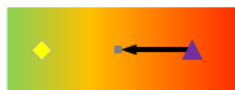
Onderverdeeld naar (primair) strategische doelstelling uit de MJK de belangrijkste risico's die de realisatie van deze doelstellingen bedreigen, inclusief belangrijkste key controls en aanvullende acties

BASIS OP ORDE

Cybercrime

Het risico van een cyberincident door internationale spanningen, onvoldoende cyberweerbaarheid en/of een onnodig groot aanvalsoppervlak waardoor de continuïteit, integriteit of betrouwbaarheid van de dienstverlening in gevaar komt

CIO

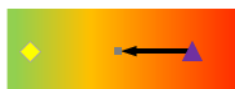


- © Security & Privacy SVB (SPS) beleid
- © IB&P, CSIRT en SOC organisatie
- © Assuranceverklaringen leveranciers
- @ Getekende ICV i.r.t. SPS compliency
- @ Programma Digitaal Veilig

Discontinuïteit PGB

Het risico dat gemeenten worden aangesloten op PGB 2.0 terwijl randvoorwaarden onvoldoende zijn ingevuld doordat politieke druk wordt uitgeoefend waardoor ondersteuning aan gebruikers tekort schiet en de tijdigheid/rechtmatigheid in het geding komt

DZW

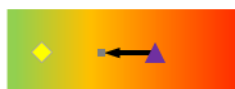


- © Inzet van workarounds PGB 2.0
- © Extra budget i.v.m. workarounds PGB 2.0
- @ Herijken roadmap PGB 1.0
- @ Herijken PVA aansluiten gemeenten PGB 2.0
- @ Werken aan permanente structuur samenwerking VWS

Discontinuïteit en onwendbare IT-dienstverlening

Het risico dat IT-voorzieningen niet beschikbaar zijn en/of niet aansluiten op behoeften (klant en burger) doordat er onvoldoende voortgang wordt geboekt met moderniseren en/of uitbreiden functionaliteit waardoor dienstverlening in gevaar komt

IT

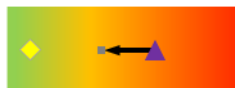


- © Besturing via Portfolio- en Clusterboards
- © Voortgangsrapportage programma's en Agile werken
- @ Programma IT op koers
- @ Verlagen technische schuld (door moderniseren AA kernsysteem en applicaties te brengen naar nieuwe technische platformen)

Tijdigheid dienstverlening onder druk

Het risico van toenemend aantal klachten van burgers doordat huidige interventies om werkvoorraden terug te dringen nog niet volledig operationeel zijn waardoor de tijdigheid van de toekenning van het recht en/of van de betalingen in gevaar komt

DSV



- © Uitbreiden capaciteit
- © Optimaliseren Operatie Gezonde Dienstverlening
- @ Doorontwikkeling EESSI
- @ Extra kwaliteitsimpuls medewerkers

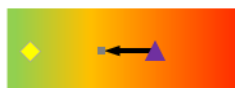
Toename M&O en interne fraude

Het risico op een toename van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) van regelingen en/of interne fraude door financiële problemen (armoede) van burgers en/of medewerkers waardoor het vertrouwen van de samenleving in de SVB daalt

DSV

DZW

BV



- © M&O-beleid
- © Afdeling Preventie & Handhaving
- © Ethics center (bewustwording)
- © Vergroten bekendheid financiële hulp medewerkers
- @ Verder terugdringen niet-gebruik regelingen (AIO/ AKW)
- @ Opstellen integriteitsbeleid / -risicoanalyse

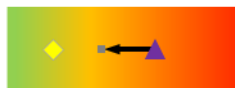
Stagnerende verbetering datakwaliteit

Het risico dat verbetering van de datakwaliteit stagneert doordat ketenpartners zich beperken tot hun kerntaken en/of een gebrek aan focus op datamanagement waardoor de betrouwbaarheid van (het recht op) uitkeringen in gevaar komt

DSV

DZW

BV



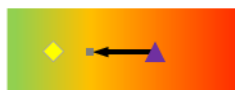
- © Stroomlijnen ketendata door afd. EGU
- © Monitoren uitval
- © Servicecenter data
- @ Verbeterde data (-uitwisseling)
- @ Duidelijk beleggen eigenaarschap

VERSNELLING DOOR VEREENVOUDIGING

Onvoldoende vereenvoudiging wet- en regelgeving

Het missen van de kans op vereenvoudiging van wet- en regelgeving doordat signalen onvoldoende in beeld zijn bij / worden opgepakt door de (grote) driehoek waardoor de continuïteit en/of de betaalbaarheid van het sociale zekerheidsstelsel in gevaar komt

SRC



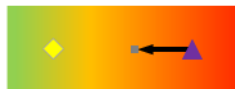
- © Vereenvoudigingsagenda, Knelpuntenbrief
- © Actief onder aandacht brengen
- @ Herijken interne beleidsregels
- @ Fiches in IBO (AOW-leefvormen en Kinddomein)
- @ Actieplan vereenvoudiging internationale context

MENS EN ORGANISATIE

Onderbezetting

Het risico dat er meer werk is dan medewerkers die het werk kunnen uitvoeren door oningevulde vacatures en een hoog ziekteverzuim waardoor voorraden oplopen, de noodzakelijke strategische vernieuwing vertraagt en de medewerkers- en klanttevredenheid daalt

BV



- © Strategische personeelsplanning (SPP)
- © Programma Bewust Werken
- © Lange termijnplanning personeelsontwikkelingen
- @ Verder uitwerken arbeidsmarkt campagne
- @ Stimuleren opleidingen, ontwikkelactiviteiten en leerpaden

0 100

◆ Risk appetite ■ Netto risico (na © voor @) ▲ Bruto risico → Huidige beheersing Ⓞ Controls (©) en Acties (@)



**Bedrijfsvoering, financiën en
rechtmatigheid**

7 Bedrijfsvoering, financiën en rechtmatigheid

De bedrijfsvoeringsonderdelen zoals financiën, huisvesting, facilitaire zaken en inkoop ondersteunen het primair proces van uitvoering en dienstverlening aan de burger. Als de SVB andere of meer taken krijgt, bewegen de bedrijfsvoeringsonderdelen mee om dit mogelijk te maken. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de bedrijfsvoering van de SVB (exclusief HR; deze is eerder behandeld). Vaste onderwerpen zijn het financieel resultaat, een toelichting op doelmatigheid en efficiency, de rechtmatigheid, interne beheersing, en misbruik- en oneigenlijk gebruik. Ook wordt ingegaan op inkoop en aanbestedingen en huisvesting.

7.1 Het financieel resultaat

De SVB heeft over 2022 een positief resultaat behaald van € 12 miljoen, waarvan € 4,3 miljoen op de SV-regelingen. De onderuitputting doet zich vooral voor op de projectmiddelen (€ 8 miljoen). Het voordelig resultaat op de IT Portfoliomiddelen wordt vooral veroorzaakt door vertragingen in de uitvoering van projecten. Projecten hebben veel voorbereidingstijd nodig, bijvoorbeeld doordat veel trajecten Europees moeten worden aanbesteed. Hiernaast zorgen de projectaanpak en de krappe beschikbaarheid van (de juiste) professionals voor vertragingen. Vanuit de onderuitputting op de Portfoliomiddelen wordt daarom € 3,5 miljoen toegevoegd aan het bestemmingsfonds ICT dat hiermee volledig gevuld is. Het netto resultaat van € 0,8 miljoen dat hierna overblijft zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve die daarmee een stand van € 13,1 miljoen bereikt. Voor een verdere toelichting op de reserves wordt verwezen naar paragraaf 8.6 (Onderdeel 6 egalisatiereserve).

De SVB heeft over 2022 een sluitende begroting ingediend. In het tweede Tertaalverslag werd nog een overschot verwacht van € 9,1 miljoen, rekening houdend met een lagere personeelsbezetting en een verwachte onderuitputting op Portfoliomiddelen. De prognose P8 (€ 415,6 miljoen voor SV en niet-SV) wijkt slechts met € 0,4 miljoen af van de daadwerkelijk gerealiseerde uitvoeringskosten. Daarnaast is er een voordeel in de baten vanwege een vrijval van de EESSI verplichting uit 2018. Het resultaat van € 4,3 miljoen voordelig binnen het SV-domein valt € 1 miljoen hoger uit dan waar in het tweede Tertaalverslag 2022 van werd uitgegaan.

In onderstaande tabel 7.1 is de ontwikkeling van middelen op het SV-domein weergegeven.

Tabel 7.1 Ontwikkeling middelen SV (bedragen x € 1 miljoen)

Bedragen x € 1 miljoen	2022	2021
Budget SV regulier	309,6	266,4
Projectgelden	3,6	11,8
	313,2	278,2
Opbrengsten derden	10,6	9,1
Totaal	323,8	287,2
Mutatie bestaat uit:		
- Volume mutaties	1,2	2,2
- Wet en regelgeving	28,1	-2,4
- Technische mutaties	-2,5	-
- Projectgelden	-8,2	-2,4
- POC/KOT	16,5	0,8
- Terugname bijzondere waardevermindering	-	-0,6
- Opbrengsten derden	1,6	0,2
	36,6	-2,2
Realisatie	319,5	283,6
Saldo totaal	4,3	3,7

7.2 Doelmatigheid

Een organisatie is doelmatig zodra er een goed evenwicht is tussen de geleverde prestaties (kwantitatief en kwalitatief) en de daarvoor ingezette middelen. De voor 2022 geplande werkzaamheden en activiteiten voor de SV-taken zijn grotendeels uitgevoerd of opgestart. Het SV-budget ter dekking van de reguliere kosten van € 309,6 miljoen voor het jaar 2022 was toereikend om alle kosten die gemaakt zijn te kunnen dekken. Zonder de relatief forse onderuitputting op projectmiddelen en beheerskosten ICT zou er per saldo geen onderuitputting hebben geresulteerd.

7.2.1 Kwantitatieve doelmatigheid

De totale begroting in 2022 is met circa 16,1% gestegen ten opzichte van 2021. Deze stijging is het resultaat van een stijging van het reguliere budget met € 55,6 miljoen (o.a. door de POK middelen), een stijging van de derden opbrengsten van € 1,3 miljoen en een daling van projectgelden van het SV domein met € 8,2 miljoen. Er heeft een verschuiving van projectbudget naar regulier budget plaatsgevonden voor bijvoorbeeld EESSI en WagwEU.

7.2.2 Kwalitatieve doelmatigheid

Om het niveau van de kwalitatieve dienstverlening te bepalen wordt, naast de rechtmatigheid en tijdigheid, sinds 2019 continu een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De serviceniveaus, zoals de beschikbaarheid van onze websites en de bezwaarintensiteit waren, ondanks een enkel incident, ruim binnen de (afgesproken) serviceniveaus in 2022 en lieten geen significante trendbreuken zien ten opzichte van eerdere jaren.

7.3 Efficiency

Bij efficiency gaat het om de verhouding tussen de prestaties van de SVB en het niveau van de kosten. Het is complex om de mate van efficiency te vertalen in een SVB brede norm, mede omdat de SVB streeft naar goede individuele dienstverlening en maatwerk. De SVB en het ministerie van SZW zijn met elkaar in gesprek over hoe de resultaten op het gebied van efficiency het beste kunnen worden vormgegeven.

Het totale niveau van de uitvoeringskosten SVB voor het SV domein neemt in 2022 toe ten opzichte 2021 met circa 15% . Deze stijging kan op hoofdlijnen verklaard worden door:

- reguliere loon- en prijsontwikkeling;
- hoger kostenniveau door inzet POC-KOT middelen (meer maatwerk en individuele dienstverlening);
- lichte stijging van het aantal gerechtigden per wet.

De kerncijfers laten zien dat de kosten per klant toenemen. Resumerend is het beeld dat de aandacht voor maatwerk en individuele dienstverlening toeneemt en dat de kosten van dienstverlening daardoor ook toenemen.

7.4 Instrumenten van interne beheersing

7.4.1 Interne sturing

De SVB gebruikt de planning- en control cyclus om de voortgang op en realisatie van afgesproken doelstellingen te kunnen monitoren. De te realiseren strategische doelstellingen en het daarbij behorende financieel kader zijn in het Jaarplan opgenomen. Deze doelstellingen worden vervolgens vertaald naar tactische en operationele doelstellingen. Die worden in de Jaarplannen van de directies meegenomen. In de Jaarplannen worden de resultaatafspraken, die de verantwoordelijke directeur maakt met de raad van bestuur, opgenomen. Het Gemeenschappelijk Management Contract is de resultaatafspraak die de gezamenlijke directeuren, CIO en CCO (samen het directieteam) maken met de raad van bestuur.

Tweemaandelijks worden het directieteam en de raad van bestuur geïnformeerd over de stand van de bedrijfsvoering en de mate waarin de doelen gerealiseerd zijn. Ieder tertaal (viermaandelijks) rapporteren de verantwoordelijke directeuren binnen de SVB over de door hen behaalde resultaten en over de voortgang van activiteiten in relatie tot de gestelde doelen en bespreken zij deze met de portefeuillehouder van de raad van bestuur.

De interne sturingsinstrumenten om de raad van bestuur en het directieteam te faciliteren in het gezamenlijk en integraal sturen op de realisatie van de doelen uit de SVB Meerjarenkoers zijn in 2022 doorontwikkeld. Het gaat om het Gemeenschappelijk Management Contract (hierna GMC) en de Prestatiedialoog.

Voor de projectmatige werkzaamheden (met name de ICT projecten) werkt de SVB met een zogenaamd projectportfolio programma. Tweemaandelijks wordt gerapporteerd over de voortgang hiervan. Deze projectrapportages worden geconsolideerd en, voorzien van onafhankelijke adviezen op onder meer risico's en maatregelen, ter bespreking aangeboden aan de raad van bestuur.

7.4.2 Verbeteringen P&C Cyclus

Een belangrijke ambitie in de meerjarenkoers is de “basis op orde hebben en houden”. Daarbij wordt onder andere ingezet op het verbeteren van enerzijds de voorspelbaarheid en anderzijds de betrouwbaarheid van de stuur- en verantwoordingsinformatie. In 2022 heeft de SVB gewerkt aan de verdere optimalisatie van de P&C cyclus en de hieraan gerelateerde bedrijfsvoeringsprocessen.

Voorbeelden hiervan zijn:

Vastlegging van de budgettaire meerjarenkaders;

Betere sturing op de prognose, waardoor de voorspelbaarheid van financiële uitkomsten wordt verhoogd;

Aanbestedingstraject voor de implementatie van een nieuwe P&C applicatie, zodat het vastleggen en bewaken van budgetten en het opstellen van de externe P&C-producten via deze applicatie kan plaatsvinden;

Aanbestedingstraject voor de implementatie van een GRC-tool (Government, Risk, Compliance) om risicobeheersing gestructureerd te kunnen vastleggen en bewaken;

Het afronden van het project kostprijsmodel (zie paragraaf 7.4.3.).

Daarnaast wordt er verder gewerkt aan het beter vastleggen van de budgettaire meerjarenkaders op alle niveaus om zodoende de betrouwbaarheid en voorspelbaarheid te kunnen verbeteren.

7.4.3 Financieel beheer

Het financieel beheer van de SVB dient te voldoen aan de eisen van ordelijkheid en controleerbaarheid. De SVB is met de uitvoering van diverse projecten bezig om het financieel beheer te verbeteren, ook breder binnen de organisatie. Er zijn bij de SVB geen dusdanige onvolkomenheden in het financieel beheer geconstateerd die hebben geleid tot aanzienlijke risico's. Het risicomanagement is ingericht conform het Raamwerk Integraal Risicomanagement. Daarnaast zijn de meest kritische processen beschreven en worden er eerstelijns en tweedelijns controlewerkzaamheden uitgevoerd. Een algemeen risico binnen het financieel beheer is de druk op de personele capaciteit door een aantal moeilijk vervulbare vacatures. Daarnaast dienen er nog arbeidsintensieve en gegevensgerichte controles te worden uitgevoerd om de getrouwheid en rechtmatigheid van de inkoop te kunnen vaststellen. Dit heeft overigens niet geleid tot een afwijkend beeld op de inkoop en aanbesteding.

Tegelijkertijd werkt de SVB in brede zin aan verdere optimalisering van het financieel beheer. In 2022 zijn daarin belangrijke stappen gezet, die hierna worden beschreven

De SVB werkt aan het verbeteren van de financiële en administratieve hygiëne om daarmee de bedrijfsvoeringprocessen verder te kunnen optimaliseren. Uiteindelijk moet dit leiden tot een vermindering van de administratieve lastendruk voor alle medewerkers van de SVB.

Naar aanleiding van het jaarrekeningtraject 2021 is een intensief traject gestart om het proces rond de maandafsluitingen te versterken. Er zijn procesbeschrijvingen en werkinstructies opgesteld om de belangrijkste financiële processen te beschrijven en te borgen. Daarnaast zijn op belangrijke tussentijdse momenten financiële afsluitingen gerealiseerd. Daarbij zijn op de belangrijke jaarrekeningposten dossiers opgesteld en hierop heeft een review plaatsgevonden vanuit de Audit Dienst.

In oktober 2022 is het tijdregistratiesysteem vervangen en wordt hiervoor gebruik gemaakt van het in 2021 in gebruik genomen nieuwe financiële systeem. Tegelijkertijd is voor de facturering van uitzendkrachten en externen een systeem van "self-billing" ingevoerd, waarbij de SVB op basis van de geregistreerde uren en de vastgelegde contracten de facturering organiseert. Dit leidt tot een belangrijke vereenvoudiging en efficiencyslag in het proces. Tegelijkertijd blijft het gebruiken van het bestelsysteem en het tijdsregistratiesysteem binnen de SVB nog wel een uitdaging. Daarop zullen het komend jaar gerichtere acties worden ingezet.

Kostprijsmodel

In 2022 is verder gewerkt aan de borging van de kostprijsmodellen. Het project integraal kostprijsmodel is medio 2020 gestart. Het gaat daarbij om het kostprijsmodel van DSV, PGB, V&O, IT en de Staven en het lightmodel van het ministerie van SZW. Doelstelling van de herijking is om de vraag te kunnen beantwoorden of er sprake is van een balans tussen opdracht en middelen. In 2021 is het nieuwe model in de basis opgeleverd. De kostprijsmodellen zijn gebruikt voor het opstellen van de begroting 2022 en 2023. In 2022 is de tariefberekening vereenvoudigd, is de urennorm herijkt en is een zogenaamde "trap-op-trap-af systematiek" vastgesteld, waarbij ingegaan wordt op hoe de omvang van de staven zich meebewegen met mutaties in het primaire proces. Tevens is een voorstel gedaan om de stafdirecties op basis van voorcalculatie door te belasten. Ten slotte zijn de kostprijsmodellen en de verdere spelregels gedocumenteerd in een handboek. Het project is in december 2022 afgerond en overgedragen aan de reguliere lijnorganisatie.

7.4.4 Kwaliteitsborging informatievoorziening

De SVB hecht veel belang aan de kwaliteit van haar informatievoorziening. Voor de beoordeling wordt onderscheid gemaakt in financiële en niet-financiële informatie.

Over de opzet en werking van de AO/IB (Administratieve Organisatie/Interne Beheersing) van de primaire systemen (inclusief automatisering) en het financiële proces wordt jaarlijks gerapporteerd door de controlerend accountant. In 2021 en 2022 zijn als gevolg van de implementatie van een nieuw financieel en bestelsysteem de processen deels opnieuw beschreven.

7.4.5 Betrouwbaarheid niet-financiële gegevens

De richtlijnen, kaders en inrichtingsvoorschriften voor de SUWI-verantwoording zijn als instructie opgenomen in het handboek Planning & Control. Hiermee wordt invulling gegeven aan het in algemene termen opgestelde normenkader van het ministerie van SZW en wordt concreet ingegaan op de kwaliteit van de informatievoorziening. Ook worden daarin de totstandkoming van de informatie en de waarborgen die in de systematiek zijn opgenomen beschreven. In het handboek wordt verwezen naar de AO/IB die hiervoor zijn opgesteld. Voor een beoordeling van de kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening is nader onderscheid nodig tussen twee zaken:

1. Vastlegging van de gegevens in de informatiesystemen van de verschillende wetten die de SVB uitvoert. Het vastleggen van de informatie in de systemen gebeurt door de gevalsbehandelaars op de locaties van de SVB. Dit vindt plaats conform de AO/IB.
2. De samenstelling van de benodigde informatie vanuit die systemen. Belangrijkste bronnen van de niet-financiële informatie vormen de AOW/Anw/AKW-administraties. De informatie uit dit systeem wordt periodiek overgeheveld naar het SVB-datawarehouse: de Query Database (QDB). Procedures over de kwaliteit zijn vastgelegd.

7.5 Uitvoeringskosten naar verschillende domeinen

In het jaar 2022 heeft de SVB extra middelen ontvangen om de dienstverlening aan de burgers te kunnen verbeteren en meer maatwerk te kunnen toepassen. Hiervoor zijn in 2022 veel nieuwe medewerkers aangetrokken in een periode van een zeer krappe arbeidsmarkt. Het heeft daardoor langer geduurd voordat de extra formatie ingevuld was. Het opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers in grotere groepen heeft daarnaast tijd en capaciteit van de meer ervaren medewerkers gekost. De SVB heeft daardoor meer personeel moeten inhuren dan begroot en is gemiddeld onder de formatie gebleven waardoor niet alle doelen even goed konden worden uitgevoerd. In eerdere hoofdstukken is hier nader op ingegaan.

De SVB heeft in 2022 een voordelig saldo op de uitvoeringskosten gerealiseerd van € 12 miljoen. De gerealiseerde lasten zijn € 9,5 miljoen lager uitgevallen dan begroot en de gerealiseerde baten van derden zijn € 2,5 miljoen hoger uitgevallen dan waarmee rekening was gehouden (zie tabel 7.2). De onderuitputting wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten voor ICT dan begroot, vooral op de change projecten uit het Portfolioprogramma ICT. Doordat incidenteel in 2022 de loon- en prijsontwikkeling (LPO) niet is uitgekeerd, is er geen zichtbare onderuitputting op de personele kosten te zien maar, door de hogere tijdelijke inhuur, zelfs een lichte overschrijding.

De onderuitputting is hoofdzakelijk incidenteel van aard. De SVB wendt het positieve resultaat aan om het vorig jaar gevormde bestemmingsfonds ICT verder aan te vullen tot het plafond van € 7 miljoen en de egaliseringsreserve verder te vullen. De middelen uit het bestemmingsfonds ICT worden in 2023 deels ingezet om een de financiering van het ICT change portfolio van de SVB op hetzelfde niveau te houden als in voorgaande jaren.

Tabel 7.2 Ontwikkeling baten en lasten naar domein

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
SV	313,2	313,2	278,2
PGB	87,5	87,5	78,1
Niet-SV	16,2	16,2	16,9
Totaal baten	416,9	416,9	373,2
Derden	11,1	8,6	9,8
Totaal baten incl derden	428,0	425,5	383,0
Lasten naar domein			
SV	319,5	321,4	283,5
PGB	81,5	87,8	77,7
Niet-SV	15,0	16,4	16,1
Totaal lasten	416,0	425,5	377,3
Saldo van baten en lasten	12,0	-	5,7

In onderstaande tabel 7.3 worden de afwijkingen verder toegelicht per domein en onderscheiden naar reguliere activiteiten en projecten.

Tabel 7.3 Resultaat naar domein

Domein	Bedragen x € 1 miljoen	Middelen	Opbrengsten derden	Totaal incl opbrengsten derden	Kosten	Resultaat
SV	Regulier	309,6	10,6	320,2	316,7	3,6
	Projecten	3,6		3,6	2,8	0,7
	Totaal	313,2	10,6	323,8	319,5	4,3
PGB	Regulier	75,5	0,4	75,9	70,0	5,9
	Projecten	12,0		12,0	11,5	0,5
	Totaal	87,5	0,4	87,9	81,5	6,4
Niet SV	Regulier	14,2	0,1	14,4	14,0	0,3
	Projecten	2,0		2,0	1,0	1,0
	Totaal	16,2	0,1	16,3	15,0	1,4
Totaal		416,9	11,1	428,0	416,0	12,0

7.5.1 Toelichting SV

Binnen SV is sprake van een onderuitputting op de lasten van € 4,3 miljoen (oftewel circa 1,3% van de begroting) en € 2,9 miljoen (oftewel bijna 0,9%) ten opzichte van de prognose P8.

- De onderuitputting op de uitvoeringskosten wordt vooral veroorzaakt door de lagere ICT-kosten dan begroot, met name op het ICT-portfolio. Er is per saldo geen onderuitputting (maar een lichte overschrijding) zichtbaar op de personele kosten door meer inhuur en het incidenteel niet ontvangen van de LPO 2022.
- Op dit moment lopen er binnen het SV domein twee separaat gefinancierde W&R projecten. Dit zijn het project 'Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten' (TSB) en de pilot 'Niet gebruik voor de Aanvullende inkomensvoorziening ouderen' (AIO) waarbij TSB in 2022 in de opstartfase zit qua personeel en het inrichten van de IT-systemen.
- Het resultaat is tevens hoger uitgevallen doordat de door de SVB gegenereerde opbrengsten (vanuit derden) hoger zijn uitgevallen. Vooral doordat een opgenomen verplichting inzake EESSI (voormalige SAFE subsidie vanuit 2018) in boekjaar 2022 is vrijgevallen voor een bedrag van € 1,3 miljoen.

7.5.2 Toelichting PGB

Het budgettair kader voor PGB is € 87,5 miljoen en bestaat uit reguliere budgetten en het projectbudget voor het PGB 2.0 systeem. Binnen het PGB domein worden de indirecte kosten voorcalculatorisch opgenomen en afgerekend. Alleen verschillen in de directe kosten en ICT projectkosten zorgen voor het resultaat binnen dit domein.

De onderschrijding op trekkingsrecht PGB van € 5,9 miljoen wordt voor € 2,5 miljoen veroorzaakt door lagere personele kosten als gevolg van een lagere personele bezetting, en voor € 1,1 miljoen door lagere huisvestings- en ICT-kosten en een lagere dotatie aan de voorziening. Vooral de formatieve uitbreiding vanuit POK middelen is feitelijk niet gerealiseerd door een te krappe arbeidsmarkt. Op de projecten (waaronder PGB 2.0) is € 0,5 miljoen minder uitgegeven. De uitvoering PGB valt onder het ministerie van VWS. Dat ministerie ontvangt een aparte verantwoording uitvoeringskosten PGB.

7.5.3 Toelichting niet-SV

Het budgettair kader (exclusief de toedeling van de opbrengsten derden) is € 16,2 miljoen. Het kader is grotendeels voor V&O (€ 8,3 miljoen inclusief project € 0,3 miljoen) en VZA (€ 5,5 miljoen). Het overige deel is bestemd voor TNS (€ 0,7 miljoen), de TTKZO (€ 0,7 miljoen) en de TTKO (€ 1,0 miljoen).

De projecten niet-SV laten een onderschrijding zien van € 1 miljoen. De afwikkeling vindt plaats via een separate verantwoording. De onderschrijding betreft minder kosten op de TTKO (€ 0,5 miljoen) en TTKZO (€ 0,5 miljoen).

7.6 Realisatie en investeringen per kostencategorie

Over 2022 zijn de uitvoeringslasten € 9,5 miljoen lager uitgevallen dan begroot. Op de personeelskosten is er per saldo € 10,3 miljoen meer uitgegeven, terwijl er op de IT-kosten een onderschrijding is gerealiseerd van € 17,6 miljoen. Daarnaast is sprake van kleinere afwijkingen op andere kostencategorieën die per saldo een voordeel opleveren van € 2,3 miljoen.

In onderstaande tabel 7.4 is voor de kostencategorieën aangegeven wat de begroting en de realisatie voor 2022 is. Per kostencategorie wordt een toelichting gegeven op de afwijkingen.

Tabel 7.4 Realisatie per kostencategorie versus begroting

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Personeelskosten	334,3	324,0	298,5
Huisvestingskosten	21,3	20,6	19,0
IT-kosten	38,6	56,2	40,5
Bureaukosten	4,8	5,5	5,2
Diensten en Diversen	17,0	19,3	14,1
Totaal uitvoeringskosten	416,0	425,5	377,3

7.6.1 Personeelskosten SVB

Er is in 2022 € 10,3 miljoen meer uitgegeven aan personeelskosten dan begroot. Als de SVB de loon en prijsbijstelling voor 2022 van SZW had ontvangen zou er geen overschrijding zijn geweest op de personele kosten. Net als in 2021 heeft de SVB last van krapte op de arbeidsmarkt waardoor vacatures moeilijker konden worden ingevuld. Dit heeft geresulteerd in een onderuitputting van € 10,4 miljoen op de vaste personeelskosten. Om de activiteiten toch te kunnen blijven uitvoeren zijn meer uitzendkrachten en externe medewerkers ingehuurd. Dit zorgt voor hogere kosten op inhuur van € 13,9 miljoen ten opzichte van de begroting. Ondanks de krappe arbeidsmarkt zijn er gedurende 2022 veel nieuwe medewerkers ingestroomd voor de uitvoering van extra taken en i.v.m. de toegenomen aandacht voor dienstverlening. Aan het einde van het jaar was de formatie vrijwel op het begrote aantal.

De overige personeelskosten bestaan onder andere uit reiskosten (woon-werkverkeer), arbeidsparticipanten en opleidingskosten. Er is hierop in 2022 een overschrijding gerealiseerd van € 6,8 miljoen. In de begroting is abusievelijk de verwachte compensatie van loon- en prijsbijstelling onder de overige personeelskosten opgenomen als negatieve last. Deze is uiteindelijk incidenteel niet uitgedeeld op verzoek van de SVB waardoor dit als nadeel zichtbaar wordt.

Tabel 7.5 Uitsplitsing personeelskosten (incl. vrijval/dotatie voorzieningen)

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Bezoldiging	249,1	259,5	230,1
Uitzendkrachten	17,0	12,0	17,8
Externe inhuur	50,4	41,6	38,0
Overige	17,8	11,0	12,6
Totaal	334,3	324,0	298,5

De gemiddelde personeelsbezetting (internen, uitzendkrachten en externe inhuur) komt over 2022 uit op 3.819 fte (zie tabel 7.6). De actuele begroting gaat uit van een formatie van 4.050 fte. Ultimo 2022 was de bezetting 3.960 fte's. Voor een toelichting op het Sociaal Beleid wordt verwezen naar hoofdstuk 6 "Mens en organisatie".

Tabel 7.6 Formatie-/bezettingsoverzicht (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis)

Directie/ afdeling	Formatie 2022 jaarplan	Formatie 2022 actuele begroting **	Gemiddelde bezetting internen	Gemiddelde bezetting externen	Gemiddelde bezetting uzk	Gemiddelde bezetting 2022	Bezetting ultimo 2022	Gemiddelde bezetting 2021
SV domein	3.011	3.137	2.624	183	183	2.991	3.139	2.687
PGB domein	759	796	586	56	72	714	710	702
Niet SV dome	113	117	110	4	0	114	112	116
Totaal *	3.882	4.050	3.320	243	256	3.819	3.960	3.505

* Door deeltijdfactor zijn afrondingsverschillen mogelijk

** Exclusief arbeidsparticipanten/projecten

7.6.2 Huisvestingskosten

De gerealiseerde huisvestingskosten over 2022 bedragen € 21,3 miljoen, onderverdeeld naar respectievelijk het SV-domein voor € 17,1 miljoen, het PGB domein voor € 3,5 miljoen en het niet-SV domein voor € 0,7 miljoen. In de huisvestingskosten zijn de kosten van een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 2,6 miljoen) meegenomen. Tegenover deze hogere kosten staan lagere dan verwachte uitgaven voor rente en afschrijvingen en op uitgevoerd klein onderhoud. Per saldo is er een overschrijding van € 0,7 miljoen gerealiseerd t.o.v. de begrote huisvestingskosten.

Huisvesting gerelateerde investeringen

Naast exploitatiekosten zijn er ook investeringen gedaan in huisvesting. Deze zijn geactiveerd onder de materiele vaste activa (zie tabel 8.4 van de jaarrekening). De met de investeringen gemoeide kapitaallasten (afschrijvingen en rente) lopen mee in de exploitatiekosten voor huisvesting.

Er is in 2022 € 4,3 miljoen minder geïnvesteerd in huisvesting dan begroot. Dit komt vooral door een langere voorbereiding en door uitstel van investeringsprojecten. Redenen voor uitstel zijn dat op basis van nadere inspectie wordt besloten dat vervanging nog niet nodig is en soms lopen aanbestedingstrajecten uit. Ook zijn bepaalde investeringsprojecten aangehouden omdat de voortgang op het programma "Bewust Werken" bepalend is voor het initiëren van investeringen in huisvesting. De nieuwe inrichting van kantoorpanden in het kader van Bewust Werken is in 2022 van start gegaan en de hieraan gerelateerde investeringen lopen door in 2023 en 2024.

Tabel 7.7 Huisvesting gerelateerde investeringen

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Gebouwen/Verbouwingen	0,2	2,9	0,6
Installaties	1,5	3,1	1,7
Vervoermiddelen	-	-	-
Meubilair/stoffering	0,5	0,5	0,2
Totaal	2,2	6,5	2,5

7.6.3 IT-kosten

De totale IT-kosten vallen in 2022 € 17,6 miljoen lager uit dan begroot. De onderuitputting op IT-kosten wordt vooral veroorzaakt door het vertragen of doorschuiven van change projecten (zo'n € 10 miljoen). Voor ruim € 2 miljoen is de onderuitputting bij andere directies gerealiseerd dan de directie IT, vooral bij de directie Zorg en Welzijn. Voor zo'n € 4 miljoen zijn de beheerslasten voor IT (Run) lager uitgevallen door het later gereed komen van projecten die daardoor nog niet (volledig) in beheer genomen zijn en door lagere applicatiekosten.

Veel projecten vanuit de Legacy zitten nog in de opstartfase, waardoor de kosten doorschuiven naar latere jaren. Ook op andere projecten is minder besteed dan begroot door onder andere een langere doorlooptijd in de voorbereidingsfase. Dit heeft zich bijvoorbeeld voorgedaan bij de projecten van 10 naar 1 landelijke administratie, Mobile Apps en het Dataplatform. Een deel van deze kosten zal daardoor doorschuiven naar volgende jaren.

Automatisering gerelateerde investeringen

De aan automatisering gerelateerde investeringen in 2022 zijn € 1,8 miljoen lager uitgevallen dan begroot. Investerings in eigen datacenters zijn uitgesteld in het kader van het Sourcing traject. Dit heeft gevolgen gehad voor de investeringen in server hardware en netwerkcomponenten.

Tabel 7.8 Automatisering gerelateerde investeringen

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Hardware / wpa	1,5	2,8	2,1
Software / licenties		0,5	-
Infrastructuur		-	-
Automatiseringsapparatuur	1,5	3,3	2,1

Grote ICT-projecten

Grote projecten binnen de overheid met een IT-component van ten minste € 5 miljoen worden publiekelijk gerapporteerd op <https://www.rijksictdashboard.nl/>.

De ICT-component wordt uitgedrukt in de meerjarige ICT-kosten die, gedurende de looptijd van de grote ICT-activiteit, gemaakt moeten worden om de beoogde doelen te realiseren.

De grootte van de ICT-activiteit wordt bepaald door te kijken naar de gehele samenhangende werkzaamheden van de voorgenomen wijzigingen binnen informatiesystemen, dienst of producten. De samenhang kan zowel functioneel, technisch als organisatorisch zijn.

Tabel 7.9 Overzicht kosten grote ICT-projecten

Groot ICT-project Bedragen x € 1 miljoen	Actuele schatting van de kosten	Uitgaven in 2022	Cumulatieve uitgaven per 31/12/2022	Status per 31/12/2022
VBSFin+	7,11	7,10	7,10	afgerond

Het project VBS FIN+ is eind 2022 afgerond en zal in maart worden afgemeld op het Rijks IT dashboard.

7.6.4 Bureaukosten

De gerealiseerde bureaukosten in 2022 bedragen € 4,8 miljoen. Dit is € 0,7 miljoen lager dan het begrote bedrag. Door een lager aantal verzonden poststukken in 2022 vallen de portokosten lager uit.

7.6.5 Diensten en diversen

De realisatie op de categorie 'diensten en diversen' voor 2022 bedraagt € 17 miljoen. Ten opzichte van de begroting komen de kosten € 2,3 miljoen lager uit. De daling ten opzichte van de begroting heeft diverse oorzaken. Er is een materiële onderschrijding gerealiseerd op de post reis- en verblijfkosten (onder andere door corona en het bewust werken). Daarnaast vallen de overige kosten en kosten voor externe adviezen lager uit dan begroot. Tevens is een teruggave op de BTW over meerdere jaren ontvangen (€ 0,6 miljoen) als gevolg van een ingediende suppletie.

7.7 Huisvesting

In 2022 is de huidige huisvestingsstrategie aangehouden waarin is bepaald dat het vastgoed vooralsnog in eigendom wordt gehouden en de verhuuractiviteiten worden voortgezet. Er is geen daling van de formatie voorzien; de huisvestingskosten in eigendom zijn substantieel laag door het wegvallen van de rentekosten en de verhuur levert aanzienlijke meeropbrengsten op.

Aan het einde van 2022 is in totaal 35,4 procent van de beschikbare kantoorruimte verhuurd aan derden. De huisvestingsbehoefte is normatief 69%, maar in de praktijk door het bewust werken lager. De leegstand van het totaal beschikbaar vloeroppervlak is daarmee nihil.

Nu de actualiteit van de coronapandemie is verminderd zijn we in een periode beland om, onderweg naar een passender werkomgeving, te experimenteren en te leren.

Tabel 7.10 Huisvesting vloeroppervlak VVO

Overzicht huisvesting (in m2VVO)	2022		2021	
	m2	%	m2	%
Beschikbaar verhuurbaar vloeroppervlak	97.256	100,0%	97.256	100,0%
Huisvestingsbehoefte	67.105	69,0%	61.917	63,7%
Teveel aan kantoorruimte	30.150	31,0%	35.339	36,3%
Verhuurd aan derden	34.383	35,4%	32.921	33,8%
Niet verhuurde overtollige kantoorruimte (*)	-4.233	-4,4%	2.418	2,5%

**De genoemde niet-verhuurde kantoorruimte van de SVB wordt deels ingezet voor interne projecten en door uitzendkrachten die door de SVB zijn ingehuurd. Deze ruimte is verdeeld over diverse locaties van de SVB en soms binnen een locatie verspreid. Waar mogelijk is de niet verhuurde kantoorruimte geclusterd en omgezet in verhuurbare ruimten.*

Het hanteren van de geldende huisvestingsnorm levert in 2022 een theoretisch tekort aan ruimte op. Het bewust werken voorkomt in de praktijk echter, op piekmomenten na, een daadwerkelijk tekort aan ruimte.

7.8 Aanbestedingen

De Europese aanbestedingen die in 2022 zijn gepubliceerd op TenderNed betreffen: Versterking SOC functie; Productie Multifunctionals; Klantonderzoeken; LeerEcoSysteem; Beheer V&O informatiesysteem; Telefonie en Communicatiediensten; BI & Analytics Dataplatform dienstverlening; Eindejaarsgeschenken; Inhuur Professionals vanaf schaal 8; Beveiligingsdiensten; Jaarrekening controle; Rechtsbijstandsverzekering; Arbodienstverlening en Gevelwerkzaamheden Atrium.

Daarnaast participeerde de SVB in 2022 in de Rijksbrede aanbesteding: Strategisch ICT-maatwerk Advies (SIMA). In 2022 heeft de SVB een redelijke realisatiekracht laten zien door de afronding van genoemde Europese aanbestedingen.

In 2022 is sprake van geconstateerde onrechtmatigheden voor circa € 10,6 miljoen (2021: € 13 miljoen). Een daling ten opzichte van 2021 die grotendeels wordt veroorzaakt door de afronding van diverse Europese aanbestedingstrajecten die hebben geleid tot nieuwe contracten en daarmee tot het wegnemen van een aantal bestaande onrechtmatigheden. Het bedrag aan geconstateerde onrechtmatigheden is - ten opzichte van de inkoopspend van € 130 miljoen - nog te hoog.

In 2022 is de SVB uiteraard ook weer gestart met de voorbereiding op een aantal grote Europese aanbestedingen die naar verwachting in 2023 zullen worden afgerond. Afronding van deze aanbestedingen moet uiteindelijk gaan leiden tot een afname van de totale onrechtmatigheid. Kortom, de SVB zal zich ook in 2023 blijven inzetten op het sluiten van nieuwe overeenkomsten middels (Europese) aanbestedingen om zo de onrechtmatigheden te verkleinen en in de eerste plaats te voorkomen. Naast rechtmatig is het voor de SVB ook belangrijk om doelmatig in te kopen.

De huidige situatie in Europa (en de wereld) heeft gevolgen voor de supply chain en de relatie van de SVB met haar leveranciers. De huidige omstandigheden zijn qua prijsverhoging van energie en grondstoffen en oplopende levertijden zo extreem dat leveranciers zich beroepen op bijvoorbeeld overmacht/force majeure en/of onvoorziene omstandigheden of in gesprek willen met de SVB over compensatie van de kosten. Alles wordt duurder; zo hebben ook huidige contracten van de SVB in 2022 te maken met prijsstijgingen. Als publieke opdrachtgever heeft de SVB belang bij het leveren van de prestatie, maar ook bij een goed functionerende markt waarbij een leverancier niet onder de kostprijs moet leveren. Als SVB gaan we met leveranciers in gesprek en zoeken de juiste balans tussen goed opdrachtgeverschap versus een gezond ondernemersrisico.

7.9 Rechtmatigheid (inclusief M&O-beleid)

Voor het vaststellen van de rechtmatigheid geldt dat dit gekoppeld is aan het handelen in het verslagjaar (het handelen omvat mede het ten onrechte niet-handelen) en de fouten die daarbij zijn aangetroffen. Voor zover er vanuit het interne controlemechanisme fraude is ontdekt wordt deze niet meegerekend als onrechtmatig. Aangezien de procedures, die er juist voor zijn om dit op te sporen, dan goed hebben gewerkt. Fraudes die niet vanuit de interne procedures zijn opgemerkt, maar onderdeel zijn van de steekproef, zijn wel meegenomen in het onrechtmatigheidspercentage.

In het jaarverslag verklaart de raad van bestuur van de SVB dat de wetsuitvoering van de SVB rechtmatig is geweest. De raad van bestuur baseert haar oordeel op een onderliggende steekproef. Deze aselect uitgevoerde steekproef wordt uitgevoerd door Operational Control en is onderdeel van de controle door de Audit Dienst. Deze risicogerichte steekproef is erop gericht om, met een betrouwbaarheid van 95 procent en een nauwkeurigheid van 1 procent, een uitspraak te kunnen doen over de rechtmatige betaling van de SV-regelingen. De overige rechtmatigheidsaspecten van de SVB, zoals uitvoeringskosten en Europese aanbestedingen, vloeien direct voort uit de accountantscontrole van de Audit Dienst.

In tabel 7.11 zijn de in 2022 berekende onrechtmatigheidsscores per wet opgenomen. Deze scores zijn afgeleid uit de hierboven genoemde risicogerichte steekproef. Hoewel deze steekproef primair is opgezet voor het afgeven van een oordeel over de SV-uitkeringen, levert deze door de risicogerichte aanpak ook de beste schattingen op per wet. Deze schattingen zijn opgenomen in de tabellen en zijn onderdeel van de prestatie-indicatoren van de SVB. De risicogerichte aanpak wordt ook ingezet om de processen - en daarmee de rechtmatigheid - te verbeteren.

In de Regeling SUWI zijn regels opgenomen voor de accountantscontrole. Hierin staat onder meer dat de accountant bij de rechtmatigheid ook het door het bestuur gevoerde beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik onderzoekt. Tweemaal per jaar rapporteert de SVB of er wordt voldaan aan de rechtmatigheidsnorm (alle wetten samen) en over de streefwaarde per wet. Bij de bepaling van de strekking van de uiteindelijke controleverklaring weegt de Audit Dienst de getrouwheid van de rapportage over het gevoerde beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Voor de getrouwheid van de rechtmatigheidsrapportage geldt geen kwantitatieve goedkeuringstolerantie.

7.9.1 Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig die functioneren. Daartoe is binnen de SVB een stelsel ingericht van tweede en derde lijns activiteiten. De SVB hanteert hiervoor een aanpak voor deze controle waarbij wordt nagegaan of het beleid op een evenwichtige wijze aandacht schenkt aan de vier voor M&O onderkende gebieden, te weten: preventie, detectie, correctie (controle en opsporing) en sanctionering (afdoening).

Primair is de afdeling Handhaving verantwoordelijk voor de uitvoering en stelt hierover periodiek rapportages op. Operational control en de Audit Dienst hebben een toetsende functie op de verantwoordingen, prestatie-indicatoren en kengetallen.

De SVB heeft een adequaat proces op het detecteren van potentiële risico's. Het bijbehorende besluitvormingsproces hiervoor is in 2019 nieuw ingericht. Hierdoor is de 'risk appetite' beter in beeld.

Handhaving is een van de kerntaken van de SVB en bestaat uit alle activiteiten om het risico op misbruik en oneigenlijk gebruik zo veel mogelijk te beperken. Hierbij is het streven om het M&O risico per wet te beperken tot maximaal 3% van de jaarlijkse uitkeringslast. De SVB levert door een effectieve en zichtbare handhaving een bijdrage aan het in stand houden van het maatschappelijke draagvlak voor het sociaal zekerheidstelsel. Het beleid van de SVB is erop gericht enerzijds zo min mogelijk drempels op te werpen voor de toegang tot rechten en diensten en anderzijds goede waarborgen inbouwen tegen misbruik.

Een goede naleving begint bij begrijpelijke wet en regelgeving. De SVB draagt hieraan bij door geconstateerde knelpunten in de handhavingspraktijk aan te dragen, te bespreken met de wetgever, en te adviseren over aanpassingen. Zo werden voorstellen gedaan voor vereenvoudiging van wetgeving bij leefsituaties. Handhaving betekent ook burgervriendelijke, rechtmatige en betrouwbare dienstverlening (op basis van de juiste gegevens) waarbij de risico's voor fouten en misbruik zoveel mogelijk zijn afgedekt binnen het primaire proces. De SVB is alert op nieuwe risico's, onderzoekt deze en werkt via innovatieve pilots aan het mitigeren of beheersen daarvan. De medewerkers in de uitvoering en de toezichthouders zijn alert op fouten en misbruik. De SVB analyseert alle meldingen van misbruik en doet vervolgonderzoek waar dat opportuun is.

Het afwegingskader voor de inzet van handhaving wordt met name bepaald door de mate van risico op onrechtmatigheid, maar ook door andere factoren zoals de kosten en (maatschappelijke) rendement van de inzet van capaciteit. De SVB zet handhavingsactiviteiten daarom in op basis van de kans op fouten en misbruik en de impact daarvan. De kans op detectie wordt daarmee vergroot en we zetten capaciteit gericht in, waarmee effectiviteit en efficiëntie zijn gebaat. Daarnaast hoeven hierdoor minder burgers aan toezicht en handhaving te worden onderworpen. Data-analyse is een belangrijk hulpmiddel bij het bepalen in welke situaties er sprake kan zijn van onrechtmatigheid. Met de ontwikkeling van data-analyse wordt de risicogerichtheid verhoogd.

Handhavingsactiviteiten kunnen gevoelig en belastend zijn. Daarom is de SVB transparant in wat zij doet. Net als bij dienstverlening handhaaft de SVB vanuit de bedoeling van de wet waarbij een goede balans, een menselijke maat, wordt gezocht tussen de inbreuk op de belangen van de burger en de belangen van de maatschappij bij een rechtmatige wetstoepassing. De SVB werkt in het kader van de Bedoeling en blijft daarop investeren door diverse instrumenten te ontwikkelen die medewerkers hierin ondersteunen, zoals Algemene Beginselen Behoorlijk Afwegen (ABBA), de perspectiefcirkel en het Ethics Center.

7.9.2 Conclusie rechtmatigheid

Ieder tertaal wordt er, door middel van een onrechtmatigheidsscore per wet, inzicht gegeven in de rechtmatigheid. Bij het bepalen van de rechtmatigheid spelen, naast recente financiële fouten, recente onzekerheden een rol. Een onzekerheid kan na onderzoek uiteindelijk een financiële fout blijken te zijn die van invloed is op het onrechtmatigheidspercentage. De onderstaande onrechtmatigheidsscores in procenten gaan over de financiële fouten en onzekerheden in controlejaar 2022 voor alle wetten die de SVB uitvoert.

Tabel 7.11 Onrechtmatigheidsscores per wet

Wet en regeling	Onrechtmatigheid		Onzekerheden	
	2022	2021	2022	2021
Algemene Ouderdomswet (AOW)	0,01	0,08	0,00	0,00
Algemene Kinderbijslagwet (AKW)	0,15	0,15	0,08	0,09
Algemene nabestaandenwet (Anw)	3,62	0,48	0,05	0,05
Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO)	0,44	0,31	0,00	0,05
Tegemoetkoming asbestslachtoffers (TAS)	0,00	0,28	0,00	0,00
Regeling Chronic solvent-induced Encephalopathy (CSE)	6,67	0,00	0,00	0,00
Overbruggingsregeling AOW (OBR)	0,34	0,52	0,00	0,00
Remigratiewet (REM)	0,05	0,17	0,00	0,00
Bijstand Buitenland (BBL)	0,03	0,19	0,16	0,00
Totaal SUWI	0,05	0,09	0,01	0,01

Overzicht onrechtmatigheidsscores (1 = 1%)

De norm voor de totale rechtmatigheidsscore is 99%. De totaalscore voor alle SUWI wetten valt met 99,95% binnen de norm. Ook de onrechtmatigheidsscore van de onzekerheden ligt binnen de norm van 97%.

AOW

De rechtmatigheid (inclusief de onzekerheden) is 99,99%. Over het controlejaar 2021 was het resultaat 99,92%. Met name op het toekennen en herzien met terugwerkende kracht zijn minder fouten aangetroffen.

Anw

De onrechtmatigheid Anw is 3,62%. In algemene zin schommelt de rechtmatigheid op de Anw. De Anw kent relatief veel handmatig werk en is daarmee foutgevoeliger. Met de herinrichting Anw ontstaat meer ruimte en aandacht voor de kwaliteit van de handmatige werkzaamheden. Daarnaast wordt een groot deel hiervan 2,31%, veroorzaakt door één onrechtmatige post in de steekproef. In dit dossier had in maart 2021 in een handmatige gevalsbehandeling de Anw beëindigd moeten worden wegens het voeren van een gezamenlijke huishouding. In de steekproefmaand in 2022 had deze fout hersteld moeten worden. Doordat dit herstel niet heeft plaatsgevonden is het dossier onrechtmatig. Het foutbedrag wordt daarom geëxtrapoleerd in het deel van de massa waarin de fout is aangetroffen. Door de grote omvang van deze massa is de impact op de totale rechtmatigheid van de Anw groot. Zonder deze grote post is de onrechtmatigheid 1,31% hetgeen ook nog aan de hoge kant is gezien de norm.

Om de nauwkeurigheid van de steekproef te verhogen is de steekproef in de deelpopulatie uitgebreid. In de uitbreiding van 438 posten zijn geen fouten aangetroffen. Omdat er ook in de afgelopen vijf jaar geen fout is aangetroffen in deze deelpopulatie wordt de fout als een incident/risico laag aangemerkt. Er worden daarom verder geen maatregelen ingezet.

CSE

De onrechtmatigheid van CSE is 6,67 %. Van alle (vijftien) gemeten dossiers was er één onrechtmatig. In dit dossier voldeed de aanvrager formeel niet aan de voorwaarden. De toekenning is wel volgens de bedoeling van de regeling, maar volgens dit kader feitelijk financieel onrechtmatig.

7.9.3 Rechtmatigheidsverklaring 2022

Op basis van de regelgeving heeft de SVB het onrechtmatigheidspercentage voor 2022 berekend op 0,07% van de totale lasten van de jaarrekening als geheel. Dit percentage is inclusief de geconstateerde onrechtmatigheidsfouten inzake Europese aanbestedingen en eventueel niet gecorrigeerde financiële fouten. Het totale percentage recente onzekerheden bedraagt 0,01% van de totale lasten. De onrechtmatigheidsscores op totaalniveau blijven ruim onder de wettelijk toegestane tolerantiegrenzen. Op grond van het overall onrechtmatigheidspercentage stelt de raad van bestuur dat de wetsuitvoering door de SVB over het jaar 2022 rechtmatig is geweest.

De SVB verklaart dat er beleid aanwezig is ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. De niet-financiële informatie is in het jaarverslag ordelijk, controleerbaar en deugdelijk tot stand gekomen.



8 Jaarrekening

8.1 Balans per 31 december 2022

Tabel 8.1 Balans per 31 december 2022 (na bestemming van het saldo van baten en lasten)

Ref.	Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
	Activa		
	Vaste activa		
1	Materiële vaste activa	102,7	108,1
2	Financiële vaste activa	848,3	848,3
	Totaal vaste activa	951,0	956,4
	Vlottende activa		
3	Vorderingen	9.790,3	8.794,0
4	Liquide middelen	0,5	0,5
	Totaal vlottende activa	9.790,8	8.794,5
	Totaal activa	10.741,8	9.750,9
	Passiva		
	Fondsen		
5	Fondsvermogen AOW/Anw	6.255,9	5.559,1
6	Egalisatiereserve	13,1	12,3
7	Bestemmingsfonds ICT	7,0	3,5
	Totaal fondsen	6.276,0	5.574,9
8	Vorzieningen	28,5	26,3
9	Langlopende schulden	1,3	1,3
10	Kortlopende schulden	4.436,0	4.148,4
	Totaal passiva	10.741,8	9.750,9

De referentienummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf paragraaf 8.6

8.2 Staat van baten en lasten over 2022

Tabel 8.2 Staat van baten en lasten

Ref.	Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Baten premie gefinancierd			
11	Algemene Ouderdomswet	45.577,4	43.266,0	46.248,7
11	Algemene nabestaandenwet	182,9	178,0	159,5
	Baten budget gefinancierd			
12	Kindregelingen *	4.073,5	3.825,2	3.772,8
12	Aanvullende inkomensvoorziening ouderen **	395,5	424,5	378,8
13	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	8,7	6,7	6,9
13	Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	0,3	3,0	1,7
14	Regeling tegemoetkoming stoffengerel. Beroepsziekten	2,7	3,1	-
14	Overbruggingsregeling AOW	1,1	1,0	1,2
15	Remigratiewet	41,2	41,4	42,0
15	Regeling bijstand buitenland	1,4	1,1	1,2
	Baten sv-taken	50.284,7	47.750,0	50.612,8
	Baten niet-sv-taken	96,5	104,2	93,8
	Totaal baten	50.381,2	47.854,2	50.706,6
	Lasten premie gefinancierd			
11	Algemene Ouderdomswet	44.722,2	44.777,0	43.678,7
11	Algemene nabestaandenwet	337,0	335,0	346,2
	Lasten budget gefinancierd			
12	Kindregelingen *	4.073,5	3.825,2	3.772,8
12	Aanvullende inkomensvoorziening ouderen	395,5	424,5	378,8
13	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014	8,7	6,7	6,9
13	Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE	0,3	3,0	1,7
14	Regeling tegemoetkoming stoffengerel. Beroepsziekten	2,7	3,1	-
14	Overbruggingsregeling AOW	1,1	1,0	1,2
15	Remigratiewet	41,2	41,4	42,0
15	Regeling bijstand buitenland	1,4	1,1	1,2
	Lasten sv-taken	49.583,6	49.418,0	48.229,5
	Lasten niet-sv-taken	96,5	104,2	93,8
	Totaal lasten	49.680,1	49.522,2	48.323,3
	Saldo van baten en lasten	701,1	-1.668,0	2.383,3

* Betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang

** Betreft de AIO inclusief de Tijdelijke regeling verstrekken repatrieerden Afghanistan en Oekraïne

8.3 Kasstroomoverzicht

Tabel 8.3 Kasstroomoverzicht (directe methode)

Bedragen x € 1 miljoen		2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Ontvangsten	16		
Premies		24.278,7	19.448,2
Financiering door het Rijk		22.133,4	24.759,9
Overige ontvangsten		2.462,3	2.347,3
Overige ontvangsten m.b.t. niet SV-activiteiten		96,5	93,8
		48.970,9	46.649,2
Uitgaven	17		
Uitkeringen		-48.972,3	-47.657,5
Uitvoeringskosten		-309,5	-295,9
Overige uitgaven		-2,9	-25,0
Overige uitgaven m.b.t. niet SV-activiteiten		-96,5	-93,8
		-49.381,2	-48.072,2
Kasstroom uit operationele activiteiten		-410,3	-1.423,0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	1	-3,7	-4,6
Desinvesteringsactiviteiten in materiële vaste activa		-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3,7	-4,6
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatatie rekening courant Rijk	3	414,0	1.427,8
Interest rekening courant Rijk		-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		414,0	1.427,8
Toename geldmiddelen in 2022		0,0	0,2
Specificatie netto-kasstroom			
Stand liquide middelen 1 januari*	4	0,5	0,3
Stand liquide middelen 31 december	4	0,5	0,5
Mutatatie liquide middelen			
Totaal		0,0	0,2

* Stand betreft saldo van liquide middelen en schulden aan kredietinstellingen.

8.4 Algemene toelichting

Statutaire vestigingsplaats, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Sociale Verzekeringsbank is een zelfstandig bestuursorgaan en statutair en feitelijk gevestigd op de Van Heuven Goedhartlaan 1, 1181 KJ in Amstelveen. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34366008.

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van alle locaties van de Sociale Verzekeringsbank.

8.5 Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is conform bijlage VIII 'informatieproducten van de SVB' van de Regeling SUWI opgesteld. De jaarrekening omvat de financiële verantwoording van de sociale verzekeringswetten (SV-wetten) uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en de exploitatiekosten en-opbrengsten voor de gehele bedrijfsvoering van de SVB. De verantwoording over de Niet-SV-geadministreerde regelingen geschiedt via separate verantwoordingen, ten behoeve van het desbetreffende ministerie of ander verantwoordelijk orgaan. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, dit is tevens de functionele valuta.

De grondslagen en regels voor het opstellen van deze jaarrekening, die voortvloeien uit de Regeling SUWI, zijn afgeleid van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Tenzij anders vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen verkrijgingsprijs. Afwijkingen ten opzichte van Titel negen Boek twee BW zijn hierna toegelicht:

De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten en uitkeringslasten naar wet/regeling wordt gesplitst. In de staat van baten en lasten en in de toelichting wordt deze indeling gehanteerd. Dit wijkt af van de categoriale indeling.

De Regeling SUWI schrijft voor dat de financiële verantwoording van de uitvoeringskosten verantwoord wordt op kostensoort niveau. Hierdoor worden de afschrijvingskosten niet separaat verantwoord en toegelicht, maar opgenomen onder de kostensoort huisvestings- en automatiseringskosten. Dit wijkt af van de categoriale indeling.

De SVB hanteert als waarderingsgrondslag, conform de Regeling SUWI, voor de premiebaten en premievorderingen de EMU-definitie. De EMU-definitie hanteert daarbij een afwijkende verslagjaar namelijk 1 februari van het verslagjaar t/m 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. Een nadere toelichting van de EMU-definitie wordt bij de waarderingsgrondslag van de vorderingen gegeven.

Voor het bepalen van de egaliseringsreserve wordt in de jaarrekening uitgegaan van de voorwaarden zoals gesteld in de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de egaliseringsreserve.

Bepaling van het norm/fondsvermogen vindt plaats op basis van de Regeling SUWI. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op het fondsvermogen en normvermogen.

De SVB stelt de jaarrekening op, op basis van de continuïteitsveronderstelling, aangezien de activiteiten van de SVB bij wet zijn geregeld en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen en de Materiewetten de dekking van de kosten van de SVB garanderen. De verslagperiode is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van 1 januari t/m 31 december. De gehanteerde grondslagen van waardering en van bepaling van saldo van baten en lasten zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande boekjaar.

Onder de SV-taken vallen de volgende wetten/regelingen:

- Algemene Ouderdomswet (AOW)
- Algemene nabestaandenwet (Anw)
- Algemene Kinderbijslagwet (AKW)
- Wet op het kindgebonden budget (WKB)
- Wet kinderopvangtoeslag (Wko)
- Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO) inclusief de Tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Afghanistan en Oekraïne (EVAC)
- Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 (TAS)
- Overbruggingsregeling AOW (OBR)
- Remigratiewet (REM)
- Regeling Bijstand Buitenland (BBL)
- Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE (CSE)
- Regeling tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten (TSB)

Wijzigingen SV-taken

In 2022 gaf de SVB uitvoering aan de “tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden en evacués Oekraïne”. Daarnaast is de SVB in 2022 gestart met de voorbereidingen van de TSB regeling (Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten). Het gaat hierbij onder andere om de schildersziekte en asbestgerelateerde ziekte. De uitvoering van deze regeling vindt plaats met ingang van 1 januari 2023.

Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta worden omgerekend naar de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op de datum waarop deze transacties plaatsvinden. In vreemde valuta luidende monetaire activa en

verplichtingen op balansdatum worden omgerekend in de functionele valuta (€) tegen de wisselkoers op balansdatum. Valutakoersverschillen die optreden bij transacties in vreemde valuta of omrekening van balansposten worden verwerkt in het saldo van baten en lasten.

Financiële instrumenten

In de jaarrekening wordt ingegaan op de risico's met betrekking tot financiële instrumenten. In het bijzonder moet er een toelichting worden gegeven op het gebied van marktrisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's. De SVB maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan. Het marktrisico is nihil gezien de aard van de activiteiten van de SVB. De SVB loopt een incassorisico over de debiteuren, echter aangezien de financiering van de SVB via het Rijk loopt, loopt de SVB voor de uitkeringsdebiteuren geen financieringsrisico. Indien noodzakelijk wordt voor zowel de uitkeringsdebiteuren als de overige debiteuren een voorziening voor oninbaarheid gevormd. De kredietrisico's zijn nihil, omdat de financiële vaste activa bestaan uit vorderingen op het ministerie van SZW, als gevolg van het wijzigen van de bekostiging van kas- naar transactiebasis. Het ministerie rekent deze vordering bij beëindiging van de regeling af. De liquiditeitsrisico's en kasstroomrisico's zijn nihil als gevolg van de financiering door het Rijk (schatkistbankieren). Het ministerie van SZW staat garant als het gaat om de continuïteit en uitvoering van de SVB.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de raad van bestuur van de SVB oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schattingen worden herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen hebben. Als het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze onderdelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Dienstverlening en bedrijfsvoering

In de verantwoording worden de baten en lasten nader onderscheiden in dienstverlening en bedrijfsvoering. Dienstverlening gaat over alle baten en lasten van de uitkeringen en daarmee gepaard gaande financiering met betrekking tot de uitvoering van SV en niet-SV regelingen.

Bedrijfsvoering gaat over alle activiteiten die samenhangen met de uitvoering en organisatie van de SVB. Hiermee wordt verwezen naar tabellen 8.19 en 8.20

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Voorwaarde voor activering is dat de aanschafwaarde per object minimaal € 0,05 miljoen bedraagt. Er wordt jaarlijks rekening gehouden met eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Materiële vaste activa, waarvan besloten is dat deze buiten gebruik worden gesteld, worden op directe opbrengstwaarde gewaardeerd.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

terreinen:	geen afschrijving
erfpacht:	50 jaar
gebouwen:	10 – 40 jaar
installaties gebouwen:	3 – 15 jaar
computerinstallaties:	2 – 10 jaar
overige activa:	2 – 10 jaar

Afschrijvingskosten zijn niet afzonderlijk verantwoord en toegelicht in de staat van baten en lasten, maar opgenomen onder de kostensoorten huisvestings- en automatiseringskosten. Deze kosten zijn opgenomen

in zowel de SV taken als de niet-SV taken. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden in het boekjaar van realisatie verantwoord in de staat van baten en lasten.

Er is geen sprake van een verplichting tot herstel na afloop van het gebruik van een gebouw. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd.

Financiële vaste activa

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen budgettaire consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde vordering als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt door het ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de vordering wordt geen rente in rekening gebracht.

Bijzondere waardevermindering vaste activa

Jaarlijks wordt per balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid, waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Na die eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. De vorderingen zijn, indien noodzakelijk, verminderd met voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de verwachte inbaarheid van de vorderingen. Dotaties aan en vrijval van de voorzieningen voor oninbare uitkeringsdebiteuren worden verwerkt in de uitkeringslasten van de fondsen.

De premievorderingen AOW en Anw worden gewaardeerd volgens de EMU-definitie. Dit houdt in dat de premieontvangsten via de inkomstenheffing en de nabetalingen over de loonheffing en de inkomstenheffing worden toegerekend aan de baten in het jaar waarin deze zijn ontvangen door de Belastingdienst. Als gevolg hiervan worden de premieontvangsten via de loonheffing tussen 1 februari van het verslagjaar en 31 januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar toegerekend aan de baten in het verslagjaar. Dit wijkt af van BW boek twee titel negen, waar wordt uitgegaan van een kalenderjaar. De vordering premiebaten op de Belastingdienst bestaat uit de ontvangen premies via afdracht loonheffing in de maand januari van het jaar dat volgt op het verslagjaar. De in het boekjaar meegenomen afdrachten loonheffing januari hebben betrekking op het verslagjaar en de reeds verstreken jaren. Nabetalingen worden verantwoord op kasbasis.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Passiva

Fondsvermogen

Het fondsvermogen van de fondsen AOW en Anw bestaat uit twee onderdelen: het normvermogen en het vermogenoverschot/-tekort.

Normvermogen

Het normvermogen is een gemiddeld vermogen dat nodig is om gedurende het jaar voldoende middelen te hebben om aan de verplichtingen te voldoen. Het normvermogen is daarmee een ijkpunt voor het meten van overschotten of tekorten. Een aanpassing van het normvermogen komt ten laste/bate van het vermogenoverschot/-tekort.

Vermogenoverschot/-tekort

Het verschil tussen het totale fondsvermogen en het normvermogen wordt aangeduid als het vermogenoverschot/-tekort. Het saldo van de rekening van baten en lasten wordt toegevoegd of onttrokken aan het vermogenoverschot/-tekort.

Bestemmingsreserve en -fondsen

De bestemmingsreserve of –fonds is een afgezonderd vermogensbestanddeel met een door de raad van bestuur bepaalde specifieke bestemming. Met ingang van 31 december 2014 geldt dat in het SV-domein geen bestemmingsreserves worden gevormd zonder toestemming van het ministerie van SZW. Voor de fondsen gekoppeld aan taken buiten het SV-domein blijft de mogelijkheid bestaan om een bestemmingsreserve te vormen.

Bestemmingsfondsen ICT

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT gevormd en in gebruik genomen. In een brief van 7 december 2021 heeft het ministerie van SZW hier toestemming voor gegeven, via een onderliggend besluit van de Staatssecretaris van SZW. Voor het gebruik van het fonds geldt een aantal voorwaarden, zoals opgenomen in de brief van het ministerie van SZW.

Onderuitputting op de Projectenportfolio mag in principe worden gedoteerd aan het bestemmingsfonds als hiermee geen negatief exploitatieresultaat ontstaat (na mutaties fondsen en reserves) dat niet kan worden opgevangen binnen de vrije ruimte van de egaliseringsreserve en waarmee de omvang van de egaliseringsreserve onder de 25% van het maximum uitkomt. De staatssecretaris heeft voor vijf jaar toestemming gegeven voor de vorming van dit bestemmingsfonds. Voor de projectenportfolio (change/legacy) is conform de IV-strategie 2021-2025 jaarlijks ca. € 35 miljoen begroot. Een te vormen bestemmingsfonds mag in deze jaren gevuld worden tot maximaal € 7 miljoen. In de jaarrekening en de begroting wordt ieder jaar gerapporteerd over de toevoegingen en onttrekkingen aan het bestemmingsfonds. De SVB kan, via de goedkeuring op het jaarplan of de reactiebrief op een tertaalverslag, het bestemmingsfonds aanspreken.

Egaliseringsreserve

De SVB vormt een egaliseringsreserve met overeenkomstige toepassing van artikel 33 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en artikel 5.10a, tweede lid, van de Regeling SUWI. Deze reserve wordt ingezet voor:

- Opvangen van schommelingen in de inkomsten en uitgaven;
- Reserveringen voor kosten die zich niet jaarlijks voordoen (bijvoorbeeld onderhoud bedrijfsmiddelen);
- Opvangen van overlopende verplichtingen (bijvoorbeeld projecten wet- en regelgeving);
- Onvoorziene uitgaven met een incidenteel karakter.

De in de jaarrekening op te nemen egaliseringsreserve, bedoeld in artikel 52 van de Wet SUWI, heeft slechts betrekking op de uitvoeringskosten. De egaliseringsreserve bedraagt ten hoogste vijf procent van het over de voorgaande drie jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten, bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet SUWI en bedraagt niet minder dan nul. De maximale hoogte in 2022 bedraagt op basis hiervan € 13,6 miljoen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen per balansdatum die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. Voor een inhoudelijke toelichting per voorziening wordt verwezen naar paragraaf 8.6 onderdeel 8 "Voorzieningen".

Wanneer de verwachting is dat een derde verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De grondslagen per voorziening betreffen:

- De voorzieningen 'Sociaal Plan 2015-2017' en 'Sociaal Plan en Fricatiekosten' worden bepaald door een berekening van individuele aanspraken en door individueel vastgestelde Werkloosheid (WW)-rechten. De voorzieningen zijn berekend op basis van de totale rechten rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De voorziening WW is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De waardering van de voorziening 'FVP' wordt bepaald door een berekening van individuele aanspraken en door individueel vastgestelde WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers. De totale voorziening wordt bijgesteld op basis van de gerealiseerde onttrekkingen van het voorbije boekjaar;
- De voorziening 'Dienstverlening PGB (DPGB)' is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De waardering van de voorzieningen 'Reorganisatie SVB' is het totaal van de individueel vastgestelde rechten op wachtgeld (berekend als het product van actuele wachtgelduitkering en looptijd);
- De voorziening 'afname activiteiten V&O' wordt bepaald door een berekening van individuele aanspraken en door individueel vastgestelde WW-rechten;
- De voorziening 'Pensioenregister' is berekend op basis van de individueel vastgestelde totale WW-rechten, rekening houdend met de kans op herplaatsing van medewerkers;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap WIA' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten en de potentiële instroom in deze regeling, als gevolg van langdurige ziekte;
- De omvang van de voorziening 'Toeslagen op pensioenen' is gebaseerd op de contante waarde van individuele aanspraken, waarbij een disconteringsvoet gehanteerd is. De disconteringsvoet is gebaseerd op de EONIA (Euro OverNight Index Average, zijnde de door de ECB dagelijks vastgestelde rente waartegen in de geldmarkt voor één dag kan worden geleend zonder onderpand)). De duur van de individuele aanspraken is bepaald aan de hand van de meest actuele AG-prognosetafels⁷;
- De waardering van de voorziening Jubileumgratificaties wordt bepaald op basis van de individueel vastgestelde rechten bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. Hierbij wordt er rekening gehouden met de blijfkans waarbij de contante waarde van de verplichting wordt bepaald. De disconteringsvoet wordt bepaald aan de hand van de EONIA rentepercentages. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen interesttoerekening. Er wordt rekening gehouden met toekomstige loonstijgingen;

⁷ AG-prognosetafels: Publicatie van de meest recente inschatting van de toekomstige sterfte voor de Nederlandse bevolking door het Actuariel Genootschap

- De waardering van de voorziening 'Groot onderhoud' wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud met betrekking tot de bouwkundige kosten en de periode tussen de werkzaamheden. De SVB hanteert hierbij een cyclus van 25 jaar voor de dakvervangings en 6 jaar voor het schilder/stuc werk. De voorziening wordt bepaald aan de hand van een meerjaren onderhoudsraming met een looptijd van 18 jaar (2022-2040). Voor het bepalen van de toekomstige verplichting wordt jaarlijks rekening gehouden met een marktconforme indexatie. De indexatie wordt bepaald aan de hand van externe marktgegevens, waaronder de bouwkostenindex. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de stand van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten lasten van winst-en-verlies;
- De waardering van de voorziening 'Juridische procedures' volgt uit een inschatting van mogelijke schadevergoedingen en/of claims uit lopende juridische procedures, inclusief de kosten van juridisch advies en proces gerelateerde kosten, voor uitspraak van een rechter;
- De waardering van de voorziening 'Eigen risicodragerschap ZW' wordt bepaald door de individueel vastgestelde rechten op een uitkering volgens de Ziektewet.

Schulden

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

In 2012 is de bekostiging van de door het Rijk gefinancierde wetten en regelingen gewijzigd van kasbasis naar transactiebasis. In de voorbereiding op de stelselwijziging was als voorwaarde gesteld dat deze wijziging geen budgettaire consequenties mocht hebben. Daaruit vloeit voort dat de genoemde schuld als langdurig moet worden getypeerd, aangezien zij niet eerder betaald wordt aan het Ministerie van SZW, dan bij beëindiging van de desbetreffende wet en/of regeling. Over de schuld wordt geen rente in rekening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Bepaling saldo van baten en lasten

Toerekening van baten en lasten

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben, tenzij anders vermeld.

Premies

De premiebatens AOW en Anw worden toegerekend volgens de EMU-definitie, zoals is toegelicht bij de vorderingen.

Financiering door het Rijk

Met uitzondering van de AOW en de Anw worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert door middel van 'Financiering door het Rijk' gefinancierd, de zogenoemde 'Begrotingsgefinancierde regelingen'. Op basis van de door de SVB ingediende begroting wordt een bijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar wordt uitbetaald. Het jaarbudget voor de uitvoeringskosten wordt in maandelijks gelijke termijnen ontvangen.

De premiebatens en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het Rijk een aanvullende financiering ontvangen, die via de 'financiering door het Rijk' wordt verantwoord. De hoogte van deze aanvullende financiering is gelijk aan het geraamde vermogenstekort voor het desbetreffende jaar. Daarnaast wordt het gerealiseerde vermogenoverschot/-tekort van het voorgaande jaar in het huidige boekjaar verrekend.

Uitvoeringskosten

De SVB berekent kosten door aan de wetten en regelingen die uitgevoerd worden en aan derden. Binnen het SV-domein wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de kosten die direct toe te rekenen zijn aan de kostendragers (fondsen en regelingen) ook direct worden toegerekend. Indirecte kosten worden toegerekend aan de kostendragers, op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels (productie fte's) die jaarlijks bij de begroting worden herijkt.

Met ingang van verslagjaar 2022 worden de doorbelastingen van de stafdirecties naar de het domein PGB en V&O gebaseerd op voorcalculatorische bedragen op basis van de vastgestelde begroting. Ook de doorbelasting van stafdirecties naar het SV domein vindt plaats op basis van voorcalculatie maar hierbij wordt tevens rekening gehouden met de kostenplaatsresultaten van de stafdirecties die door het toepassen van het systeem van voorcalculatie optreden.

Leasing

Op basis van het contract wordt bepaald of deze geclassificeerd wordt als operationele of financial lease. De SVB maakt alleen gebruik van operationele leasecontracten. Derhalve wordt dit niet op de balans geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, over de looptijd van het contract op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten.

Interesttoerekening

De SVB is verplicht haar liquide middelen aan te houden op de rekening-courant bij het Rijk. Dit is vastgelegd in de Wet geïntegreerd middelenbeheer en wordt ook geïntegreerd middelenbeheer of schatkistbankieren genoemd. Liquiditeitsschommelingen worden opgevangen in de rekening-courant met het Rijk. Hierover wordt rente betaald of ontvangen. De SVB hanteert, zowel voor debetsaldi als voor creditsaldi, de EONIA (tot 1-1-2023, daarna de Euro Short-Term Rate (ESTER)). De referentierente is in lijn met de gehanteerde methodiek vanuit het ministerie van Financiën.

Over de rekening-courantverhouding tussen de SVB, fondsen en derden wordt ook rente verrekend met een gemiddeld maandpercentage. Het gemiddelde maandpercentage daarvoor is gebaseerd op EONIA voor respectievelijk creditsaldi en debetsaldi.

Het rentepercentage ten behoeve van berekening kapitaallasten vaste activa en contante waarde berekening van de voorzieningen is in 2022 op basis van een driejarig gemiddelde vastgesteld op nul procent (2021: nul procent). Negatieve rentepercentages worden in de Regeling schatkistbankieren op nul gesteld.

Het saldo tussen de rekening-courantrente (SVB en fondsen) en de door de SVB gerealiseerde rente (inclusief gerealiseerde rente op de vordering op het ministerie van Financiën) wordt toegerekend aan de fondsen, op basis van de dagelijkse verhouding in de rekening-courantpositie met deze fondsen.

Bestemming saldo van baten en lasten

Bij de bestemming van het saldo van baten en lasten van de AOW en Anw wordt rekening gehouden met de noodzakelijke mutaties in het normvermogen. Het saldo van het vermogenstekort/-overschot bij de AOW wordt door het Rijk in het jaar na vaststelling in de financiering betrokken.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden, op grond van de arbeidsvoorwaarden, verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de Belastingdienst.

Voor de beloning met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten zijn opgebouwd, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief of zal worden verrekend met de toekomstige betaling.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor beëindiging van het dienstverband. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de SVB zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Pensioenregeling

De SVB heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De SVB verplicht haar werknemers om deel te nemen aan een pensioenregeling, overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling, die op basis van RJ 271.3 wordt geclassificeerd als een toegezegde pensioenregeling (middelloon), wordt gefinancierd door premiebetalingen aan de Stichting Pensioenfonds ABP. De SVB heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval er een tekort ontstaat bij de Stichting Pensioenfonds ABP, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies. Op grond hiervan kunnen geen aanspraken op de SVB worden gemaakt door individuele deelnemers. De indexatie wordt jaarlijks door de Pensioenkamer vastgesteld.

De dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP bedraagt per 31 december 2022 110,9 procent (bron: website ABP 26 januari 2023). Per 31 december 2021 was dit 110,2 procent (bron: website ABP 31 januari 2022).

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. De SVB betaalt de verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan het ABP. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) zijn de 'beleidsregels toepassing WNT' van toepassing. De SVB maakt, op verzoek van het ministerie van SZW, gebruik van de modelverantwoording zoals deze door het ministerie van BZK ter beschikking wordt gesteld. In paragraaf 8.10 worden de bezoldigingen van de topfunctionarissen weergegeven.

Kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld met toepassing van de directe methode en bestaat uit drie onderdelen:

- kasstroom uit operationele activiteiten;
- kasstroom uit investeringsactiviteiten;
- kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Kasstromen uit operationele activiteiten hebben direct te maken met de uitvoering van wetten en regelingen. Het betreft hier ontvangen premies en financieringen ten opzichte van de betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten. Onder kasstromen uit investeringsactiviteiten zijn investeringen en desinvesteringen van vaste activa opgenomen. Onder kasstromen uit financieringsactiviteiten wordt begrepen de financiering middels de rekening-courantverhouding met het Rijk.

Wijziging verslaggeving

In de jaarrekening 2022 zijn twee wijzigingen opgenomen ten aanzien van de presentatie en verslaggeving:

- Opname van een extra tabel inzake IT kosten, zie tabel 8.27;
- Kostenverdeling stafdirecties en verdeelsleutels naar wetten op basis van voorcalculatie (zie verdere toelichting in de waarderingsgrondslagen onderdeel Financiering Rijk).

Afrondingsverschillen

De jaarrekening wordt zorgvuldig opgesteld en gepresenteerd. Toch kan het voorkomen dat er, door afrondingen, verschillen ontstaan tussen diverse tabellen. Deze afrondingen zijn beperkt tot € 0,1 miljoen.

Leeswijzer

De afkortingen 'R' en 'B' die in de diverse tabellen worden weergegeven, staan voor realisatie en begroting van het desbetreffende jaar. De verantwoording vindt plaats in miljoenen en hierdoor is er soms een '-' (geen bedrag) of een '0' (bedrag < € 50.000) in de tabellen opgenomen.

8.6 Toelichting op de balans per 31 december 2022

Activa

1. Materiële vaste activa

Tabel 8.4 Materiële vaste activa

Bedragen x € 1 miljoen	Terreinen /Erfpacht	Gebouwen	Installaties gebouwen	Computer installaties	Overige activa	Totaal
Stand per 1 januari 2022						
Aanschafwaarde	42,1	117,4	62,4	47,9	12,2	282,0
Bijzondere waardevermindering	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-3,1	-65,8	-54,1	-41,9	-9,0	-173,9
Boekwaarde 1 januari 2022	39,0	51,6	8,3	6,0	3,2	108,1
Investerings	-	0,2	1,5	1,5	0,5	3,7
Terugname bijzondere waardevermindering	-	-	-	-	-	-
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-0,4	-0,2	-0,9	-0,1	-1,6
Afschrijvingen desinvesteringen	-	0,4	0,2	0,9	0,1	1,6
Afschrijvingen	-0,2	-3,2	-0,9	-4,0	-0,8	-9,1
Boekwaarde 31 december 2022	38,8	48,6	8,9	3,5	2,9	102,7
Stand per 31 december 2022						
Aanschafwaarde	42,1	117,2	63,7	48,5	12,6	284,1
Bijzondere waardevermindering	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-3,3	-68,6	-54,8	-45,0	-9,7	-181,4
Boekwaarde 31 december 2022	38,8	48,6	8,9	3,5	2,9	102,7

Voor het toetsen van de boekwaarde van de gebouwen inclusief installaties, hanteert de SVB een roulatieschema, waarin jaarlijks de boekwaarde van drie panden getoetst worden aan de marktwaarde. Voor drie panden is de waarde gebaseerd op de taxatie uit 2022. Voor de overige zeven panden is gesteund op de taxatie uit 2020 of 2021. Er zijn geen indicaties geconstateerd die zouden moeten leiden tot een bijzonder waardeverminderingverlies.

De investeringen in installaties bedragen in 2022 € 1,5 miljoen. Voorheen werden deze installaties vanaf start bouw in een totaal bedrag verantwoord onder de rubriek gebouwen. Deze installaties worden nu vervangen en dit wordt nu meer specifiek gerubriceerd onder installaties. Doordat de vervanging van installaties niet meer onder de gebouwen wordt gerubriceerd ontstaat daar ook een mutatie in 2022 waarbij de boekwaarde van het oude actief (aanschafwaarde-/afschrijving) in mindering wordt gebracht op de rubriek gebouwen. De investeringen en desinvestering in 'installaties gebouwen' hebben betrekking op vervangingen van koelmachines, gevelinstallaties en diverse elektrische installaties.

De computer-installaties investeringen hebben voornamelijk betrekking op datacenter- en werkplekvoorzieningen en software security tooling.

2. Financiële vaste activa

Tabel 8.5 Financiële vaste activa

Bedragen x € 1 miljoen	Algemene Kinderbijslag wet	Aanvullende inkomens voorziening ouderen	Wet op het kindgebonden budget	Regeling bijstand buitenland	Totaal
Boekwaarde 1 januari 2022	843,8	2,2	2,3	0,0	848,3
Mutaties	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31 december 2022	843,8	2,2	2,3	0,0	848,3

De financiële vaste activa betreft een langlopende vordering op het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2022 hebben zich geen mutaties voorgedaan.

Vlottende activa

3. Vorderingen

Tabel 8.6 Vorderingen

Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Dienstverlening		
Vordering premiebatens Belastingdienst	4.243,9	3.545,5
Uitstaande middelen bij het Rijk	4.357,9	3.944,3
Uitkeringsdebiteuren	98,7	97,9
Overige vorderingen	29,4	-
Overlopende activa	5,2	3,7
Rekening-courant niet-SV regelingen	1.047,2	1.191,1
Totaal dienstverlening	9.782,3	8.782,5
Bedrijfsvoering		
Debiteuren	0,6	2,1
Overige vorderingen	1,5	1,0
Overlopende activa	5,9	8,4
Totaal bedrijfsvoering	8,0	11,5
Totaal vorderingen	9.790,3	8.794,0

Van de totale vorderingen ad € 9.790,3 miljoen heeft vrijwel het hele bedrag een looptijd korter dan een jaar. De vorderingen met een looptijd langer dan een jaar hebben betrekking op leningen verstrekt aan het personeel (€ 0,1 miljoen) en vooruitbetaalde facturen waarbij de diensten in de toekomst geleverd worden (€ 0,8 miljoen). Voor de leningen verstrekt aan het personeel (€ 0,1 miljoen) is een nominaal rentepercentage gehanteerd van 4,0%, net zoals in 2021.

Vordering premiebaten Belastingdienst

Tabel 8.7 Vordering premiebaten Belastingdienst

Bedragen x € 1 miljoen	Algemene Ouderdomswet	Algemene nabestaanden wet	Totaal
Vordering inzake december ontvangen premiebaten	2.068,3	13,7	2.082,0
Afrekening LB 2020	-140,0	4,1	-135,9
Afrekening IB 2018	-624,8	-3,4	-628,2
Te ontvangen premiebaten inzake verschoven kasbasis	2.907,0	19,0	2.926,0
Vordering premiebaten Belastingdienst	4.210,5	33,4	4.243,9

De te vorderen premies Belastingdienst bestaan uit premies die de Belastingdienst int in december en verrekeningen tussen loonbelasting en premies volksverzekeringen over twee jaar voor het verslagjaar en verrekeningen tussen inkomensheffing en premies volksverzekeringen over vier jaar voor het verslagjaar. In 2022 is de loonheffing afgerekend over het belastingjaar 2020 en de inkomensheffing over het belastingjaar 2018.

De te ontvangen premiebaten bestaan uit premies voor de loonbelasting, ontvangen in januari 2023 over 2022 en eerder. De omvang van de vordering is stabiel en afhankelijk van de loonheffing die werkgevers in januari afdragen en de verdeelsleutels die zijn afgesproken voor loonbelasting en premies AOW, Anw en Wlz. Per saldo zijn de te vorderen premies van eind 2022 hoger dan de te vorderen premies eind 2021, omdat de vordering inzake december ontvangen premies en de te ontvangen premies in januari 2023 hoger uitvallen dan in 2021. Voor de afrekeningstabel wordt verwezen naar Tabel 8.32: Premiebaten.

Uitstaande middelen bij het Rijk

Het middelenbeheer van de SVB berust bij het Rijk en de hieruit voortvloeiende vordering- c.q. schuldpositie wordt op deze rekening verantwoord. Deze vordering op het Rijk is in 2022 gestegen ten opzichte van 2021. De vordering wordt beïnvloed door de mutaties rondom de financiering en de uitgaven van de uitkeringen.

Uitkeringsdebiteuren

De uitkeringsdebiteuren betreffen vorderingen die de SVB op de uitkeringsgerechtigden heeft. De vordering is gestegen met € 0,8 miljoen ten opzichte van voorgaand jaar. Jaarlijks wordt de oninbaarheid bepaald en hiervoor een voorziening getroffen. In 2022 gaat deze voorziening naar € 3,3 miljoen (2021: € 3,4 miljoen). De opgenomen voorziening is volledig toe te rekenen aan de AIO-regeling. Deze groep klanten betreft vooral een financieel kwetsbare groep in de samenleving en kent een beperkte afloscapaciteit. De daling van de voorziening wordt grotendeels veroorzaakt doordat de inbaarheid van de vorderingen het afgelopen jaar verbeterd is.

In 2021 heeft het Kabinet, in verband met de toeslagenaffaire, besloten om alle schulden van de gedupeerden kwijt te schelden. In totaliteit over 2021 en 2022 is een bedrag van € 0,6 miljoen kwijtgescholden en op de debiteurenstand in mindering gebracht. Zie ook toelichting jaarverslag paragraaf 2.1.2.

Overige vorderingen dienstverlening

De overige vorderingen bestaan grotendeels uit invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW en Anw, boetes en uit maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten. In 2022 is de rente weer positief geworden waardoor de vordering ook aanzienlijk is gestegen.

Overlopende activa dienstverlening

De post overlopende activa dienstverlening betreft grotendeels een nog te ontvangen post van de premies die nog uitgekeerd moeten worden. Dit betreft een regeling waarbij burgers zich vrijwillig kunnen verzekeren voor de AOW en Anw. Dit is van toepassing voor burgers die al dan niet tijdelijk in het buitenland verblijven en in die periode anders niet verzekerd zijn voor de AOW en de Anw.

Rekening-courant niet-SV regelingen

De rekening-courant stand betreft de verhouding tussen de vorderingen en schulden met de niet-SV-regelingen. Van de € 1.047,2 miljoen die de SVB als vordering heeft staan is vrijwel het gehele bedrag toe te rekenen aan de PGB regelingen. Een bedrag van € 0,1 miljoen heeft betrekking op de TVP.

Overlopende activa bedrijfsvoering

Tabel 8.8 Overlopende activa bedrijfsvoering

Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Vooruitbetaalde kosten	5,9	8,4
Sociaal Attachees	-	0,0
Totaal overlopende activa bedrijfsvoering	5,9	8,4

De post overlopende activa bedrijfsvoering heeft betrekking op vooruitbetaalde kosten zoals licentiekosten, huur serviceruimte, ov-abonnementen. De vooruitbetaalde kosten zijn gedaald ten opzichte van 2021 doordat minder licenties op jaarbasis worden vooruitbetaald.

4. Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit vrij opneembare banktegoeden.

Passiva

5. Fondsvermogen AOW/Anw

Tabel 8.9 Fondsvermogen

Bedragen x € 1 miljoen	Algemene Ouderdomswet	Algemene nabestaandenwet	Totaal
Fondsvermogen per 1 januari 2022	2.621,2	2.937,9	5.559,1
Normvermogen			
Normvermogen 1 januari 2022	857,0	12,0	869,0
Mutatie normvermogen	666,0	-	666,0
Normvermogen per 31 december 2022	1.523,0	12,0	1.535,0
Vermogenstekort/-overschot			
Vermogenstekort/-overschot 1 januari 2021	1.764,2	2.925,9	4.690,2
Mutatie normvermogen	-666,0	-	-666,0
Toe te rekenen saldo van baten en lasten	850,9	-154,1	696,8
Vermogenstekort/-overschot 31 december 2022	1.949,1	2.771,8	4.721,0
Totaal fondsvermogen per 31 december 2022	3.472,1	2.783,8	6.255,9

Het AOW-fonds is ultimo 2022 afgesloten met een positief saldo van baten en lasten van € 855,2 miljoen en het Anw-fonds met een negatief saldo van € 154,1 miljoen (zie Tabel 8.31 Algemene Ouderdomswet en Algemene nabestaandenwet). Deze saldi zijn met de respectievelijke fondsvermogens verrekend (rekening houdend met de mutaties in de egalisatiereserve en het bestemmingsfonds).

Het fondsvermogen bestaat uit het normvermogen en het vermogenstekort/-overschot. Jaarlijks stelt de SVB het normvermogen vast. Het streven is om het vermogenstekort/-overschot jaarlijks op nihil te hebben.

Het vermogensoverschot bij de AOW wordt met name veroorzaakt door hogere premiebatens dan eerder was verwacht. Met name de premies uit loonheffing waren hoger dan oorspronkelijk geraamd. Het saldo vermogensoverschot van de AOW wordt in het volgend verslagjaar via de Rijksbijdragen verrekend. Daarmee wordt het vermogensoverschot het komende jaar terugbetaald aan het Rijk.

De afname van het fondsvermogen bij de Anw wordt veroorzaakt door de inkomsten uit premies die sinds 2017 lager zijn dan het totaal van de uitkeringslasten en uitvoeringskosten. Vanaf 2017 is het premietarief door het Rijk verlaagd met als doel om het overschot in het fondsvermogen geleidelijk af te bouwen door middel van een jaarlijks tekort. Dit is te zien in de Tabel 8.31 Algemene Ouderdomswet en Algemene nabestaandenwet.

6. Egalisatiereserve

Tabel 8.10 Egalisatiereserve

Bedragen x € 1 miljoen	Egalisatiereserve
Stand per 1 januari 2022	12,3
Toevoeging	0,8
Onttrekking	-
Stand 31 december 2022	13,1

Het saldo tussen de uitvoeringskosten en het beschikbare budget inzake de bedrijfsvoering van de SVB in het SV-domein is, conform de SUWI-richtlijnen, verrekend met de egalisatiereserve.

De mutatie van € 0,8 miljoen is het saldo van een positief resultaat op het SV domein van € 4,3 miljoen en de storting in het bestemmingsfonds ICT van € 3,5 miljoen. De egalisatiereserve mag conform artikel 5.10a van de regeling SUWI, in 2022 maximaal € 13,6 miljoen bedragen. Ultimo 2022 is dit plafond bijna bereikt.

In de stand van de egalisatiereserve ultimo 2021 was een bedrag voor € 3,7 miljoen beklemd in verband met kosten voor EESSI en IT. De beklemmingen inzake EESSI en IT ultimo 2021 zijn inmiddels komen te vervallen.

7. Bestemmingsfonds

Tabel 8.11 Bestemmingsfonds ICT

Bedragen x € 1 miljoen	Bestemmingsfonds ICT
Stand per 1 januari 2022	3,5
Toevoeging	3,5
Onttrekking	-
Stand 31 december 2022	7,0

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT. In een brief van 7 december 2021 heeft de Staatssecretaris van SZW hier toestemming voor gegeven. In de waarderingsgrondslagen zijn de kaders verder uitgewerkt. In 2021 is vanuit het resultaat op Portfolio ICT voor de eerste keer een bedrag van € 3,5 miljoen toegevoegd aan het bestemmingsfonds. Het ministerie heeft bepaald dat het bestemmingsfonds voor de komende jaren een plafond kent van € 7 miljoen. In 2022 is, vanuit het positieve resultaat op de portfolio ICT 2022, het bestemmingsfonds tot het plafond gevuld.

8. Voorzieningen

Tabel 8.12 Voorzieningen

Bedragen x 1 € miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Inzake organisatiewijzigingen	2,1	4,7
Overige voorzieningen	26,4	21,6
Totaal voorzieningen	28,5	26,3

In onderstaande tabellen worden de voorzieningen nader toegelicht. De kosten voortvloeiend uit de voorzieningen worden toegerekend aan de wetten en regelingen.

Tabel 8.13 Voorzieningen inzake organisatiewijzigingen

Bedragen x € 1 miljoen	Aantal personen*	Stand per 1-1-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2022
Sociaal Plan en Fricatiekosten	16	1,8	0,0	0,9	0,1	0,8
Sociaal Plan 2015-2017	0	0,1	-	0,1	0,0	-
Kosten Sociaal Plan en WW***	25	2,2	0,6	0,7	1,0	1,1
FVP	0	0,1	-	0,1	0,0	-
D-PGB	2	0,2	0,0	0,1	0,0	0,1
Reorganisaties SVB**	4	0,1	0,1	0,1	-	0,1
Afname activiteiten V&O	1	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0
Totaal	48	4,7	0,7	2,0	1,3	2,1

* Betreft aantal personen per 31 december 2022

** Is inclusief de wachtgelden voorziening

*** Is inclusief de pensioenregister voorziening

Voorziening sociaal plan- en frictiekosten

In deze voorziening zijn de kosten opgenomen die voortkomen uit de reorganisatie als gevolg van veranderingen uit SVB Tien (project vervanging primaire systeem) en de efficiencytaakstellingen 2012-2015, die in 2011 zijn opgelegd. De voorziening betreft kosten voor salaris gedurende boventalligheid, WW-uitkeringen en een bovenwettelijke regeling. De onttrekking voor het boekjaar 2022 bedraagt € 0,9 miljoen. Er vond een vrijval plaats van € 0,1 miljoen als gevolg van plaatsingen en afloop van rechten van personeel in 2022. Er vond een geringe dotatie plaats enerzijds veroorzaakt door de arbeidsmarktontwikkelingen en anderzijds door herinstromers in de voorziening. Een bedrag van € 0,6 miljoen heeft een looptijd korter dan een jaar.

Voorziening sociaal plan 2015-2017

Met de reductie van staf en ondersteuning volgt de SVB de opgelegde taakstelling van Rutte I en II. Dit heeft geleid tot een voorziening sociaal plan 2015-2017. De voorziening betreft kosten voor WW-uitkeringen en een bovenwettelijke regeling. In 2022 zijn de laatste verplichtingen afgewikkeld waarmee de voorziening op nul uitkomt.

Voorziening kosten sociaal plan en WW

In deze voorziening zijn de kosten die voortvloeien uit het eigen risicodragerschap voor de WW verantwoord. De dotatie van € 0,6 miljoen heeft grotendeels betrekking op nieuwe instroom in 2022. De onttrekking van € 0,7 miljoen betreft de feitelijke kosten van WW uitkering en bovenwettelijke uitkering in boekjaar 2022. De vrijval van € 1,0 miljoen is het gevolg van beëindigen van rechten van personeel in 2022. De voorziening is opgebouwd voor € 0,7 miljoen met een looptijd korter dan een jaar en voor € 0,4 miljoen met een looptijd langer dan een jaar. Met ingang van boekjaar 2021 is de voorziening pensioenregister samengevoegd met deze voorziening.

Voorziening FVP

In oktober 2009 heeft het bestuur van de Stichting FVP besloten de FVP-regeling niet meer te verlengen. Dit heeft ertoe geleid dat de meeste werkzaamheden met ingang van 2014 zijn beëindigd. Voor de afvloeiingskosten (salariskosten en de kosten voor WW (+)) is door de Stichting FVP een voorziening gevormd. De Stichting FVP heeft in 2014 de personele gevolgen van de liquidatie van het kantoor FVP afgekocht. De financiële afwikkeling ervan is daarmee overgedragen aan de SVB. De voorziening neemt af door de jaarlijkse onttrekkingen. In boekjaar 2022 betreft dit € 0,1 miljoen. Er vindt geen instroom meer plaats. De voorziening is in 2022 beëindigd.

Voorziening Dienstverlening PGB

Als gevolg van een afname in eerdere jaren van het werkaanbod bij Dienstverlening PGB heeft de SVB destijds gewerkt aan het afbouwen van het werknemersbestand. Daarnaast is er beperkt sprake van nieuwe instroom.

De SVB is eigen risicodragers voor verplichtingen uit hoofde van eventuele werkloosheid en heeft de verwachte te betalen bedragen voorzien. De voorziening heeft een langlopend karakter van € 0,05 miljoen en een kortlopende karakter van € 0,05 miljoen.

Voorziening reorganisaties SVB

Deze voorziening is gevormd voor kosten die voortvloeien uit de concentratie van locaties van de SVB (eind jaren '90). Het betreft de kosten van wachtgeld, die grotendeels een langlopend karakter hebben.

Voorziening afname activiteiten V&O

Als gevolg van de afname van het aantal cliënten was het werkaanbod gekrompen, waardoor in het verleden boventalligheid is ontstaan. De verplichting inzake boventalligheid is in 2021 afgewikkeld. De instroom vanaf boekjaar 2021 betreft de reguliere uitstroom bij V&O. De SVB is eigen risicodragers voor verplichtingen uit hoofde van eventuele werkloosheid en heeft de verwachte te betalen bedragen voorzien. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.

Tabel 8.14 Overige voorzieningen

Bedragen x € 1 miljoen	Stand per 1-1-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2022
Eigen Risicodragerschap WIA	8,3	3,2	0,9	0,2	10,4
Toeslagen op pensioenen	0,3	-	0,1	0,0	0,2
Jubileumgratificaties	4,9	0,7	0,3	0,8	4,5
Groot onderhoud	7,9	3,4	0,1	-	11,2
Juridische procedures	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
Totaal	21,6	7,4	1,5	1,1	26,4

Voorziening eigen risicodragerschap WIA

De SVB is eigen risicodragers voor de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). Binnen de WIA betreft dit de regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) en niet voor de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsgeschikten (IVA). Dit betekent dat de SVB zelf gedurende maximaal tien jaar de WGA-uitkeringen betaalt aan medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn. Voor deze uitkeringen is een voorziening gevormd. De dotatie van € 3,2 miljoen is het gevolg van de groei van de groep potentiële instromers (langdurig zieken). De onttrekking van € 0,9 miljoen betreft de reguliere WGA-uitkeringen in 2022. De vrijval van € 0,2 miljoen wordt veroorzaakt doordat een aantal medewerkers een IVA uitkering toegekend hebben gekregen. Voor deze medewerkers hoeft de SVB geen verplichting aan te houden. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter van € 8,8 miljoen. Een bedrag van € 1,6 miljoen heeft een looptijd korter dan een jaar.

Voorziening toeslagen op pensioenen

Deze voorziening heeft betrekking op de kosten die voortvloeien uit de overdracht van de uitvoering van de Kinderbijslagwet uit 1962.

Daarbij is een pensioenbreuk ontstaan voor personeel dat overging naar de voormalige Raden van Arbeid. De voorziening is gevormd ter voorkoming van deze pensioenbreuk. De uitvoering van deze regeling is uitbesteed aan APG. De omvang van de voorziening is gebaseerd op individuele aanspraken en bepaald tegen een contante waarde. Bij de bepaling van de hoogte van de voorziening is rekening gehouden met sterftekansen van de prognosetafel 2022 (2021: prognosetafel 2020) van het Actuarieel Genootschap en de gehuwdheidsfrequentie uit de bevolkingsstatistieken van het CBS. Bij het berekenen van de contante waarde wordt de EONIA als disconteringsvoet gebruikt. Het gehanteerde rentepercentage voor 2022 is 0,0 procent (2021: 0,0 procent). De voorziening zelf heeft overwegend een langlopend karakter. Een bedrag van minder dan € 0,1 miljoen heeft een looptijd korter dan een jaar.

Voorziening jubileumgratificaties

Deze voorziening heeft betrekking op de kosten van jubileumuitkeringen bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar. In 2022 is er in totaal € 0,3 miljoen uitgekeerd. De dotatie van € 0,7 miljoen wordt enerzijds veroorzaakt door de toename van het personeelsbestand en anderzijds door

het effect van de CAO verhoging. De vrijval € 0,8 miljoen wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het vervallen van sociale lasten. De voorziening heeft overwegend een langlopend karakter. Een bedrag van € 0,3 miljoen heeft een looptijd korter dan een jaar.

Voorziening groot onderhoud panden

De SVB vormt ter egalisatie van de onderhoudskosten met betrekking tot de bouwkundige kosten een voorziening voor groot onderhoud. In 2022 heeft een dotatie van € 3,4 miljoen plaatsgevonden en een onttrekking van € 0,1 miljoen, voor uitgevoerde werkzaamheden in 2022. Bij de dotatie is rekening gehouden met het meest actuele (meerjaren-)onderhoudsplan. De voorziening heeft overwegend een langlopend karakter. Een bedrag van € 2,3 miljoen heeft een looptijd korter dan een jaar.

Voorziening Juridische procedures

Deze voorziening heeft betrekking op lopende juridische procedures die een arbeidsrechtelijke karakter hebben. De voorziening heeft overwegend een langlopend karakter.

9. Langlopende schulden

Tabel 8.15 Langlopende schulden

Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Remigratiewet	1,2	1,2
Tegemoetkoming asbestslachtoffers	0,1	0,1
Totaal langlopende schulden	1,3	1,3

De langlopende schulden betreffen een schuld aan het ministerie van SZW, die is ontstaan door de overgang van het afrekenen op kasbasis naar het afrekenen op transactiebasis. In 2022 zijn er geen mutaties geweest.

10. Kortlopende schulden

Tabel 8.16 Kortlopende schulden

Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Dienstverlening		
Te betalen uitkeringen	2.575,4	2.507,0
Rekening-courant niet-SV regelingen	1.509,6	1.236,1
Af te dragen loonheffing en premies	299,7	299,2
Overige schulden	0,3	25,2
Te verrekenen Rijksbijdragen SV regelingen	3,8	32,4
Totaal dienstverlening	4.388,8	4.099,9
Bedrijfsvoering		
Crediteuren	0,0	0,4
Overige schulden	13,7	15,3
Belastingen en sociale premies	14,0	13,5
Te betalen pensioenpremie	3,5	3,4
Overlopende passiva	16,0	15,9
Totaal bedrijfsvoering	47,2	48,5
Totaal kortlopende schulden	4.436,0	4.148,4

Te betalen uitkeringen

De te betalen uitkeringen bestaan voor het grootste deel uit de opgebouwde vakantiegeld aanspraken van AOW'ers en Anw'ers over de periode mei 2022 tot en met december 2022. Verder bestaan de te betalen uitkeringen uit de AKW over het vierde kwartaal van 2022, die in het eerste kwartaal van 2023 zijn uitbetaald.

Rekening-courant niet-SV-regelingen

De rekening-courant stand betreft de verhouding tussen de vorderingen en schulden met de niet-SV-regelingen. Van de € 1.509,6 miljoen die de SVB ultimo 2022 als schuld heeft staan is € 1.482,4 miljoen toe te rekenen aan de uitvoering van de PGB-regelingen. De overige € 27,2 miljoen betreft een schuldpositie met diverse ministeries inzake V&O van € 6,0 miljoen, TTKO van € 16,5 miljoen, TTKZO van € 1,4 miljoen, € 0,2 miljoen met TNS en € 3,1 miljoen met VZA.

Af te dragen loonheffing en premies

De af te dragen loonheffing en premies hebben betrekking op de AOW, Anw en AIO. De stand is vrijwel gelijk aan de stand ultimo 2021.

Overige schulden Dienstverlening

De overige schulden dienstverlening bestaan uit invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW en Anw. In 2022 is de rente op de rekening-courant met het ministerie van SZW positief geworden, waardoor de rentebaten ad € 29,4 miljoen (2021: € 0 miljoen) als een vordering op de debetzijde van de balans tot uitdrukking komt.

Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen

De verschuldigde € 3,8 miljoen betreft de afrekening van de budget gefinancierde regelingen met SZW. In de volgende tabel is de afrekening per wet gespecificeerd.

Tabel 8.17 Te verrekenen Rijksbijdragen SV-regelingen.

Wet of regeling	Programmakosten			Uitvoeringskosten			
	Realisatie	Voorschot	Afrekening	Realisatie	Voorschot	Afrekening	Totaal afrekening
Algemene Kinderbijslagwet	3.930,9	3.928,0	2,9	113,2	114,1	-0,9	2,0
Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers	6,9	6,5	0,4	1,8	1,6	0,1	0,5
Aanvullende Inkomensvoorziening voor Ouderen, inclusief de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Afghanistan	359,8	366,8	-7,0	33,7	38,6	-4,9	-12,0
Wet op het kindgebonden budget buitenland	13,8	12,0	1,8	9,5	5,6	3,9	5,7
Wet kinderopvangtoeslag buitenland, de realisatie uitvoeringskosten onder 'uitvoeringskosten WKB buitenland'	1,6	1,6	-0,0	-	-	-	-0,0
Overbruggingsregeling AOW	1,1	0,9	0,2	0,0	-	0,0	0,2
Remigratiewet	39,1	39,2	-0,1	2,0	1,8	0,2	0,1
Regeling bijstand buitenland	1,0	0,9	0,0	0,4	0,2	0,2	0,3
Regeling CSE, de realisatie uitvoeringskosten onder 'uitvoeringskosten TAS'	0,3	0,6	-0,3	-	-	-	-0,3
Regeling tegemoetkoming Stoffen gerelateerde Beroepsziekten, alleen uitvoeringskosten	0,0	-	0,0	2,7	3,1	-0,3	-0,3
Totaal nog te verrekenen	4.354,5	4.356,6	-2,1	163,4	165,0	-1,6	-3,8

Crediteuren

Het saldo crediteuren neemt ten opzichte van 2021 af met € 0,4 miljoen. In 2021 was reeds een schuldpositie die betrekking heeft op de AIO opgenomen onder crediteuren bedrijfsvoering. In 2022 is deze gerubriceerd onder de overige schulden onder dienstverlening

Overige schulden Bedrijfsvoering

De overige schulden zijn met € 1,6 miljoen gedaald doordat een opgenomen verplichting inzake EESSI (voormalige SAFE subsidie vanuit 2018) in boekjaar 2022 is vrijgevallen voor een bedrag van € 1,3 miljoen. De overige mutatie betreft een verrekening met andere instellingen (UWV).

Bij de Bedrijfsvoering bestaan de overige schulden met name uit nog te betalen personeelskosten, vanwege nog niet opgenomen verlofuren € 13,4 miljoen (2021: € 13,4 miljoen).

Van de totale overige schulden van € 13,7 miljoen heeft een bedrag van € 0,2 miljoen een looptijd langer dan een jaar. Dit betreft een arbeidsrechtelijke verplichting die in eerdere jaren is ontstaan.

Belastingen en sociale premies

De belastingen en sociale premies hebben betrekking op de personeel gerelateerde nog af te dragen loonheffingen en premies over de maand december. Hier is een lichte stijging te zien door groei van het personeelsbestand en indexering salarissen.

Te betalen pensioenpremie

De te betalen pensioenpremie heeft betrekking op de pensioenafdrachten voor de maand december.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn licht gestegen ten opzichte van vorig jaar en bestaan volledig uit transitorisch nog te betalen posten. Het betreft dus kosten 2022 waarvan de prestatie is geleverd maar waarvoor de factuur in 2023 wordt ontvangen. In de overlopende passiva zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan een jaar. Daarnaast bevat deze post de vooruit gefactureerde huren. Hier is sprake van een daling ten opzichte van 2021 doordat de huurnota's over januari 2023 niet al in december 2022 zijn verstuurd en dus voor dit deel hierin niet meelopen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Tabel 8.18 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Bedragen x € 1 miljoen	31-12-2022	31-12-2021
Korter dan / gelijk aan 1 jaar	24,8	13,9
1 tot en met 5 jaar	7,4	2,0
Langer dan 5 jaar	-	-
Totaal	32,2	15,9

De huur-, lease- en onderhoudsverplichtingen, op basis van de nog niet verstreken termijnen van de lopende overeenkomsten, bedroegen per balansdatum € 32,2 miljoen (2021 € 15,9 miljoen). Het gaat hierbij om meerjarige financiële verplichtingen uit langlopende overeenkomsten. De stijging van de verplichtingen kent diverse oorzaken.

Allereerst zijn er in 2022 aanzienlijk meer contracten afgesloten ten opzichte van 2021. Deze zijn met name IT gerelateerd. Bovendien zijn de nieuw afgesloten contracten voor het overgrote deel niet tussentijds opzegbaar, waardoor de waarde van de verplichtingen stijgen.

Voor de jaarrekening 2022 is dezelfde materialiteitsgrens gehanteerd als in 2021 om de niet in de balans opgenomen verplichtingen te bepalen. De huidige grens is momenteel vastgesteld op € 150.000.

Tot slot zijn er geen geldige materiële overeenkomsten met een looptijd langer dan 5 jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa inzake fondsen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa van de fondsen zijn hier niet weergegeven, omdat die volledig worden afgedekt door toekomstige financiering door het Rijk.

8.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

In de toelichting van de staat van baten en lasten wordt onderscheid gemaakt tussen dienstverlening en bedrijfsvoering. Dienstverlening betreft alle baten en lasten van de uitkeringen die verstrekt zijn op basis van de wet- en regelgeving. Bedrijfsvoering omvat alle activiteiten die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden en de organisatie van de SVB. Daarnaast is er een nadere toelichting opgenomen van de premie gefinancierde regelingen en de budget gefinancierde regelingen.

In de volgende sub-paragrafen staan de:

- staat van baten en lasten SVB dienstverlening;
- staat van baten en lasten SVB bedrijfsvoering;
- uitvoeringskosten;

- totaal gefinancierd SV;
- premie gefinancierde regelingen;
- budget gefinancierde regelingen.

Staat van baten en lasten SVB dienstverlening

In de totale staat van baten en lasten SVB dienstverlening worden de baten en lasten van de uitkeringen met betrekking tot de wet- en regelgeving van de SV fondsen vermeld. Voor de verdere toelichting wordt verwezen naar paragraaf Premie gefinancierde regelingen en naar paragraaf Budget gefinancierde regelingen.

Tabel 8.19 Staat van baten en lasten SVB dienstverlening

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
Premies	25.544,4	23.047,0	23.372,1
Bijdrage in de kosten van kortingen	2.420,7	2.368,0	2.337,2
Financiering door het Rijk	21.964,9	22.013,8	24.616,0
Overige baten	30,9	-	0,3
Totaal baten	49.960,9	47.428,8	50.325,6
Lasten			
Uitkeringen	48.683,3	48.521,8	47.355,2
Bijdrage vergoeding Zvw	572,5	570,0	560,3
Tegemoetkomingen	5,4	5,0	5,5
Totaal uitkeringen	49.261,2	49.096,8	47.921,0
Overige lasten	2,9	-	25,0
Totaal lasten	49.264,1	49.096,8	47.946,0
Saldo van baten en lasten	696,8	-1.668,0	2.379,6
Bestemming saldo van baten en lasten			
Mutatie vermogenoverschot	30,8	-1.646,0	2.542,6
Mutatie normvermogen	666,0	-22,0	-163,0
Saldo van baten en lasten	696,8	-1.668,0	2.379,6

Staat van baten en lasten SVB bedrijfsvoering

In de totale staat van baten en lasten SVB Bedrijfsvoering worden de baten en lasten met betrekking de uitvoering van de wet- en regelgeving van zowel de SV als niet-SV fondsen vermeld. In onderstaande tabel wordt alleen het SUWI resultaat gepresenteerd.

Tabel 8.20 Staat van baten en lasten SVB bedrijfsvoering

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
Premies	148,1	148,1	132,3
Financiering door het Rijk	165,0	165,0	145,9
Toegerekende uitvoeringskosten SVB aan derden	96,5	104,2	93,8
Opbrengsten Derden	11,1	8,6	9,7
Toegerekende opbrengsten SVB aan derden	-0,4	-0,4	-0,7
Totaal baten	420,3	425,5	381,0
Lasten			
Personeelskosten	334,3	324,0	298,5
Huisvestingskosten	21,3	20,6	19,0
IT kosten	38,6	56,2	40,5
Bureaunkosten	4,8	5,5	5,2
Diensten en diversen	17,0	19,3	14,1
Totaal lasten	416,0	425,5	377,3
Saldo van baten en lasten	4,3	-	3,7
Bestemming saldo van baten en lasten			
Egalisatiereserve	0,8	-	0,2
Bestemmingsfonds IT	3,5	-	3,5
Overschot egalisatiereserve/terug te betalen ministerie	0,0	-	-
Saldo van baten en lasten	4,3	-	3,7

Het resultaat over 2022 voor de SVB als totaal is € 12,0 miljoen positief. Dit is inclusief het resultaat op niet-SV (€ 1,4 miljoen) en PGB (€ 6,4 miljoen). Het hierboven in de tabel gepresenteerde resultaat van € 4,3 miljoen heeft betrekking op de SV-regelingen. Het resultaat is voordeliger dan verwacht met name door de onderuitputting op de Portfoliomiddelen ICT. Het resultaat wordt voor € 3,5 miljoen gedoteerd aan het bestemmingsfonds ICT en voor € 0,8 miljoen toegevoegd aan de egalisatiereserve.

Opbrengsten derden

De opbrengsten derden hebben betrekking op de reguliere huuropbrengsten en opbrengsten met betrekking tot detachering van personeel. In 2022 is een verplichting voor het project EESSI (subsidieafrekening 2018 SAFE subsidie) vrijgevallen, hierdoor zijn de opbrengsten hoger uitgevallen dan verwacht. De opbrengsten derden worden verdeeld over de SV-fondsen en zijn opgenomen onder de categorie opbrengsten derden.

Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten van de SVB worden toegerekend naar regelingen die vallen onder de Sociale Verzekeringswetten (SV), gefinancierd door het ministerie van SZW en regelingen die worden uitgevoerd voor andere opdrachtgevers, met name het ministerie van VWS en derden/particulieren (niet-SV). De sleutel voor de kostenverdeling, voor kosten die niet direct zijn toe te rekenen, is voor de SV-regelingen gebaseerd op de ingezette productieformatie per regeling. Met ingang van 2022 baseren we dit op de voorcalculatorische sleutels die in de begroting 2022 zijn opgenomen. Voor PGB en V&O (niet SV) worden de kosten van de stafdirecties voorcalculatorisch doorbelast en de directe kosten op basis van nacalculatie afgerekend.

Tabel 8.21 Uitvoeringskosten SV en niet-SV

Bedragen x € 1 miljoen	SV			Niet-SV			Totaal		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Personeelskosten	257,9	243,4	229,4	76,5	80,6	69,1	334,3	324,0	298,5
Huisvestingskosten	17,1	16,5	14,8	4,2	4,1	4,2	21,3	20,6	19,0
IT kosten	28,2	42,9	24,7	10,4	13,3	15,8	38,6	56,2	40,5
Bureaunkosten	3,7	4,1	4,3	1,1	1,4	0,9	4,8	5,5	5,2
Diensten en Diversen	12,6	14,5	10,3	4,3	4,8	3,8	16,9	19,3	14,1
Totaal	319,5	321,4	283,5	96,5	104,2	93,8	416,0	425,5	377,3

Personeelskosten

Tabel 8.22 Uitsplitsing personeelskosten

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Lonen en salarissen	192,6	259,5	176,4
Sociale lasten	25,6	-	24,3
Pensioenen	30,9	-	29,4
Uitzendkrachten	17,0	12,0	17,8
Externe inhuur	50,4	41,6	38,0
Overige	17,8	10,9	12,6
Totaal	334,3	324,0	298,5

Aan de totale personeelskosten is € 10,3 miljoen meer uitgegeven dan begroot. Dit betreft per saldo minder gerealiseerde kosten voor de interne formatie dan begroot en hogere kosten voor uitzendkrachten, de inhuur van extern personeel en overige kosten.

De realisatie op de interne formatie (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenen) bedragen € 249,1 miljoen. In werkelijkheid is ten opzichte van de begroting € 10,4 miljoen minder uitgegeven. Deze onderschrijding is veroorzaakt doordat binnen het SV domein de bezetting over het hele jaar genomen lager was dan begroot. De werving van nieuwe medewerkers is lastig gebleken en kwam later op gang. Dit speelde vooral bij DSV en IT. Hierdoor moest er (langer) extra extern personeel worden ingehuurd. De gemiddelde bezetting op de vaste formatie valt hierdoor lager uit. Ten opzichte van 2021 is evenwel een duidelijke stijging in de personeelskosten waarneembaar. Naast het effect van de reguliere loon-prijzontwikkeling zijn er gedurende 2022 ook nieuwe medewerkers ingestroomd.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van fte's tussen 2021 en 2022 in beeld gebracht:

Tabel 8.23 Bezettingsoverzicht 2022 (gemiddeld aantal fte's op jaarbasis)

Omschrijving	Bezetting 2022	Bezetting 2021
Dienstverlening SV	2.146	1.964
DZW (PGB en V&O)	534	557
Hoofdkantoor (excl IT)	645	570
IT	493	414
Totaal	3.819	3.505

* exclusief arbeidsparticipanten/projecten

Van het totaal aantal fte's, zijn twee fte's permanent werkzaam in het buitenland. Het gaat hierbij om de sociaal attachees van Marokko en Turkije.

Inlenen uitzendkrachten

De onderschrijding op vast personeel wordt deels ingevuld door uitzendkrachten. De kosten voor uitzendkrachten bedroegen in 2022 € 17,0 miljoen en zijn daarmee € 5,0 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de inzet van uitzendkrachten binnen het SV domein om de kwaliteit van de dienstverlening op niveau te houden c.q. te verbeteren.

Inhuur externen

De kosten voor externe inhuur bedroegen in 2022 € 50,4 miljoen. De kosten van externe inhuur komen daarmee € 8,8 miljoen hoger uit dan begroot. Veel openstaande vacatures bleken moeilijk vervulbaar door schaarste in de markt of specialistische kennis. Dit deed zich voornamelijk bij IT en Finance voor. Hierdoor zijn uiteindelijk meer externe medewerkers ingehuurd dan vooraf begroot. Ten opzichte van 2021 is de inhuur van externen toegenomen. De kosten van inhuur externen bedragen 15,1% van de totale personeelskosten (2021: 12,7%). We zien hiermee een stijgende en naar alle waarschijnlijkheid aanhoudende trend.

Overig

De overige personeelskosten bestaan onder andere uit reiskosten (woon-werkverkeer), arbeidsparticipanten en opleidingskosten. Het meest materiële verschil binnen de overige personeelskosten wordt veroorzaakt doordat begrotingstechnisch de compensatie van loon- en prijsbijstelling onder de overige personeelskosten is opgenomen, waardoor de begroting lager is dan de gerealiseerde kosten.

Bezoldiging adviesorganen

In 2022 zijn er voor Audit Committee, IT-Committee en de raad van advies vergoedingen vastgesteld door de Ministerie SZW. De commissieleden ontvangen een maximale vergoeding van € 3.680,28. Deze vergoeding is hoger voor de voorzitter van de raad van advies.

Tabel 8.24 Audit Committee

Naam	Functie
Mevrouw ir. M.N.A.J. Vogt	Voorzitter (per 1 september 2022)
De heer J.G. van der Werf	Voorzitter (tot 1 september 2022)
Mevrouw prof. dr. J.P. Bahlmann	Lid (tot 1 april 2022)
Mevrouw M. Verhoef	Lid
De heer drs. R.J.A. Kerstens	Lid

Tabel 8.25 IT-Committee

Naam	Functie
De heer dr. ir. P.A.M. Boomkamp	Voorzitter
Mevrouw J. de Ruig - Baloo	Lid tot juli 2022
De heer drs. ing. F.J. Coster	Lid
De heer R. Frijters	Lid
De heer H. Mulder	Lid
De heer A. Jedoenathmisier	Lid
De heer P.F. Verhaar	Lid tot oktober 2022

Tabel 8.26 Raad van advies

Naam	Functie
De heer F.J. Paas	Voorzitter
Mevrouw S.M.J.G. Gesthuizen	Lid
De heer dr. ir. P.A.M. Boomkamp	Lid
Mevrouw drs. K. Yücel	Lid
Mevrouw ir. M.N.A.J. Vogt	Lid (per 1 september 2022)

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn in 2022 met € 0,7 miljoen toegenomen ten opzichte van de begroting, met name door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Ook ten opzichte van 2021 zien we een stijging van € 2,3 miljoen. Er is een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan als gevolg van de actualisatie van het (meerjaren-)onderhoudsplan. Aan de andere kant zijn er minder onderhoudswerkzaamheden aan de panden uitgevoerd dan gepland.

Kosten IT (incl. personeelskosten)

De totale IT-kosten, inclusief personele inzet, vallen in 2022 € 15 miljoen lager uit dan begroot. Aan personeelskosten is € 2,4 miljoen meer uitgegeven dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door meer inhuur dan begroot als gevolg van moeilijk vervulbare functies en door het niet volledig vergoeden van de looncompensatie.

Op de hardware is ruim € 2 miljoen meer uitgegeven dan begroot. En op software € 1 miljoen. Dit komt vooral door kostenstijgingen. Aan spraak en dataverbinding is € 0,7 miljoen minder uitgegeven. De grootste meevallers (bijna € 20 miljoen) doen zich voor bij de uitbestede diensten aan ICT leveranciers. De onderuitputting op IT-kosten wordt vooral veroorzaakt door het vertragen of doorschuiven van change projecten. Daardoor zijn ook de beheerslasten voor IT (Run) lager uitgevallen, door het nog niet (volledig) in beheer kunnen nemen van nieuwe applicaties en systemen.

De realisatie van de totale IT-kosten is in 2022 bijna € 10 miljoen hoger dan in 2021. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door opschaling van personeel ten behoeve van change projecten.

Tabel 8.27 IT-kosten

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Personeelskosten	77,0	74,6	65,3
Hardware	7,0	4,9	5,3
Software	12,1	11,1	11,6
Spraak en dataverbinding	1,6	2,3	2,7
Uitbestede diensten ICT leveranciers	17,9	37,8	20,9
Totaal	115,7	130,7	105,9

Middels het bestemmingsfonds ICT kan een deel van het vrijvallende bedrag in 2022 gereserveerd worden. In 2022 is, evenals in 2021, via resultaatbestemming € 3,5 miljoen toegevoegd aan het bestemmingsfonds ICT (zie verder toelichting balans Bestemmingsfonds ICT). Dit fonds heeft in 2022 daarmee het plafond bereikt, maar zal in 2023 ingezet worden om het tekort op het IT portfolio 2023 te dekken.

Overige kosten (bureaunkosten en diensten & diversen)

De gerealiseerde bureaunkosten voor 2022 bedragen € 4,8 miljoen. Dit is iets lager dan het begrote bedrag. Binnen de bureaunkosten zijn de portokosten lager dan vorig jaar, doordat in 2021 veel onvoorziene mailingen zijn verstuurd.

De realisatie van de categorie 'diensten en diversen' voor 2022 bedraagt € 16,9 miljoen. Ten opzichte van de begroting komen de kosten € 2,4 miljoen lager uit. De onderschrijding ten opzichte van de begroting heeft diverse oorzaken. Een materiële onderschrijding wordt gerealiseerd op de post reis- en verblijfkosten (o.a.

door corona). Daarnaast vallen de overige kosten en kosten voor externe adviezen lager uit dan begroot. Tevens is een voordelige suppletie BTW voor meerdere jaren geboekt (€ 0,6 miljoen).

Uitvoeringskosten

Binnen de uitvoeringskosten valt een onderscheid te maken naar de kosten voor de reguliere (staande) organisatie en de projectkosten.

Tabel 8.28 Uitvoeringskosten

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Staande organisatie	400,7	408,0	353,1
Projecten	15,3	17,5	24,2
Totaal	416,0	425,5	377,3

Staande organisatie

De gerealiseerde kosten van de staande organisatie komen uit op € 400,7 miljoen en zijn € 7,3 miljoen lager dan begroot. De oorzaken hiervan zijn op hoofdlijnen reeds eerder toegelicht. Het betreft enerzijds een onderschrijding op de interne personeelskosten doordat de bezetting gemiddeld lager uitviel dan begroot. Anderzijds zijn reiskosten lager uitgevallen als gevolg van het thuiswerken. Daarnaast is er een onderschrijding op de IT-kosten die in voorgaande tekst is toegelicht. Voor een verdere inhoudelijke toelichting per kostensoort, wordt verwezen naar de toelichting bij tabel 8.21 uitvoeringskosten SV en niet-SV.

Projecten

De projectkosten ad € 15,3 miljoen bestaan uit:

- Projecten SV € 2,8 miljoen, onder andere TSB en pilot niet gebruik AIO;
- Projecten PGB € 11,5 miljoen, met name PGB 2.0;
- Projecten niet SV € 1,0 miljoen, onder andere Tijdelijke tegemoetkoming Kinderopvang (TTKO en TTKZO) en Project Europese aanbesteding V&O (€ 0,3 miljoen);

De projecten SV laten een onderschrijding van € 0,7 miljoen zien. De onderschrijding zit met name op TSB (Stoffengerelateerde Beroepsziekten). Dit is een nieuwe regeling waarvoor in 2022 implementatiekosten zijn gemaakt.

De projecten PGB laten een onderschrijding van € 0,5 miljoen zien. De afwikkeling hiervan loopt niet via de SUWI jaarrekening.

De projecten niet SV laten een onderschrijding zien van € 1,0 miljoen. Ook deze afwikkeling vindt plaats via een separate verantwoording. De onderschrijding betreft minder kosten op de TTKO (€ 0,5 miljoen) en TTKZO (€ 0,5 miljoen).

Tabel 8.29 Uitvoeringskosten niet-SV

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Uitvoering Persoonsgebonden Budget	81,5	87,8	77,7
Verzetsdeelnemers en Oorlogsgetroffenen	7,8	8,4	8,4
Tijdelijke tegemoetkomingsregeling kinderopvang	0,7	1,7	1,6
Verzekerden Administratie	6,0	5,5	5,6
Overig	0,5	0,7	0,5
Eindtotaal	96,5	104,2	93,8

De uitvoeringskosten niet-SV kennen een onderuitputting van € 7,7 miljoen ten opzichte van de begroting. De reguliere activiteiten van PGB en V&O worden in 2022 deels (voor de doorbelastingen vanuit de Stafdirecties) op voorcalculatie afgerekend. Het directe deel van de PGB en V&O kosten worden op nacalculatiebasis afgerekend via de afzonderlijke verantwoording van PGB en V&O richting VWS. De onderschrijding op PGB is € 6,3 miljoen en bestaat uit onderschrijdingen op de personele kosten van € 3,1

miljoen, in de overige kosten van € 0,7 miljoen, € 0,8 miljoen op de voorzieningen, € 1,2 miljoen op doorbelastingen en € 0,5 miljoen onderschrijving op de projecten (PGB 2.0).

De onderschrijving op V&O van € 0,6 miljoen wordt met name veroorzaakt door lagere personeelskosten van € 0,5 miljoen.

Totaal gefinancierd SV

Tabel 8.30 Totaal gefinancierd SV

Bedragen x € 1 miljoen	Premie gefinancierd		Budget gefinancierd		Totaal	
	R 2022	R 2021	R 2022	R 2021	R 2022	R 2021
Baten						
Premies	25.692,5	23.504,4	-	-	25.692,5	23.504,4
Bijdrage in de kosten van kortingen	2.420,7	2.337,2	-	-	2.420,7	2.337,2
Financiering door het Rijk	17.612,0	20.561,2	4.515,1	4.200,7	22.127,1	24.761,9
Opbrengsten derden	5,0	5,4	5,6	3,6	10,6	9,0
Overige baten	30,0	0,0	1,0	0,3	31,0	0,3
Totaal Baten	45.760,2	46.408,2	4.521,7	4.204,6	50.281,9	50.612,8
Lasten						
Uitkeringen	44.334,0	43.267,2	4.349,4	4.088,0	48.683,4	47.355,2
Bijdrage vergoeding Zvw	568,8	556,8	3,7	3,5	572,5	560,3
Tegemoetkomingen	5,4	5,5	-	-	5,4	5,5
Uitvoeringskosten	150,5	170,9	166,2	112,6	316,7	283,5
Overige lasten	0,4	24,5	2,4	0,5	2,8	25,0
Totaal lasten	45.059,1	44.024,9	4.521,7	4.204,6	49.580,8	48.229,5
Saldo van baten en lasten	701,1	2.383,3	-	-	701,1	2.383,3

Premie gefinancierde regelingen

11. Algemene Ouderdomswet en Algemene nabestaandenwet

Tabel 8.31 Algemene Ouderdomswet en Algemene nabestaandenwet

Bedragen x € 1 miljoen	Algemene Ouderdomswet			Algemene nabestaandenwet		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Baten						
Premies	25.519,4	23.017,3	23.345,1	173,1	177,8	159,3
Bijdrage in de kosten van kortingen	2.420,7	2.368,0	2.337,2	-	-	-
Financiering door het Rijk	17.612,0	17.877,0	20.561,2	-	-	-
Opbrengsten derden	4,8	3,7	5,2	0,3	0,2	0,2
Overige baten	20,5	-	0,0	9,5	-	0,0
Totaal Baten	45.577,4	43.266,0	46.248,7	182,9	178,0	159,5
Lasten						
Uitkeringen	44.030,6	44.083,0	42.956,0	303,4	302,0	311,2
Bijdrage vergoeding Zvw	550,4	551,0	537,0	18,5	19,0	19,8
Tegemoetkomingen	-	-	-	5,4	5,0	5,5
Uitvoeringskosten	140,8	143,0	161,4	9,7	9,0	9,5
Overige lasten	0,4	-	24,3	-	-	0,2
Totaal Lasten	44.722,2	44.777,0	43.678,7	337,0	335,0	346,2
Saldo van baten en lasten	855,2	-1.511,0	2.570,0	-154,1	-157,0	-186,7

Uitsplitsing saldo van baten en lasten AOW

Tabel 8.32 Uitsplitsing saldo van baten en lasten AOW

Bedragen x € 1 miljoen	Uitsplitsing saldo van baten en lasten AOW		
	R 2022	B 2022	R 2021
Saldo van baten en lasten n.a.v. mutatie fondsvermogen AOW	850,9	-1.511,0	2.566,3
Saldo van baten en lasten Bedrijfsvoering	4,3	-	3,7
Saldo van baten en lasten AOW	855,2	-1.511,0	2.570,0

Het resultaat van de uitvoeringskosten SV loopt op dit moment via het resultaat van de AOW. De SVB is in gesprek met het ministerie van SZW om hier een structurele oplossing voor te vinden, zodat de verwerking van het resultaat beter aansluit op de wet- en regelgeving van het SUWI domein.

Premies

De AOW en Anw zijn de enige twee regelingen bij de SVB die vanuit premies worden gefinancierd. De premiebaten zijn toegerekend volgens de EMU-definitie die is toegelicht bij de waarderingsgrondslagen. In de premiebaten van 2022 is een aantal afrekeningen opgenomen.

Tabel 8.33 Premiebaten

Bedragen x € 1 miljoen	Algemene Ouderdomswet		Algemene nabestaandenwet	
	R 2022	R 2021	R 2022	R 2021
Premies loonheffing	27.481,8	25.196,7	180,9	170,4
Premies inkomstenbelasting	-1.206,6	-1.265,2	-8,6	-8,2
Premies	26.275,2	23.931,5	172,3	162,2
Afrekeningen				
Loonheffing 2019	-	-425,5	-	-1,8
Loonheffing 2020	-140,0	-	4,1	-
Inkomensheffing 2017	-	-168,6	-	-1,1
Inkomensheffing 2018	-624,8	-	-3,4	-
Totaal afrekeningen	-764,8	-594,1	0,7	-2,9
Bijdrage aan St. Pensioenregister	-0,5			
Vrijwillige premies	9,6	7,7	-	-
Totaal premiebaten	25.519,5	23.345,1	173,0	159,3

In 2021 zijn de loonheffing 2019 en de inkomstenbelasting 2017 afgerekend met de Belastingdienst. Per 2022 zijn de verdeling van de ontvangsten van gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz) de loonheffing 2020 en inkomstenbelasting 2018 afgerekend met de Belastingdienst. Per saldo heeft het Rijk € 764,8 miljoen verrekend ten laste van het AOW-fonds en € 0,7 miljoen ten gunste van het Anw-fonds. De afrekeningen zijn een gevolg van een afwijking tussen de voorlopige verdeling, die voorafgaand aan het belastingjaar is vastgesteld, en de gerealiseerde verdeling bij het opstellen van de afrekening. Hierdoor is over de belastingjaren 2018 en 2020 een te groot deel van de heffingen betaald aan het AOW fonds. Dit leidt tot een nabetaaling ten laste van het fonds. De nabetaalingen met betrekking tot de AOW worden verrekend met de financiering. In 2022 is ten laste van de premiebaten een bedrag van € 0,5 miljoen overgemaakt aan de Stichting Pensioenregister.

Bijdrage in de kosten van kortingen

Met de invoering van de Wet inkomstenbelasting 2001 is het systeem van belastingvrije sommen vervangen door een systeem van heffingskortingen. Dit had tot gevolg dat sprake is van een daling van opbrengsten van premies voor de AOW en de Anw. De bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) compenseert de fondsen AOW en Anw voor die daling. De hoogte van de BIKK wordt jaarlijks berekend met behulp van een in de Wet financiering sociale verzekeringen vastgelegde formule (artikel 15). De hoogte van de heffingskorting en de

premietarieven zijn enkele van de variabelen in deze formule. Bij een negatieve uitkomst van de formule wordt de BIKK op nihil vastgesteld. Dit is in zowel in 2022 als 2021 bij de Anw van toepassing.

Financiering door het Rijk

De premiebat en de bijdrage in de kosten van kortingen (BIKK) zijn bij de AOW onvoldoende om de uitkeringen en uitvoeringskosten te financieren. Daarom wordt van het rijk een aanvullende financiering ontvangen. De hoogte van deze aanvullende financiering is afhankelijk van het geraamde vermogenstekort. In 2022 bedroeg de aanvullende financiering € 17.612,0 miljoen.

Overige baten

De overige baten bestaan uit interestbaten op de rekening-courant, invorderingsrente op de door de Belastingdienst geïnde premies AOW en Anw, boetes, en uit maatregelen die de SVB heeft opgelegd aan klanten. De invorderingsrente en opgelegde boetes en maatregelen zijn niet opgenomen in de begroting.

Uitkeringen

In 2022 is de AOW-leeftijd met drie maanden gestegen naar 66 jaar en zeven maanden. Hierdoor was er 9 maanden lang instroom in de AOW en stegen de uitkeringslasten minder hard dan in 2021 toen er 12 maanden instroom was. De uitkeringslasten stegen met € 1.074,6 miljoen (2021: € 1.721,4 miljoen). De AOW-uitkeringen zijn inclusief € 1.030,6 miljoen (2021: € 1.011,8 miljoen) aan Inkomensondersteuning AOW. Sinds in 1996 de Algemene Weduwen- en Wezenwet (AWW) is vervangen door de Anw, komen minder nabestaanden in aanmerking voor een uitkering en daalt het aantal gerechtigden geleidelijk. Nu hebben alleen nog nabestaanden met kinderen jonger dan 18 jaar en arbeidsongeschikte nabestaanden recht op Anw. In 2022 zijn de Anw-uitkeringen gedaald met € 7,8 miljoen (2021: € 21,1 miljoen). De uitkeringslasten AOW komen lager uit dan begroot doordat in 2022 meer mensen overleden waren dan geraamd in de Juninota 2021. De uitkeringslasten Anw komen hoger uit dan begroot, omdat het gemiddeld uitgekeerde bedrag iets hoger is dan geraamd.

Bijdrage vergoeding Zvw

De bijdrage aan het Zorgverzekeringsfonds Zvw is met € 13,4 miljoen gestegen tot € 550,4 miljoen (2021: € 537,0 miljoen). Dit is een vergoeding voor het verschil tussen het hoge en lage tarief van de inkomensafhankelijke bijdrage voor de Zorgverzekeringswet.

Budget gefinancierde regelingen

Met uitzondering van de AOW en de Anw, worden de wetten en regelingen die de SVB uitvoert direct gefinancierd door het Rijk. Op basis van de door de SVB ingediende begroting wordt een bijdrage toegekend die, conform het uitkeringspatroon, gedurende het jaar wordt uitbetaald. Ultimo het jaar wordt het verschil tussen realisatie en begroting met het ministerie van SZW afgerekend.

12. Kindregelingen en Aanvullende inkomensvoorziening ouderen

Tabel 8.34 Kindregelingen en Aanvullende inkomensvoorziening ouderen

Bedragen x € 1 miljoen	Kindregelingen*			Aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen**		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Baten						
Financiering door het Rijk	4.069,0	3.821,9	3.770,1	393,1	423,6	377,7
Opbrengsten derden	4,3	3,3	2,6	1,2	0,9	0,9
Overige baten	0,2		0,1	0,9		0,2
Totaal Baten	4.073,5	3.825,2	3.772,8	395,2	424,5	378,8
Lasten						
Uitkeringen	3.944,1	3.702,2	3.690,9	356,9	385,0	348,1
Bijdrage vergoeding Zvw	-		-	3,6		3,5
Uitvoeringskosten	127,0	123,0	81,4	34,7	39,5	27,2
Overige lasten	2,4		0,5	-		-
Totaal Lasten	4.073,5	3.825,2	3.772,8	395,2	424,5	378,8
Saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-	-

*Betreft de Algemene Kinderbijslagwet, Wet op het kindgebonden budget en Wet kinderopvang

** Betreft de AIO inclusief de Tijdelijke regeling verstrekken repatrieerden Afghanistan en Oekraïne

Tabel 8.35 Uitsplitsing Kindregelingen

Bedragen x € 1 miljoen	Uitkeringslasten			Uitvoeringskosten		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Algemene Kinderbijslagwet	3.929,0	3.690,0	3.678,9	117,2	117,2	74,4
Wet kinderopvangtoeslag	1,6	1,1	1,3	-		-
Wet op het kindgebonden budget	13,5	11,1	10,7	9,9	5,9	7,0
Saldo van baten en lasten	3.944,1	3.702,2	3.690,9	127,1	123,1	81,4

Kindregelingen

In de verantwoording worden de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), de Wet op het kindgebonden budget (WKB) en de Wet kinderopvangtoeslag (Wko) samengevoegd. Om inzicht te blijven houden in de gerealiseerde uitkeringslasten en uitvoeringskosten per wet, is er een uitsplitsing op wetsniveau gemaakt.

De uitkeringslasten AKW zijn inclusief de AKW+. De AKW+ betreft een aanvullende bijdrage voor alleenstaande of alleenverdienende ouders met een of meer thuiswonende kinderen die intensieve zorg nodig hebben. De uitkeringslasten van de AKW zijn hoger dan geraamd. Dit komt doordat de uitkeringsbedragen hoger zijn dan waar in de Juninota 2021 vanuit werd gegaan. De kinderbijslagbedragen worden als norm geïndexeerd met de afgeleide prijsindex van de gezinsconsumptie. Per 1 januari 2022 is de AKW geïndexeerd met 2,59%. Per 1 juli 2022 bedroeg de indexatie 8,07%.

De SVB betaalt uitkeringen voor de WKB en de Wko aan klanten waarbij sprake is van samenloop met buitenlandse uitkeringen. De SVB vult voor deze klanten de buitenlandse gezinsbijslag aan. Het overgrote deel van de WKB en Wko wordt uitbetaald door de belastingdienst, de SVB betaalt alleen uit aan een groep specifieke klanten. Of en hoeveel WKB en Wko er aan deze groep wordt uitbetaald hangt af van veel factoren zoals of een gerechtigde in Nederland woont of werkt, het inkomen van de gerechtigde, het land waar het kind woont, het woonland en het eventuele werk van de partner en de hoogte van de gezinsbijslag die het andere land uitbetaald. Hierdoor fluctueert het aantal gerechtigden en de hoogte van de gemiddelde uitkering sterk. In 2022 heeft de SVB een herstelactie uitgevoerd met betrekking tot de kindgebonden budget als gevolg van eerdere omissie in de uitvoering door Belastingdienst Toeslagen. Daarnaast voert de SVB de regeling DKIZ uit (Wetswijziging regeling dubbele kinderbijslag om intensieve zorgreden). Zie paragraaf 4.1.4 in het Jaarverslag.

De uitkeringslasten van de WKB zijn hoger dan begroot. Vooral het gemiddeld uitgekeerd bedrag is hoger dan begroot. Ook de uitkeringslasten van de Wko zijn hoger dan voorgaand jaar en dan begroot door een hoger dan geraamd gemiddeld uitgekeerd bedrag.

Aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen

De uitkeringslasten Aanvullende inkomensvoorzieningen ouderen (AIO) komen lager uit dan begroot, door een lagere instroom en door meer sterfte dan waar rekening mee was gehouden in de begroting.

Onder deze regeling is tevens in overleg met het Ministerie van SZW de uitvoeringskosten opgenomen van de tijdelijke regeling verstrekkingen gerepatrieerden Afghanistan en Oekraïne (EVAC) voor een bedrag van € 0,3 miljoen.

13. Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 en Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE

Tabel 8.36 Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014 en Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE

Bedragen x € 1 miljoen	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014			Regeling tegemoetkoming werknemers met CSE		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Baten						
Financiering door het Rijk	8,7	6,7	6,9	0,3	3,0	1,7
Opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal Baten	8,7	6,7	6,9	0,3	3,0	1,7
Lasten						
Uitkeringen	6,9	5,1	5,6	0,3	3,0	1,3
Uitvoeringskosten	1,8	1,6	1,3	-	-	0,4
Overige lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal lasten	8,7	6,7	6,9	0,3	3,0	1,7
Saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-	-

Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014

De uitkeringslasten van de TAS zijn hoger dan begroot. Het aantal toegekende TAS-vergoedingen fluctueert sterk als gevolg van de onvoorspelbaarheid rondom de aanvraag van een TAS-uitkering. Het is moeilijk in te schatten, wanneer er een aanvraag plaatsvindt. Door het relatief hoge uitkeringsbedrag bij de TAS zorgen kleine afwijkingen in de aantallen al voor grote fluctuaties in de uitkeringslasten.

CSE-regeling

De CSE-regeling is voor mensen die ziek zijn geworden doordat ze in aanraking zijn gekomen met oplosmiddelen. Dit wordt ook wel OPS (Organo Psycho Syndroom) of schildersziekte genoemd. De CSE-regeling bestaat vanaf 1 maart 2020. De uitkeringslasten voor deze regeling zijn veel lager dan begroot. Vanaf 2023 treedt de TSB regeling in werking (zie hierna) waarin aanverwante klachten worden ondergebracht. Doordat het om een relatief nieuwe regeling gaat, was het van tevoren moeilijk om in te schatten hoeveel mensen hier aanspraak op zouden maken. De uitvoeringskosten van de CSE-regelingen worden in overleg met het Ministerie verantwoord onder de TAS.

14. Regeling tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten en Overbruggingsregeling AOW

Tabel 8.37 Regeling tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten en Overbruggingsregeling AOW

Bedragen x € 1 miljoen	Regeling tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten			Overbruggingsregeling AOW		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Baten						
Financiering door het Rijk	2,7	3,1	-	1,1	1,0	1,2
Opbrengsten derden	-	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal Baten	2,7	3,1	-	1,1	1,0	1,2
Lasten						
Uitkeringen	-	-	-	1,1	1,0	1,2
Uitvoeringskosten	2,7	3,1	-	-	-	-
Overige lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal lasten	2,7	3,1	-	1,1	1,0	1,2
Saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-	-

Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten

In 2022 is de SVB gestart met de voorbereidingen van de TSB regeling (Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten). Het gaat hierbij onder andere om diverse Stoffengerelateerde ziekten. De uitvoering van deze regeling vindt plaats met ingang van 1 januari 2023.

Overbruggingsregeling AOW

De uitkeringslasten Overbruggingsregeling AOW (OBR) zijn hoger dan begroot. Het aantal betalingen was hoger dan waarmee in de begroting rekening was gehouden, omdat eind 2022 meer 65-jarigen zijn ingestroomd in de OBR dan waar rekening mee was gehouden in de Juninota 2021. Deze hogere instroom zit vooral bij zelfstandigen en personen met nabestaandenpensioenen die OBR aanvragen.

15. Remigratiewet en Regeling Bijstand Buitenland

Tabel 8.38 Remigratiewet en Regeling Bijstand Buitenland

Bedragen x € 1 miljoen	Remigratiewet			Regeling Bijstand buitenland		
	R 2022	B 2022	R 2021	R 2022	B 2022	R 2021
Baten						
Financiering door het Rijk	41,1	41,3	41,9	1,4	1,1	1,2
Opbrengsten derden	0,1	0,1	0,1	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-	-
Totaal Baten	41,2	41,4	42,0	1,4	1,1	1,2
Lasten						
Uitkeringen	39,1	39,6	40,1	0,9	0,9	0,8
Uitvoeringskosten	2,1	1,8	1,9	0,5	0,2	0,4
Overige lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal lasten	41,2	41,4	42,0	1,4	1,1	1,2
Saldo van baten en lasten	-	-	-	-	-	-

Remigratieregeling

Door een daling van het aantal gerechtigden zijn de uitkeringslasten enigszins lager uitgevallen ten opzichte van de begroting. De uitkeringslasten zijn ook gedaald ten opzichte van 2021. Vooral het gemiddeld uitgekeerde bedrag was in 2022 lager dan geraamd.

Het bedrag dat gerechtigden uit andere uitkeringen krijgen wordt van de remigratie-uitkeringen afgetrokken. Er zijn meer bedragen uit andere uitkeringen met de remigratie-uitkering verrekend dan geraamd.

Bijstand Buitenland

De uitkeringslasten zijn hoger dan begroot doordat het gemiddeld uitgekeerde bedrag per gerechtigde hoger uitviel dan geraamd. Er waren veel nabetalings voor wisselkoersfluctuaties.

8.8 Toelichting kasstroomoverzicht

16. Ontvangsten

De AOW- en Anw-premies worden periodiek afgerekend met de Belastingdienst. De SVB ontvangt de premieopbrengsten op de rekening-courant met het Rijk. Deze inkomende kasstroom is € 4,8 miljard hoger dan voorgaand jaar. Per 2022 zijn de verdeling van de ontvangsten van gecombineerde heffing van premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz) de loonheffing 2020 en inkomstenbelasting 2018 afgerekend met de Belastingdienst

De financiering door het Rijk betreft de bevoorschotting en afrekening van SV-wetten die de SVB ontvangt voor de uitvoering van haar wettelijke taken. De afname van € 2,6 miljard in deze kasstroom in 2022 kan worden verklaard doordat er in 2021 een hogere financiering voor de AOW was vastgesteld i.v.m. de financiering van het vermogenstekort eind 2020. De aanvullende financiering wordt bepaald aan de hand van het geraamde vermogenstekort en het verschil tussen ontvangen premies en betaalde uitkeringen en uitvoeringskosten.

De overige ontvangsten betreffen alle inkomende kasstromen die geen betrekking hebben op premies en financiering.

De bevoorschotting van het niet-SV-domein vindt plaats op de rekening-courant met het ministerie van Financiën. De geldstroom van externe opdrachtgevers naar deze rekening-courant bestemd voor het niet-SV-domein wordt in deze post weergegeven. Deze kasstroom van € 96,5 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het PGB- en V&O-domein.

17. Uitgaven

De uitkeringen betreffen de uitgaande kasstroom naar de uitkeringsgerechtigden binnen het SV-domein. De stijging van € 1,3 miljard wordt met name veroorzaakt door de stijging van de AOW-uitkeringen als gevolg van indexatie per 1 januari 2022 en per 1 juli 2022.

De uitvoeringskosten hebben betrekking op het SV-domein en zijn licht gestegen ten opzichte van 2021. De overige uitgaven betreft alle uitgaande kasstromen die geen betrekking hebben op uitkeringen en uitvoeringskosten.

De ontvangen bevoorschotting voor het niet-SV-domein wordt overgeheveld uit het SV-domein naar de niet-SV wetten. Deze uitgaande kasstroom van € 96,5 miljoen heeft voornamelijk betrekking op het PGB- en V&O-domein. Ten aanzien van de liquide middelen maken eventuele debetsaldi deel uit van de geldmiddelen.

8.9 Accountantshonoraria

De accountantshonoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

In de staat van baten en lasten is voor accountantshonoraria, gerelateerd aan het onderzoek van de jaarrekening, een bedrag van € 202.414 (2021: € 176.687) opgenomen. Voor andere niet-controlediensten zijn de kosten in 2022 nihil (2021: geen kosten gemaakt). Voor andere controleopdrachten en adviesdiensten op fiscaal terrein zijn door de accountant in 2022 ook geen kosten gemaakt (2021: nihil).

8.10 Bezoldiging topfunctionarissen conform WNT

Het voor de Sociale Verzekeringsbank toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor 2022 € 216.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Raad van bestuur

Tabel 8.39 Raad van bestuur

Bedragen x € 1	Drs. S.T. Sibma	Drs. D.T.H. Starmans	Drs. R. Wielinga
Functiegegevens	Voorzitter raad van bestuur	Lid raad van bestuur	Lid raad van bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	28/02 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	180.144	157.948	132.137
Beloningen betaalbaar op termijn	24.352	23.546	19.692
Bezoldiging	204.496	181.494	151.829
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000	216.000	181.677
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	204.496	181.494	151.829
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vorderingen wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	N.v.t.
Dienstbetrekking	Ja	Ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	181.033	158.515	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	23.939	23.120	N.v.t.
Subtotaal	204.972	181.635	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	204.972	181.635	N.v.t.

Tabel 8.40 Overzicht bruto-inkomen directieteam ten laste van het boekjaar

Bedragen x € 1	H. Aalders	C. Nijkamp	L.W.M.M. Beljaars
Functiegegevens	Directeur Dienstverlening SV	Directeur PGB	Directeur Bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.764	74.548	136.403
Beloningen betaalbaar op termijn	22.521	11.387	22.521
Bezoldiging	159.285	85.935	158.924
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000	107.112	216.000
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Totaal bezoldiging	159.285	85.935	158.924
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.865	144.631	137.204
Beloningen betaalbaar op termijn	22.048	22.679	22.247
Bezoldiging	159.113	167.310	159.451
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000	209.000	209.000
Totaal bezoldiging 2021	159.113	167.310	159.451

Bedragen x € 1	Drs. A. Zwiers	mr. W.E. Zandbergen
Functiegegevens	Directeur IT	Directeur Strategie, Recht & Communicatie
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.367	136.185
Beloningen betaalbaar op termijn	22.521	22.521
Subtotaal	158.887	158.706
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	158.887	158.706
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.106	137.050
Beloningen betaalbaar op termijn	22.247	22.247
Subtotaal	159.353	159.297
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
Totaal bezoldiging 2021	159.353	159.297

Bedragen x € 1	M.H.R. Hofstede*	J.M.C. Mulder**
Functiegegevens	Directeur DZW / Manager HR	Adjunct directeur DSV
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.748	136.335
Beloningen betaalbaar op termijn	21.301	22.521
Subtotaal	138.048	158.855
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	216.000	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	138.048	158.855
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.726	137.106
Beloningen betaalbaar op termijn	21.282	22.397
Subtotaal	135.008	159.503
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
Totaal bezoldiging 2021	135.008	159.503

*) Mevr. Hofstede is per 1 oktober 2022, directeur DZW, daarvoor was zij manager HR.

***) De heer Mulder is in 2020, conform de Wet Normering Topinkomens, aangemerkt als een gewezen topfunctionaris

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	D. van der Vliet	J. van der Vliet
Functiegegevens	Directeur DZW a.i	Directeur IT a.i.
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	07/06 – 31/12	24/10 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	711	282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	193.330	85.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	146.466	58.092
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	124.958	49.685
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	124.958	49.685
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	124.958	49.685
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

8.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor het boekjaar.

8.12 Ondertekening van de jaarrekening

Was getekend:
Amstelveen, 14 maart 2023

De heer drs. S.T. Sibma
Voorzitter raad van bestuur

Mevrouw drs. D.T.H. Starmans
Lid raad van bestuur

De heer drs. R. Wielinga
Lid raad van bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Sociale Verzekeringsbank te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de Sociale Verzekeringsbank een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Sociale Verzekeringsbank op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met wet SUWI artikel 49 lid 5, de Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 10 en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. het kasstroomoverzicht over 2022; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Sociale Verzekeringsbank zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen

Andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- voorwoord raad van bestuur;
- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling SUWI.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Wet SUWI artikel 49 lid 5, de Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 10 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amsterdam, 14 april 2023

Mazars N.V.

Was getekend

drs. S. Boomman RA

9.2 Bestemming saldo van baten en lasten

Tabel 9.1 Bestemming saldo van baten en lasten

Bedragen x € 1 miljoen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Mutaties vermogen			
Vermogenoverschot	30,8	-1.646,0	2.542,6
Normvermogen	666,0	-22,0	-163,0
Toevoeging aan			
Egalisatiereserve	0,8	-	0,2
Bestemmingsfonds ICT	3,5		3,5
Totaal	701,1	-1.668,0	2.383,3

Op grond van artikel 33 van de Kaderwet ZBO's en artikel 5.10a, tweede lid van de Regeling SUWI is de SVB verplicht een egalisatiereserve te vormen bij een positief resultaat. In 2014 heeft de vorming van de egalisatiereserve plaatsgevonden. De egalisatie heeft slechts betrekking op de uitvoeringskosten en bedraagt ten hoogste 5 procent van het over de voorgaande drie jaar toegekende budget voor de uitvoeringskosten.

De SVB heeft met ingang van boekjaar 2021 een bestemmingsfonds ICT gevormd en in gebruik genomen. Dit bestemmingsfonds is een afgezonderd vermogensbestanddeel met een door de Raad van Bestuur vastgestelde specifieke bestemming. In een brief van 7 december 2021 heeft het ministerie van SZW hier toestemming voor gegeven, via een onderliggend besluit van de Staatssecretaris van SZW. Voor het gebruik van het fonds geldt een aantal voorwaarden, zoals opgenomen in de brief van het ministerie van SZW.

9.3 Statutaire zeggenschap raad van bestuur

In de Wet SUWI, artikel 6 lid 1, is geregeld dat de Sociale Verzekeringsbank een raad van bestuur heeft die met de dagelijkse leiding is belast. De raad van bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan de SVB zijn opgedragen.



Bijlagen

Bijlage 1: Actielijnen POK

Actielijn 1 POK

1 POK: Toegankelijke en passende dienstverlening

Binnen deze actielijn wordt invulling gegeven aan het zijn van een toegankelijke en benaderbare overheid, ook als burgers vastlopen of in de knel komen. Persoonlijke dienstverlening die aansluit bij ieders situatie staat daarbij centraal.

Actielijn 2 POK

2 POK: Tijd en aandacht voor burgers

Ruimte bieden voor de menselijke maat is met de Bedoeling al jarenlang verankerd in de dienstverlening van de SVB. Toch gebeurt het in de praktijk dat medewerkers vanwege beperkte capaciteit en/of bewegingsruimte binnen de beleidskaders niet de tijd en ruimte kunnen creëren om dit volwaardig te doen. Met deze actielijn wordt deze ruimte voor medewerkers gecreëerd.

Actielijn 3 POK

3 POK: Maatwerk bieden bij complexe situaties

Het overgrote deel van onze dienstverlening gaat geruisloos en via automatische afhandeling. In sommige situaties is (ketenbreed) maatwerk nodig, omdat het reguliere proces niet aansluit bij de persoonlijke situatie van de burger.

Actielijn 4 POK

4 POK: Verbeteren van de informatiehuishouding t.b.v. actieve openbaarmaking

Een transparante overheid draagt bij aan het vertrouwen van de samenleving. Deze actielijn is gericht op het versneld verbeteren van de informatiehuishouding van de SVB.

5 POK: Toekomstbestendig beleid, wet- en regelgeving in samenspraak met de uitvoering

Actielijn 5 POK

Met deze actielijn zet de SVB in op uitvoerbaar beleid en wetgeving die uitwerkt zoals beoogd door onder andere signalering en agendering van knelpunten, aan de voorkant betrokken te zijn bij de totstandkoming van beleid, wet- en regelgeving en door mee te denken over vereenvoudiging van het socialezekerheidsstelsel.

Actielijn 6 POK

6 POK: Versterken ambtelijk vakmanschap

Professioneel vakmanschap vraagt dat ambtenaren adviseren vanuit hun kennis en ervaring, werken op basis van openheid, professioneel omgaan met tegenspraak en effectief samenwerken over (organisatie)grenzen heen, altijd ingegeven vanuit de maatschappelijke opgave. Dat vraagt dat medewerkers souplesse hebben in de uitvoering van routines, boven de materie staan, én toekomstgerichte vaardigheden ontwikkelen.

Tabel 1.1 Actielijnen KPI's

Actielijn	Paragrafen	Onderwerp
1 POK	1.4, 1.7, 3.1, 3.2	Verbetering datakwaliteit en gegevensuitwisseling, Preventie en handhaving, Toegankelijke en persoonlijke dienstverlening, De mening van burgers is belangrijk
2 POK	1.1, 3.3, 3.4	Tijdigheid en Operatie Gezonde Dienstverlening, Maatwerk: De Bedoeling 2.0, Maatwerk: Bestuursrecht op Maat
3 POK	3.3, 3.4	Maatwerk: De Bedoeling 2.0, Maatwerk: Bestuursrecht op Maat
4 POK	1.5	Transparantie door een goede informatiehuishouding
5 POK	4.1, 4.2, 4.3	Vereenvoudiging en signalering, Doenvermogen en invoeringstoets, Samenwerking Driehoek
6 POK	5.1	Implementatie HR-strategie

Bijlage 2: Overzicht KPI's

Tabel 2.1 Overzicht KPI's

Nr	Afspraak/ actie	Resultaat
1	Tijdigheid betalingen (99,9%)	100%
2	Tijdigheid – nationaal (96%)	AOW: 97,8% Anw: 95,0% AKW: 92,6% AIO: 95,4%
3	Tijdigheid – internationaal:	AOW: 76,8% Anw: 80,4% AKW: 35,1%
4	Kengetal 'doorlooptijd internationale gevalsbehandeling' AOW, AKW, AIO en Anw.	AOW: 80,74 dagen AKW: 197,28 dagen Anw: 69 dagen AIO: 59,55 dagen
5	Rechtmatigheid (99%)	99,99%
6	Het verschil tussen realisatie en prognose P8 bedraagt maximaal 1,5 % van de actuele begroting. Het betreft hier de kleine geldstroom.	Het verschil bedraagt 0,9%
7	Algemene klanttevredenheid (gemiddeld rapportcijfer: 8). Daarnaast % <6	8,2 < 6: 1%
8	Tijdigheid klachtafhandeling (95%)	95,3%
9	In het kader van preventieve handhaving worden er jaarlijks twee pilots uitgevoerd door de SVB.	Er zijn in 2022 twee pilots uitgevoerd: de pilot absoluut verzuim en een pilot die AOW-gerechtigden herinnert aan verplichtingen verbonden aan het recht. <i>Zie paragraaf 1.6.1</i>
10	De SVB legt voor digitale veiligheid jaarlijks een getekende in-control-verklaring af.	Deze volgt medio maart 2023
11	De SVB en SZW nemen gezamenlijk maatregelen om het onbewust niet-gebruik AIO te verminderen.	Door middel van een pilot waarin gegevens worden uitgewisseld met het UWV heeft de SVB AIO-gerechtigden proactief benaderd. <i>Zie paragraaf 3.1.2</i>
12	Bij (impactvolle) wijzigingen of nieuw beleid vindt er voorafgaand klantonderzoek door de SVB plaats.	In 2022 is het onderwerp doenvermogen aan de u-toets toegevoegd. Ook hebben er meerdere doenvermogenscans plaatsgevonden in het kader van nieuw beleid. Daarnaast is gebleken dat klantonderzoek voorafgaand aan een U-toets niet altijd nodig is, omdat de U-toets bijvoorbeeld vooral effect heeft op de uitvoering zelf, of omdat er al voldoende relevante informatie beschikbaar is. <i>Zie paragraaf 4.2</i>
13	Er vindt jaarlijks minimaal één pilot plaats, in gezamenlijk opdrachtgeverschap vanuit in ieder geval SVB en SZW, om kennis op te doen over ketenbreed maatwerk vanuit de één-overheidsgedachte.	In 2022 is gebleken dat het programma de Bedoeling zodanig geprofessionaliseerd is, dat zij de pilotfase voorbij is. De SVB participeert actief in diverse netwerken om ketenbreed maatwerk te leveren. <i>Zie paragraaf 3.3</i>
14	De signalen in de SVB-knelpuntenbrief wet & regelgeving (jaarlijkse bijlage bij de Stand van de Uitvoering) leiden in samenwerking met het departement tot verbeteringen voor de burger.	Er zijn n.a.v. de knelpuntenbrieven van de SVB, diverse vereenvoudigingen in wet & regelgeving gerealiseerd. Voorbeelden zijn de kostendelersnorm en de aanvraag van de DKIZ. <i>Zie paragraaf 4.1</i>

Nr	Afspraak/ actie	Resultaat
15	De SVB onderzoekt op welke wijze de aantrekkelijkheid als (beoogd) werkgever vergroot kan worden.	De SVB zet actief in op aantrekkelijk werkgeverschap, professionalisering van leidinggevend en het verbeteren van het lerend vermogen van de organisatie. <i>Zie paragraaf 5.1 en 5.2</i>
16	De SVB scoort in het continu medewerkerstevredenheids-onderzoek minimaal een 6,8 op werkgeverschap en een 7,2 op bevoegdheid en betrokkenheid.	7,5 tevredenheid 6,9 bevoegdheid 7,5 betrokkenheid

Bijlage 3: U-toetsen

Tabel Bijlage 3.1 Overzicht U-toetsen

Onderwerp	Departement	Datum ontvangst SVB
Wijziging Besluit gelijkstelling wonen buiten het Rijk met wonen binnen het Rijk	SZW	11-02-2022
Nieuwe regeling algemene tegemoetkomingsregeling beroepsziekten	SZW	21-01-2022
TTkO ivm de 3e sluitingsperiode bso en de additionele tegemoetkoming voor de 1e en 2e sluitingsperiode	SZW	01-03-2022
Wetswijziging AKW/Wlz in kader van vereenvoudiging DKIZ	SZW	10-03-2022
Leeftijd kostendeler voor bepaling kostendelersnorm	SZW	01-04-2022
Kwijtschelding schulden KOT-affaire	SZW	01-04-2022
Aanpak niet-gebruik AIO	SZW	23-05-2022
Verzamelwet SZW 2023	SZW	25-05-2022
Quickscan Backpayregeling	VWS	30-05-2022
Release 2207 BVV -rekentool	SZW	07-06-2022
wijziging TTKZO-II ivm 3e sluitingsperiode kinderopvang	SZW	06-09-2022
Initiatiefwetsvoorstel invoering minimumuurloon (mbt PGB-domein)	SZW	21-06-2022
Afschaffen Schuldig nalatig	SZW/Minfin	11-07-2022
Data-initiatief - Herstelactie fouten AOW administratie + Herijking herzieningsbeleid SVB	SZW	01-08-2022
Besluit & regeling invoering minimumloon	SZW	01-09-2022
Maximum bedragen in WKB en afschaffen IOAOW	SZW	13-09-2022
Wagweu, aanpassing transportsector	SZW	28-09-2022
Afschaffen IACK	SZW	03-10-2022
Transitieperiode coronabeleid 1/7/22 t/m 31/12/22	SZW	18-10-2022
Wet stroomlijning bestuurlijke boetemaxima en termijnen	SZW	25-10-2022
verlengen OBR (impactanalyse)	SZW	11-08-2022
Spontane U-toets Artikel 16 overeenkomsten transitiecoronabeleid na 31/12/2022	SZW	14-11-2022
Voorgenomen wetsvoorstel voor de registraties van de geslachtsvermelding X voor non-binaire personen	SZW	21-12-2022
Kwijtschelding schulden KOT-affaire ex-partners	SZW	13-01-2023

Bijlage 4: Personalia

Raad van Bestuur

De heer drs. S.T. Sibma (27 april 1960)

Voorzitter raad van bestuur van 1 april 2018 tot heden. Eigenaarschap over: Chief Change Officer, Chief Information Officer en Audit Dienst.

Nevenfuncties:

Lid Audit Committee Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA);

Mevrouw drs. D.T.H. Starmans (5 november 1970)

Lid raad van bestuur van 1 januari 2020 tot heden. Eigenaarschap over: Dienstverlening Persoonsgebonden budget en Dienstverlening Sociale Verzekeringen.

Nevenfuncties:

Voorzitter dagelijks bestuur Rijksbrede Benchmark Groep

Vice-voorzitter Stichting Pensioenregister

Voorzitter Raad van Toezicht Centrum voor Jeugd en Gezin Capelle aan den IJssel

De heer drs. R. Wielinga (19 oktober 1971)

Lid raad van bestuur van 28 februari 2022 tot heden. Eigenaarschap over: Bedrijfsvoering, IT, Strategie, Recht & Communicatie.

Directieteam

Dienstverlening Sociale Verzekeringen

Dhr. H. Aalders

Dienstverlening Persoonsgebonden budget

Mevr. drs. M.H.R. Hofstede

IT

Mevr. drs. A.M. Zwiers

Bedrijfsvoering

Dhr. drs. L.W.M.M. Beljaars

Strategie, Recht & Communicatie

Dhr. mr. W.E. Zandbergen

Adviseurs

Chief Information Officer

Mevr. drs. R.P. van den Berg

Chief Change Officer

Mevr. drs. J. Kuyvenhoven

Audit Dienst

Directeur Audit Dienst

Dhr. R.C.A. van Rijswijk RA

Samenstelling Raad van Advies

De Raad van Advies bestond in 2022 uit: dhr. F.J. Paas, dhr. P.A.M. Boomkamp, mevr. S.M.J.G. Gesthuizen, mevrouw K. Yücel en vanaf 1 september mevrouw M.N.A.J. Vogt. Vanuit de SVB zijn de standaard genodigden dhr. S.T. Sibma (voorzitter raad van bestuur) en mevr. D. Starmans (lid raad van bestuur).

Samenstelling Klantenadviesraad

De Klantenadviesraad bestond in 2022 uit: dhr. C.W.F.M. Driessen (voorzitter), mevr. A. Smits (vice voorzitter), dhr. H.J.F.M. Kas (namens KBO/PCOB), dhr. T. Heinen (namens CNV), mevr. S.J. Querido, dhr. M.L. Hanssen, mevr. A. Pelzer (namens FNV), mevr. L. van der Meer, dhr. L.H. Goudriaan, dhr. F. May (namens NOOM) en mevr. J.E.M. van Langeraad-Goes (namens VCP). Vanuit de SVB zijn dhr. S.T. Sibma en om en om mevr. C. Nijkamp/ M.H.R. Hofstede en dhr. H. Aalders genodigden.

Samenstelling IT-Committee


In 2022 bestond het IT-Committee uit de volgende externe leden: dhr. P. A.M. Boomkamp (voorzitter), dhr. R. Frijters, dhr. P.F. Verhaar (tot 1 oktober), mevr. J. de Ruig – Baloo (tot 1 juli), dhr. F. Coster, dhr. H. Mulder en dhr. A. Jedoenathmisier. Vanuit de SVB zijn de standaard genodigden dhr. R. Wielinga (lid raad van bestuur)/ vervanger indien afwezig: mevr. D. Starmans (lid raad van bestuur), mevr. R. van den Berg (CIO), mevr. A. Zwiers (directeur IT). Mevr. S. de Wild is de notuliste van het IT-Committee.

Samenstelling Audit Committee

Het Audit Committee bestaat uit externe leden. Dit waren in 2022: mevrouw M.N.A.J. Vogt (voorzitter), mevr. J.P. Bahlman (lid tot 1 april 2022), mevr. M. Verhoef en de heer R.J.A. Kerstens. Tevens wonen de voorzitter van de raad van bestuur, de portefeuillehouder raad van bestuur, de directeur AD en de manager Finance & Control (tevens Concerncontroller) de bijeenkomsten van het Audit Committee bij.

Bijlage 5: Afkortingen

AIO	Aanvullende inkomensvoorziening ouderen
AKW	Algemene Kinderbijslagwet
Anw	Algemene nabestaandenwet
AO/IB	Administratieve Organisatie/Interne Beheersing
AOW	Algemene Ouderdomswet
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
BAV	Basisadministratie Volksverzekeringen
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CCO	Chief Change Officer
CIO	Chief Information Officer
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CRvB	Centrale Raad van Beroep
DGL	Duurzaam gescheiden levend
Divosa	Vereniging van leidinggevenden in het sociaal domein
DKIZ	Dubbele Kinderbijslag Intensieve Zorg
DZW	Dienstverlening Zorg en Welzijn
DSV	Dienstverlening Sociale Verzekeringen
DWS3	Digitale Werkomgeving SVB fase 3
DZW	Dienstverlening Zorg en Welzijn
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
FTE	Fulltime-equivalent
GMC	Gemeenschappelijk Management Contract
GRC	Governance, Risk & Compliance
HR	Human Resources
IBO	Interdepartementale Beleidsonderzoek Toeslagen
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IT	Informatietechnologie
KAR	Klantenadviesraad
KPI	Key Performance Indicator
KTO	Klanttevredenheidsonderzoek
M&O	Misbruik en oneigenlijk gebruik
OBR	Overbruggingsregeling AOW
P&C	Planning & Control
PGB	Persoonsgebonden budget
PIA	Privacy Impact Assessment
POK	Parlementaire Ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag
REM	Remigratiewet
QDB	Query Database
RvA	Raad van advies
SSI	Self Sovereign Identity technologie
SUWI	(Wet) Structuur Uitvoering Werk en Inkomen
SV	Sociale verzekeringen
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TAS	Regeling tegemoetkoming asbestslachtoffers 2014
TSB	Tegemoetkoming Stoffengerelateerde Beroepsziekten
TTKO	Tijdelijke tegemoetkomingsregeling Kinderopvang
TTKZO	Tijdelijke tegemoetkomingsregeling kinderopvang zonder overheidsvergoeding
TPW	Toepasselijke Wetgeving
UHT	Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen



V&O	Verzetsdeelnemers en oorlogsgetroffenen
VVO	Verhuurbaar vloeroppervlak
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WaU	Werk aan Uitvoering
WKB	Wet op het kindgebonden budget
WLZ	Wet Langdurige Zorg
Woo	Wet open overheid

Bijlage 6: Adressen

Website:	svb.nl	
Locatie Amstelveen Van Heuven Goedhartlaan 1 1181 KJ Amstelveen 020 – 656 56 56	Locatie Groningen Cascadeplein 5 9726 AD Groningen 050 – 316 90 00	Locatie Rotterdam Posthumalaan 100 3072 AG Rotterdam 010 – 417 40 00
Locatie Breda Rat Verleghstraat 2 4815 NZ Breda 076 – 548 50 00	Locatie Leiden Stationsplein 1 2312 AJ Leiden 071 – 512 90 00	Locatie Utrecht Graadt van Roggenweg 400 3531 AH Utrecht 030 – 264 90 00
Bureau voor Belgische Zaken Rat Verleghstraat 2 4815 NZ Breda 076 – 548 58 40	Locatie Nijmegen Takenhofplein 4 6538 SZ Nijmegen 024 – 343 10 00	Locatie Zaanstad Stationsstraat 112 1506 DK Zaandam 075 – 655 10 00
Locatie Deventer Snipperlingsdijk 2 7417 BJ Deventer 0570 – 50 60 00	Locatie Roermond Laurentiusplein 8 6043 CS Roermond 0475 – 36 80 00	Locatie Dienstverlening PGB Papendorpseweg 93 3528 BJ Utrecht 030 – 264 82 00
Bureau voor Duitse Zaken Takenhofplein 4 6538 SZ Nijmegen 024 – 343 18 11		
Attachés:		
Turkije Nederlandse Ambassade Bureau voor Sociale Zaken Mevlana Bulvarı Yıldırım Kule No.221 06520 Çankaya Ankara Turkije	Marokko Nederlandse Ambassade Bureau voor Sociale Zaken 11, Rue Azrou Hassan, Rabat	

www.svb.nl



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank